ACTIVOS FIJOS

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA
Todos los derechos reservados.
Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS **3**
DESCRIPCIÓN **3**
PROCESO: **3**
Activo > Mantenimiento> Característica A Clasificar 4
Activo > Mantenimiento> Grupo De Activo 5
Activo > Mantenimiento>Detalle 6
Activo > Mantenimiento> Tipo De Material 8
Activo > Mantenimiento> Clasificacion De Activo 9
Activo > Mantenimiento> Tipo De Entrada 10
Activo > Mantenimiento> Ubicacion Fisica 12
Activo > Mantenimiento> Listado De Activo 14
Activo Fijos > Transacciones 16
Activo Fijo > Transacciones > Registro De Activos Fijos 16
Activo Fijo > Transacciones > Activos Fijos 22
Activo Fijo > Procesos 25
Activo Fijo > Proceso > Depreciacion Mensual 25
Activo Fijo > Procesos > Cierre Mensual 28
Activo Fijo > Reportes > Reporte De Activo De Activos 29

REQUISITOS

Ruta:

inventario/list_reg_activo_fijo.jsp

Permisos:

Páginas:

inventario/list_reg_activo_fijo.jsp

DESCRIPCIÓN

El registro y control de los activos de la organización, es una tarea que conlleva distintos procesos a fin de asegurar el adecuado registro y contabilización de dichas inversiones. Como norma de control interno, cada activo debe ser etiquetado con una placa de identificación que permita un fácil reconocimiento al tiempo que permite validar entre otras cosas su ubicación durante el proceso de verificación del inventario de activos.

Cada activo nace de una solicitud de compra, la cual una vez tramitada con el proveedor correspondiente es recibido en el almacén central quien dará inicio al registro y validación de sus condiciones y garantías para luego ser transferido al área o unidad administrativas que la solicitó.

PROCESO:

MANTENIMIENTO: Crea y mantiene actualizadas las tablas básicas para su funcionamiento, las opciones que aquí se presentan son necesarias para la configuración del módulo, una vez creados los registros solo será necesario invocarlos o actualizarlos cuando se produzcan cambios de política, normas o procedimientos q afecte la organización de información clave contenida en las estructuras básicas.

TRANSACCIONES: Se registran las actividades diarias, generando procesos masivos de información.

PROCESOS: Se listan las funciones especiales para la ejecución de procesos periódicos principalmente de fin de mes y para cierre de año.

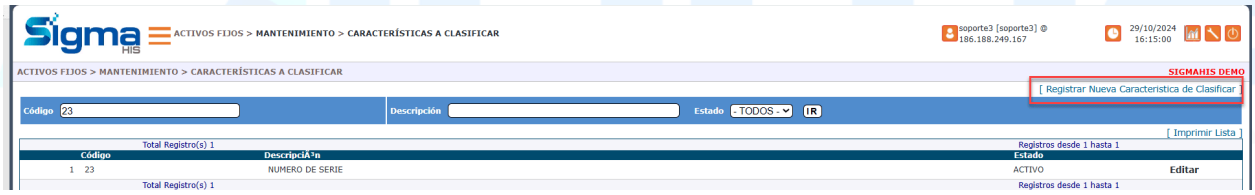
REPORTES: Se listan reportes de información de los activos. Esta información aparece disponible en las opciones de mantenimiento y procesos. Si el usuario en cualquier momento puede imprimir los resultados de la información registrada.

ACTIVO > MANTENIMIENTO> CARACTERÍSTICA A CLASIFICAR

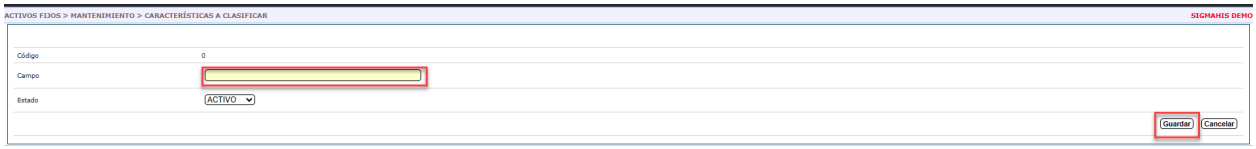
En esta pantalla observamos el Work List, con el Código y Nombre del Grupo de Activo

Podemos **Imprimir** el Listado y **Editar, También se encuentra el Botón de [Registrar Nueva Característica de Clasificar.**

Registrar Nueva Característica de Clasificar



Permite registrar nuevas características de clasificación, mediante campo Descripción y estado seguido de **Guardar**.



Editar:

Edita una característica de clasificación para ser modificada o corregida**.**

Imprimir Lista

PĀ¡gina 1 de 1

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976
CONTABILIDAD
CARACTERISTICAS A CLASIFICAR

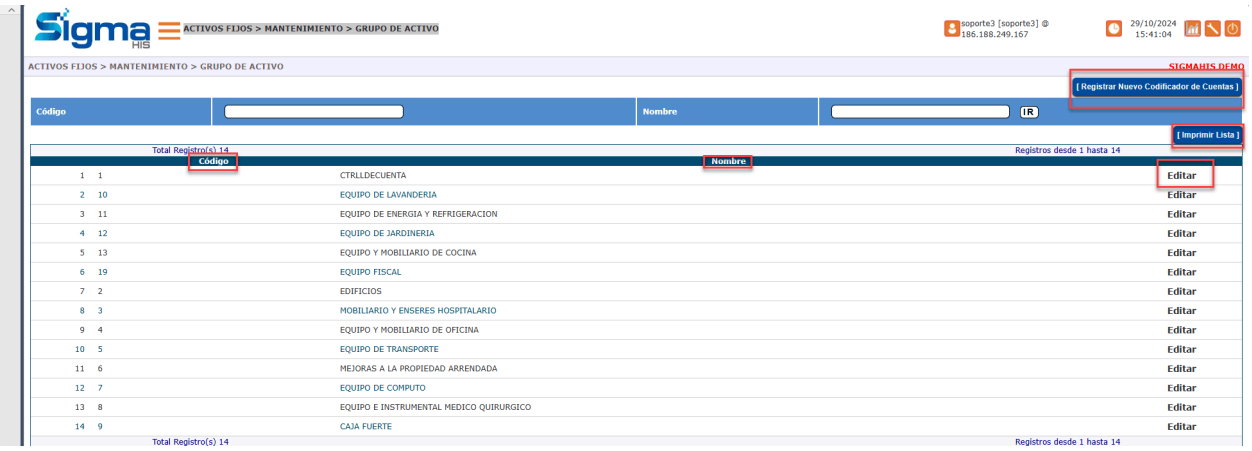
soporte3
29/10/2024 04:24:46 PM

CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
23	NUMERO DE SERIE	ACTIVO

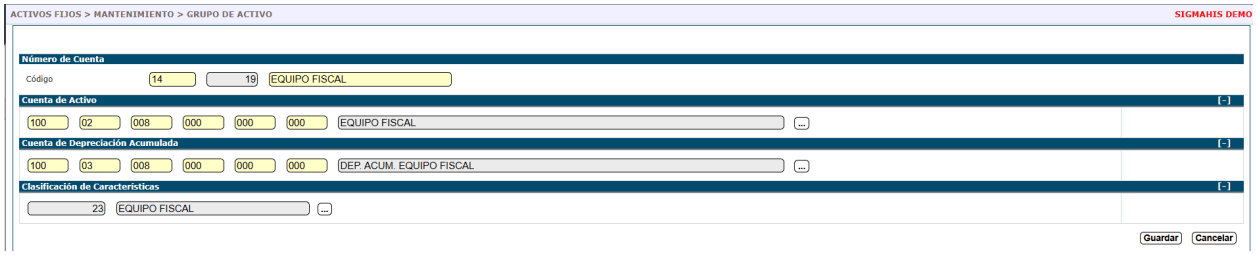
1 Registro(s) en total

ACTIVO > MANTENIMIENTO> GRUPO DE ACTIVO

[Registrar Nuevo Codificador de Cuentas]

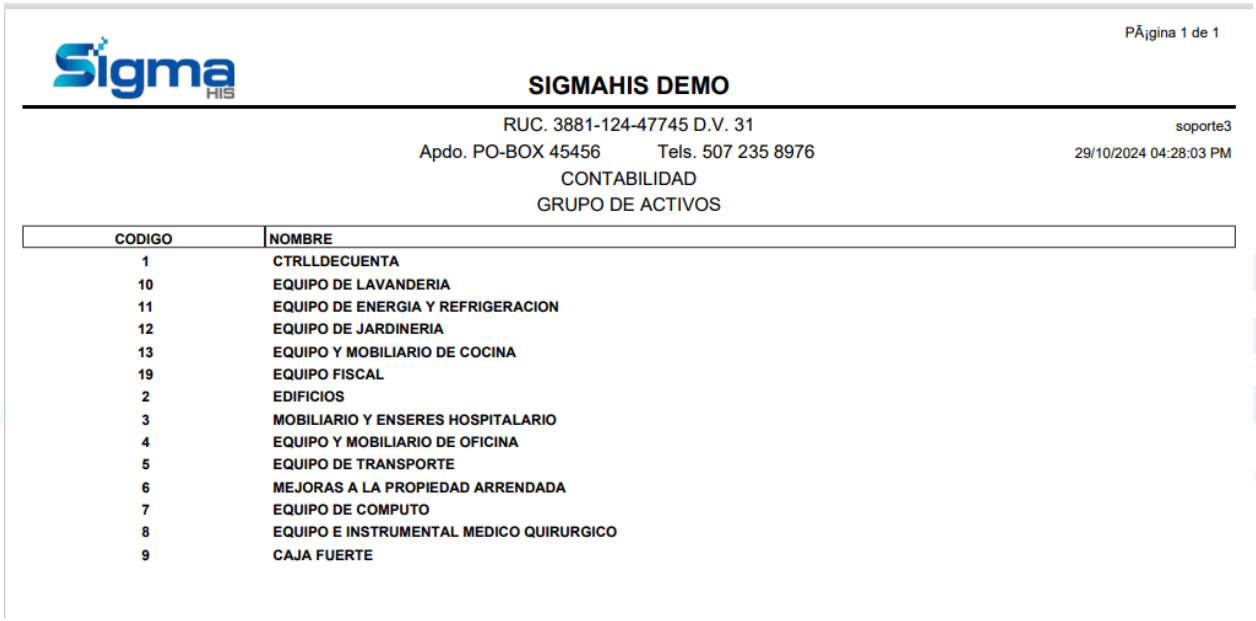


[Registrar Nuevo Codificador de Cuentas] o Edición.



Se agrega el código de la clasificación, se agrega la cuenta del Activo y la clasificación de características seguido de Guardar.

Imprimir Lista:



PÃ¡gina 1 de 1

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31 soporte3

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976 29/10/2024 04:28:03 PM

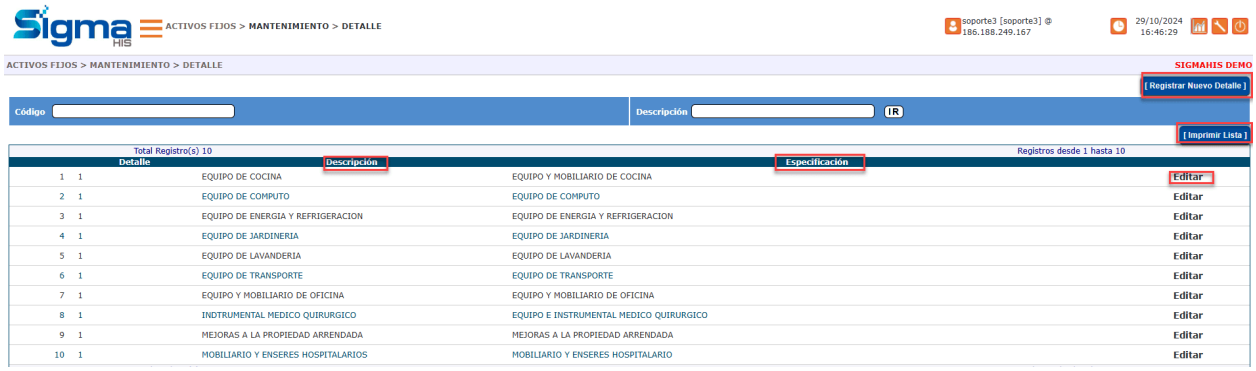
CONTABILIDAD

GRUPO DE ACTIVOS

CODIGO	NOMBRE
1	CTRLLDECUENTA
10	EQUIPO DE LAVANDERIA
11	EQUIPO DE ENERGIA Y REFRIGERACION
12	EQUIPO DE JARDINERIA
13	EQUIPO Y MOBILIARIO DE COCINA
19	EQUIPO FISCAL
2	EDIFICIOS
3	MOBILIARIO Y ENSERES HOSPITALARIO
4	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA
5	EQUIPO DE TRANSPORTE
6	MEJORAS A LA PROPIEDAD ARRENDADA
7	EQUIPO DE COMPUTO
8	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO
9	CAJA FUERTE

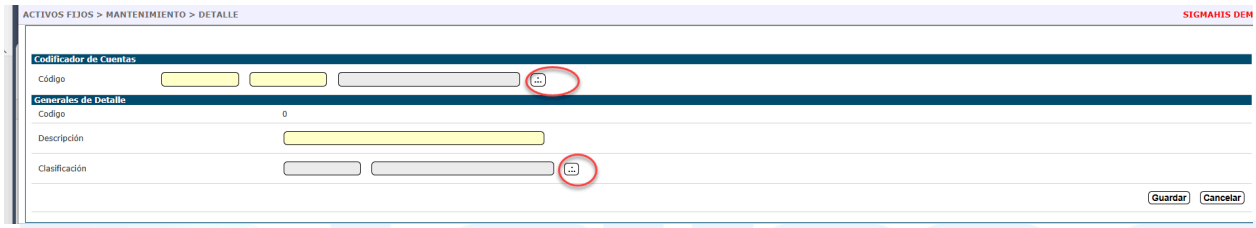
ACTIVO > MANTENIMIENTO>DETALLE

Esta opción permite registrar detalladamente los activos fijos según su detalle, descripción, especificación. Maneja las opciones de Registrar Nuevo Detalle, Editar y el de Imprimir Lista.

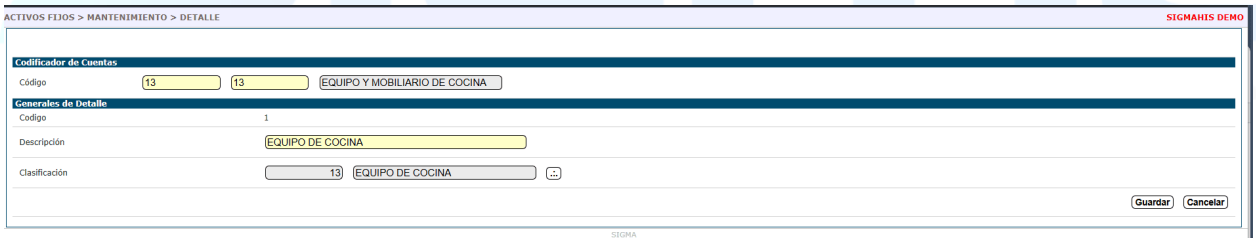


Registra Nuevo Detalle

En esta opción permite registrar detalladamente un nuevo codificador de cuentas mediante su código, descripción y clasificación.



Editar:



Imprimir

PÃ¡gina 1 de 1

SIGMAHIS DEMO

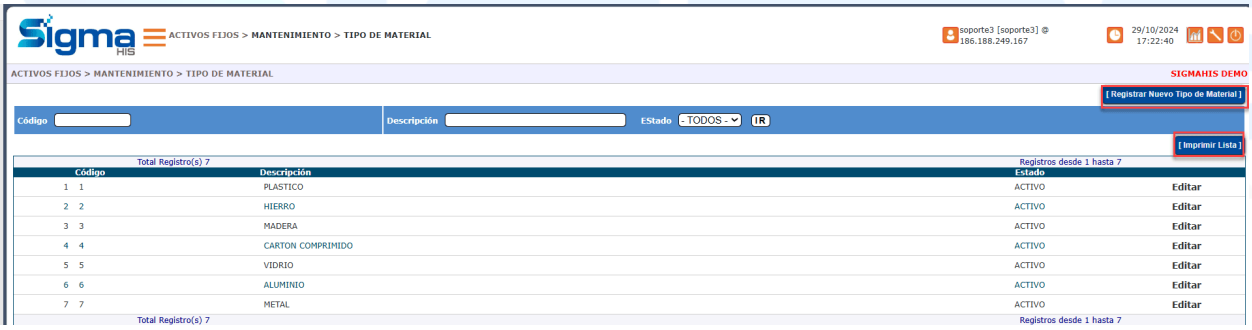
RUC. 3881-124-47745 D.V. 31
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976

soporte3
29/10/2024 04:50:24 PM

ACTIVOS
DETALLE

DETALLE	DESCRIPCION	ESPECIFIACION
1	EQUIPO DE COCINA	EQUIPO Y MOBILIARIO DE COCINA
1	EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO DE COMPUTO
1	EQUIPO DE ENERGIA Y REFRIGERACION	EQUIPO DE ENERGIA Y REFRIGERACION
1	EQUIPO DE JARDINERIA	EQUIPO DE JARDINERIA
1	EQUIPO DE LAVANDERIA	EQUIPO DE LAVANDERIA
1	EQUIPO DE TRANSPORTE	EQUIPO DE TRANSPORTE
1	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA
1	INDTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO
1	MEJORAS A LA PROPIEDAD ARRENDADA	MEJORAS A LA PROPIEDAD ARRENDADA
1	MOBILIARIO Y ENSERES HOSPITALARIOS	MOBILIARIO Y ENSERES HOSPITALARIO

ACTIVO > MANTENIMIENTO> TIPO DE MATERIAL



Registrar / Editar.

Se coloca la Descripción, el código lo da el sistema al Guardar.

Imprimir Lista:

PÃ¡gina 1 de 1

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976

soporte4

01/11/2024 03:42:09 PM

CONTABILIDAD

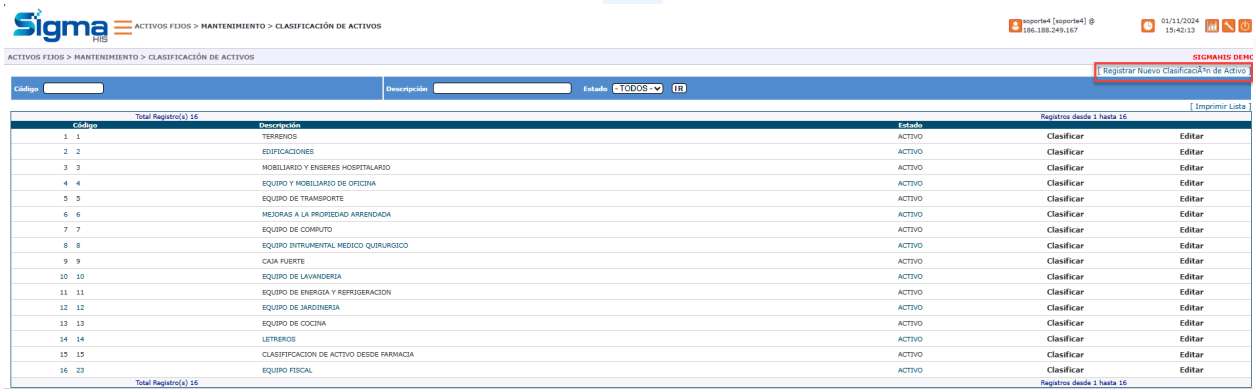
MOVIMIENTOS TIPOS DE MATERIAL

CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
1	PLASTICO	ACTIVO
2	HIERRO	ACTIVO
3	MADERA	ACTIVO
4	CARTON COMPRIMIDO	ACTIVO
5	VIDRIO	ACTIVO
6	ALUMINIO	ACTIVO
7	METAL	ACTIVO

7 Registro(s) en total

ACTIVO > MANTENIMIENTO> CLASIFICACION DE ACTIVO

En esta opción se observa la clasificación de todos los activos que se van a manejar contablemente en la empresa. Tiene las opciones de Registrar Nueva Clasificación de Activos, Clasificar, Editar, y la de Imprimir Lista.



ACTIVOS FIJOS > MANTENIMIENTO > CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS

[Registrar Nuevo ClasificaciÃ³n de Activo]

[Imprimir Lista]

	Código	Descripción	Estado		
1	1	TERRENOS	ACTIVO	Clasificar	Editar
2	2	EDIFICACIONES	ACTIVO	Clasificar	Editar
3	3	MOBILIARIO Y ENSERES HOSPITALARIO	ACTIVO	Clasificar	Editar
4	4	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	ACTIVO	Clasificar	Editar
5	5	EQUIPO DE TRAMSPORTE	ACTIVO	Clasificar	Editar
6	6	MEJORAS A LA PROPIEDAD ARRENDADA	ACTIVO	Clasificar	Editar
7	7	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVO	Clasificar	Editar
8	8	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	ACTIVO	Clasificar	Editar
9	9	CAJA FUERTE	ACTIVO	Clasificar	Editar
10	10	EQUIPO DE LAVANDERIA	ACTIVO	Clasificar	Editar
11	11	EQUIPO DE ENERGIA Y REFRIGERACION	ACTIVO	Clasificar	Editar
12	12	EQUIPO DE JARDINERIA	ACTIVO	Clasificar	Editar
13	13	EQUIPO DE COCINA	ACTIVO	Clasificar	Editar
14	14	LETREROS	ACTIVO	Clasificar	Editar
15	15	CLASIFICACION DE ACTIVO DESDE FARMACIA	ACTIVO	Clasificar	Editar
16	23	EQUIPO FISCAL	ACTIVO	Clasificar	Editar

Total Registro(s) 16 — Registros desde 1 hasta 16

La opción Clasificar es para dar la clasificación del Activo según código, campo y estado.

Por ejemplo:

Registrar Nuevo Clasificación de Activo

Permite registrar una nueva clasificación de activos para su manejo contablemente

Imprimir lista.

PÃ¡gina 1 de 1

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31 soporte4

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976 01/11/2024 03:55:24 PM

CONTABILIDAD

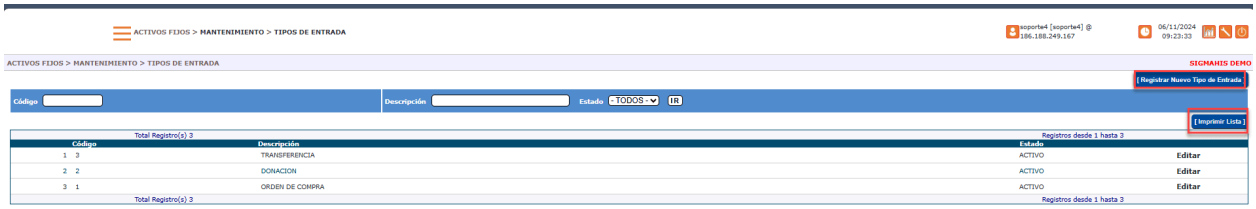
CLASIFICACION DE ACTIVOS

CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
1	TERRENOS	ACTIVO
2	EDIFICACIONES	ACTIVO
3	MOBILIARIO Y ENSERES HOSPITALARIO	ACTIVO
4	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	ACTIVO
5	EQUIPO DE TRAMSPORTE	ACTIVO
6	MEJORAS A LA PROPIEDAD ARRENDADA	ACTIVO
7	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVO
8	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	ACTIVO
9	CAJA FUERTE	ACTIVO
10	EQUIPO DE LAVANDERIA	ACTIVO
11	EQUIPO DE ENERGIA Y REFRIGERACION	ACTIVO
12	EQUIPO DE JARDINERIA	ACTIVO
13	EQUIPO DE COCINA	ACTIVO
14	LETREROS	ACTIVO
15	CLASIFIFCACION DE ACTIVO DESDE FARMACIA	ACTIVO
23	EQUIPO FISCAL	ACTIVO

16 Registro(s) en total

ACTIVO > MANTENIMIENTO> TIPO DE ENTRADA

En esta pantalla se permite registrar las entradas de activos fijos que tiene la empresa para su manejo contable. Tiene las opciones de Registrar Nuevo Tipo de Entrada, Editar y la de Imprimir Lista.

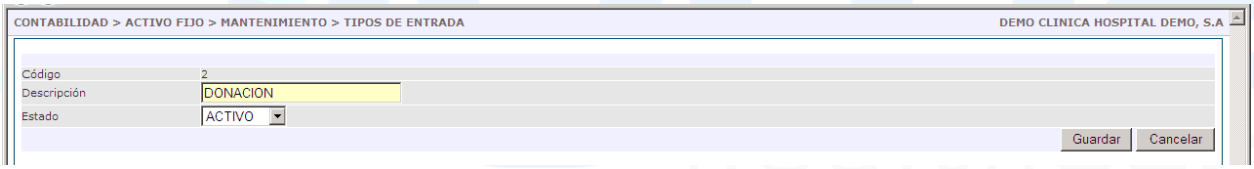


Registrar Nuevo Tipo de Entrada

Se registra la nueva entrada de activos fijos según su código, descripción y estado.

Editar

Permite mostrar un tipo de entrada para su modificación o corrección.



Imprimir Lista

Imprime listado de tipos de entrada para su manejo contable mostrando su código descripción y estado.

PÃ¡gina 1 de 1

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976
CONTABILIDAD
TIPOS DE ENTRADAS

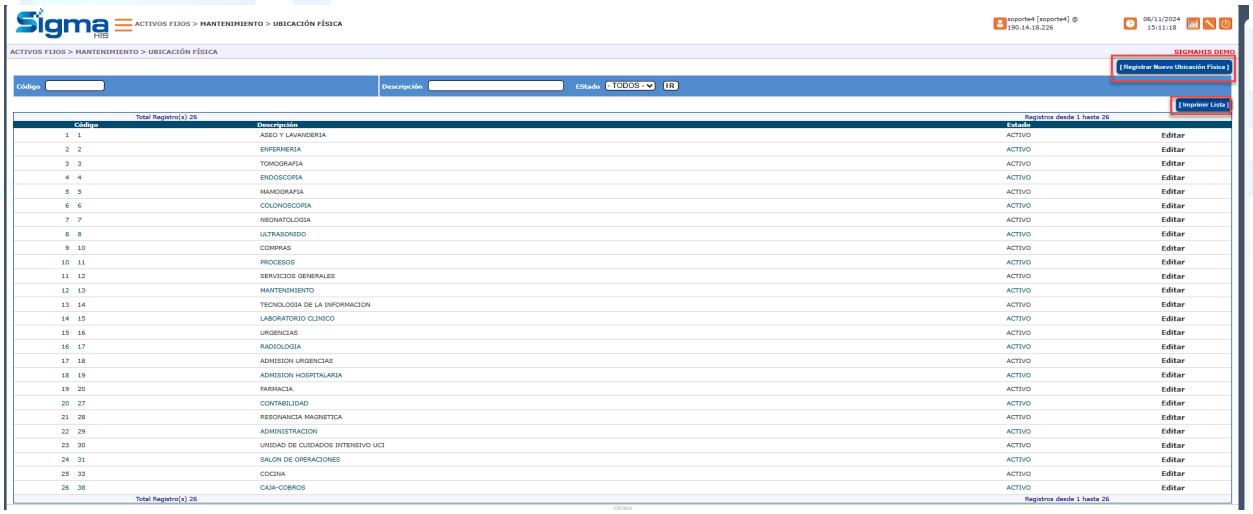
soporte4
06/11/2024 09:28:55 AM

CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
3	TRANSFERENCIA	ACTIVO
2	DONACION	ACTIVO
1	ORDEN DE COMPRA	ACTIVO

3 Registro(s) en total

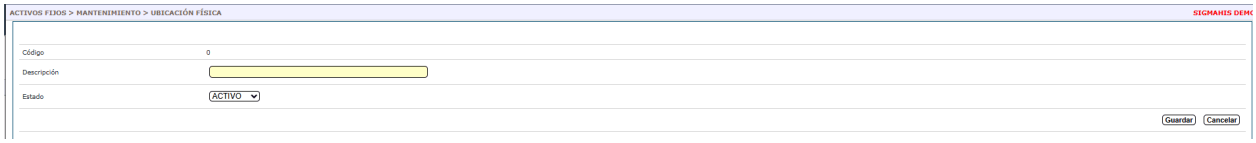
ACTIVO > MANTENIMIENTO> UBICACION FISICA

En esta pantalla se manejan las áreas donde se encuentran ubicados físicamente, según su código, descripción, estado. Tiene la opción de Registrar Nueva Ubicación Física, Editar y de Imprimir Lista.
También se puede consultar por código, descripción, estado con la ayudad el botón "IR"



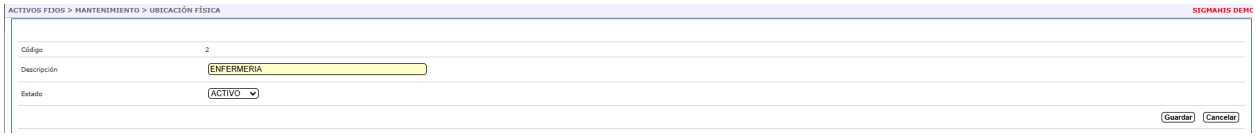
Registrar Nuevo Ubicación Física

Permite registrar una nueva ubicación Física con su código, Descripción y estado.



Editar

Permite editar una ubicación física para su modificación o corrección.



Imprimir Lista

Imprime la ubicación física de los activos fijos para su manejo contablemente.

PÃ¡gina 1 de 1

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31

soporte4

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976

06/11/2024 03:16:10 PM

CONTABILIDAD

UBICACION FISICA

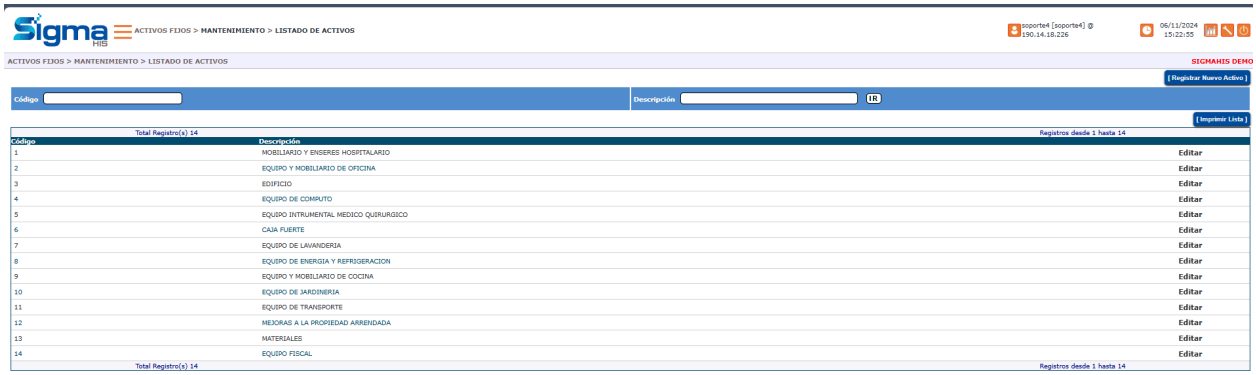
CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
1	ASEO Y LAVANDERIA	ACTIVO
2	ENFERMERIA	ACTIVO
3	TOMOGRAFIA	ACTIVO
4	ENDOSCOPIA	ACTIVO
5	MAMOGRAFIA	ACTIVO
6	COLONOSCOPIA	ACTIVO
7	NEONATOLOGIA	ACTIVO
8	ULTRASONIDO	ACTIVO
10	COMPRAS	ACTIVO
11	PROCESOS	ACTIVO
12	SERVICIOS GENERALES	ACTIVO
13	MANTENIMIENTO	ACTIVO
14	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ACTIVO
15	LABORATORIO CLINICO	ACTIVO
16	URGENCIAS	ACTIVO
17	RADIOLOGIA	ACTIVO
18	ADMISION URGENCIAS	ACTIVO
19	ADMISION HOSPITALARIA	ACTIVO
20	FARMACIA	ACTIVO
27	CONTABILIDAD	ACTIVO
28	RESONANCIA MAGNETICA	ACTIVO
29	ADMINISTRACION	ACTIVO
30	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVO UCI	ACTIVO
31	SALON DE OPERACIONES	ACTIVO
33	COCINA	ACTIVO
38	CAJA-COBROS	ACTIVO

26 Registro(s) en total

ACTIVO > MANTENIMIENTO> LISTADO DE ACTIVO

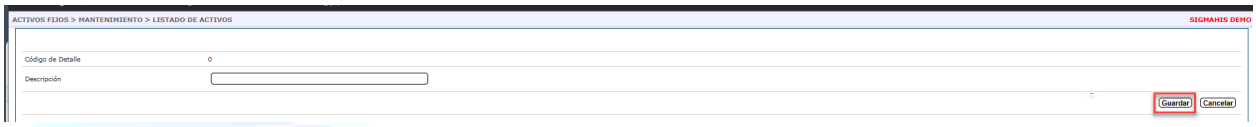
En esta pantalla muestra un listado de los activos fijos que maneja la empresa. Tiene las opciones de Registrar Nuevo, Activo, Editar, y de Imprimir Lista.

También se puede consultar un código, una descripción, con la ayuda de el botón "IR"



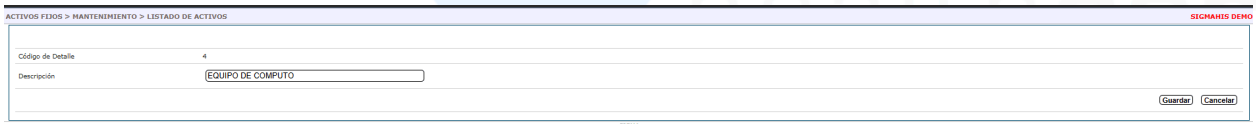
Registrar Nuevo Activo

Permite registra un nuevo activo fijo para su manejo contable.



Editar

Permite editar un activo fijo para su corrección o modificación.



Imprimir Lista

Permite imprimir un listado de activos para su manejo contable.

PÃ¡gina 1 de 1

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976

soporte4

06/11/2024 03:28:47 PM

CONTABILIDAD

LISTADO DE ACTIVOS

CODIGO	DESCRIPCION
1	MOBILIARIO Y ENSERES HOSPITALARIO
2	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA
3	EDIFICIO
4	EQUIPO DE COMPUTO
5	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO
6	CAJA FUERTE
7	EQUIPO DE LAVANDERIA
8	EQUIPO DE ENERGIA Y REFRIGERACION
9	EQUIPO Y MOBILIARIO DE COCINA
10	EQUIPO DE JARDINERIA
11	EQUIPO DE TRANSPORTE
12	MEJORAS A LA PROPIEDAD ARRENDADA
13	MATERIALES
14	EQUIPO FISCAL

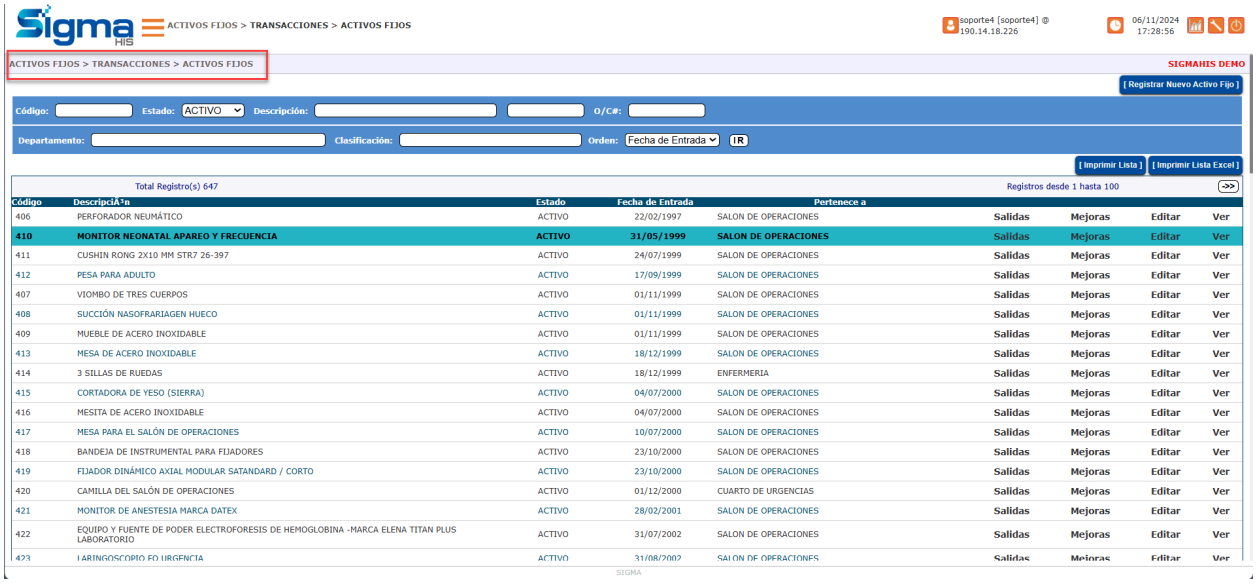
14 Registro(s) en total

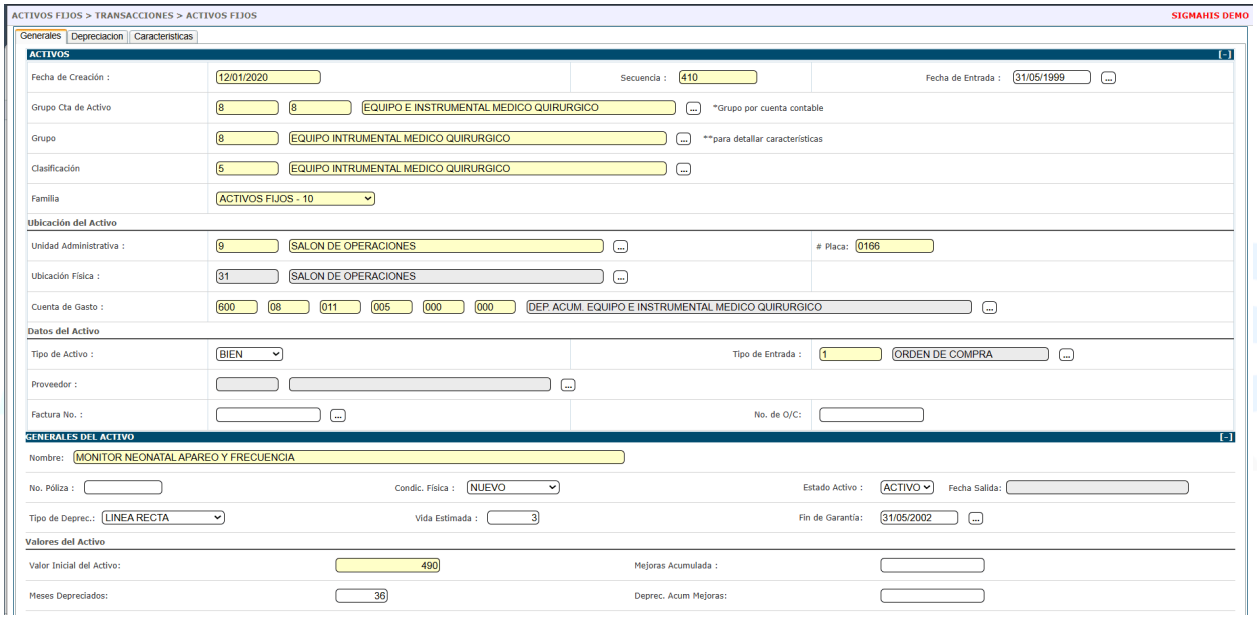
ACTIVO FIJOS > TRANSACCIONES

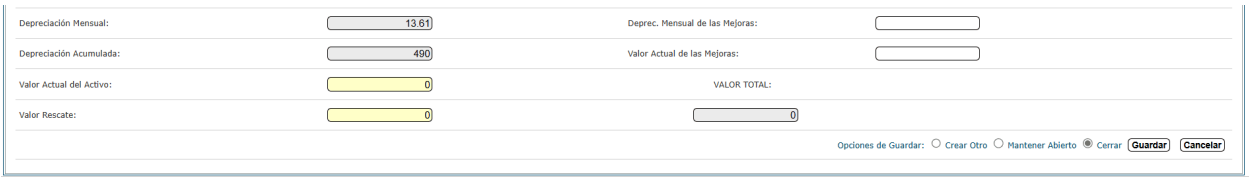
En esta opción se maneja el ingreso de los activos fijos inicialmente desde el almacén y el manejo en el área contable. Maneja las opciones de Registro de Activos y Activos Fijos.

ACTIVO FIJO > TRANSACCIONES > REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS

Mediante esta función, el área contable, responsable de Activos Fijos, hace las correspondientes anotaciones para cada activo. Con las cuales se completa la información requerida para el control y cálculo de la depreciación incluyendo mejoras, etc.

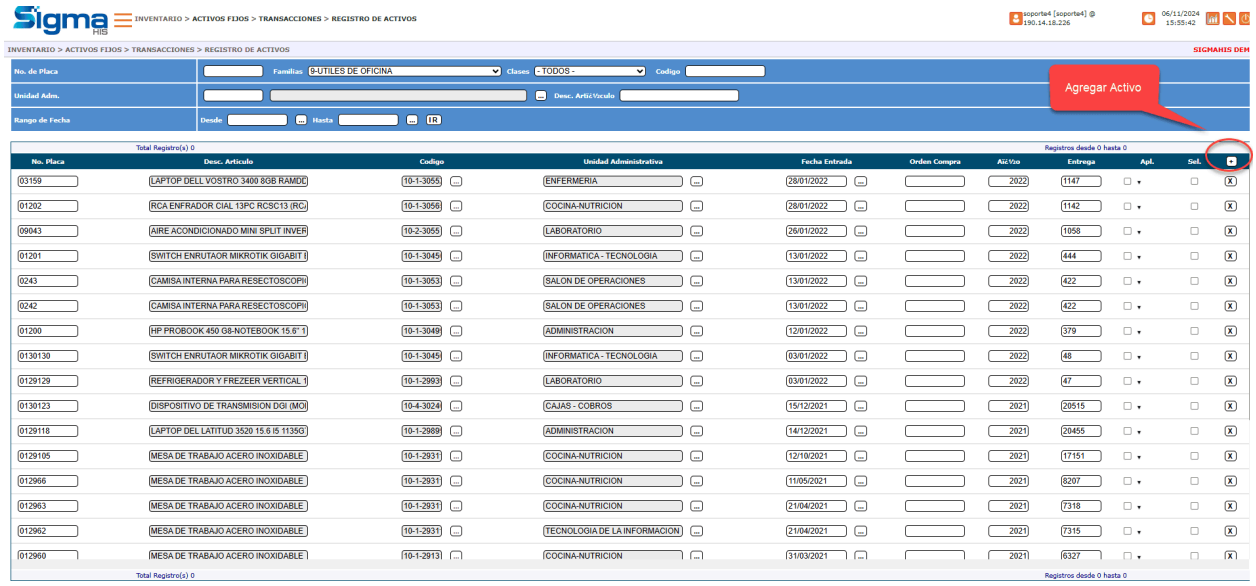




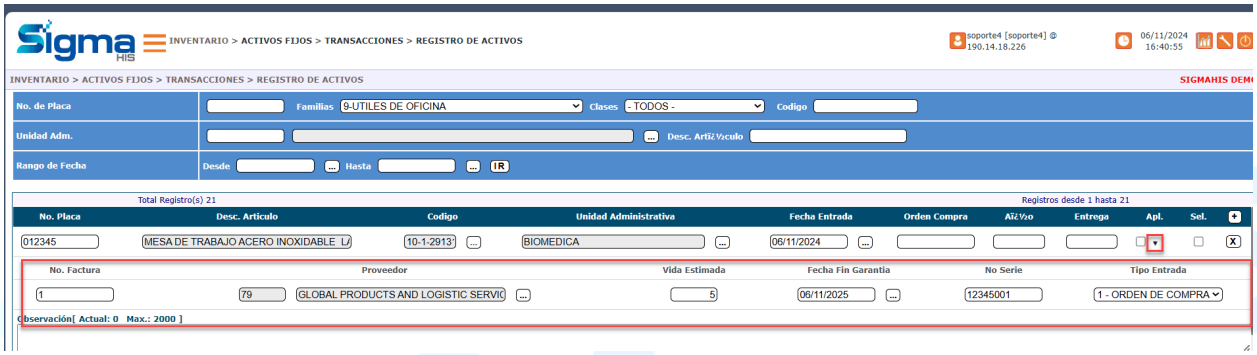


Registrar Nuevo Activo Fijo

Permite registrar un nuevo activo fijo en los generales de activo, usando el Boton (+) de la ruta: **Inventario/Activos Fijos/Transacciones/Registros de Activos**



Una vez pinchado sobre este botón, se agrega una linea en la Parte Inferior de la pantalla con la ayuda de la barra de Navegar bajamos para ubicarla y llenar las informaciones requeridas:



NOTA:

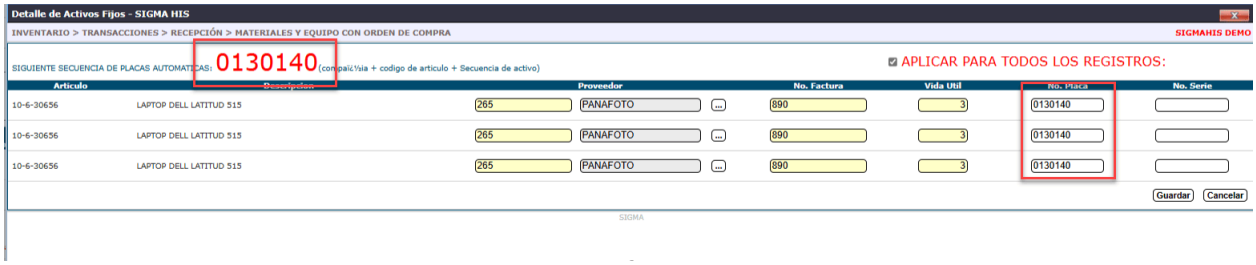
1. El Activo fijo debe existir creado en Inventario bajo **Tipo de Artículo**: **Activo**, desde ruta: **Inventario /Mantenimiento / Artículo.**

2. Mediante una Orden **de Compras** se realizan las compras del activo si, en el caso de que el activo sea comprado.

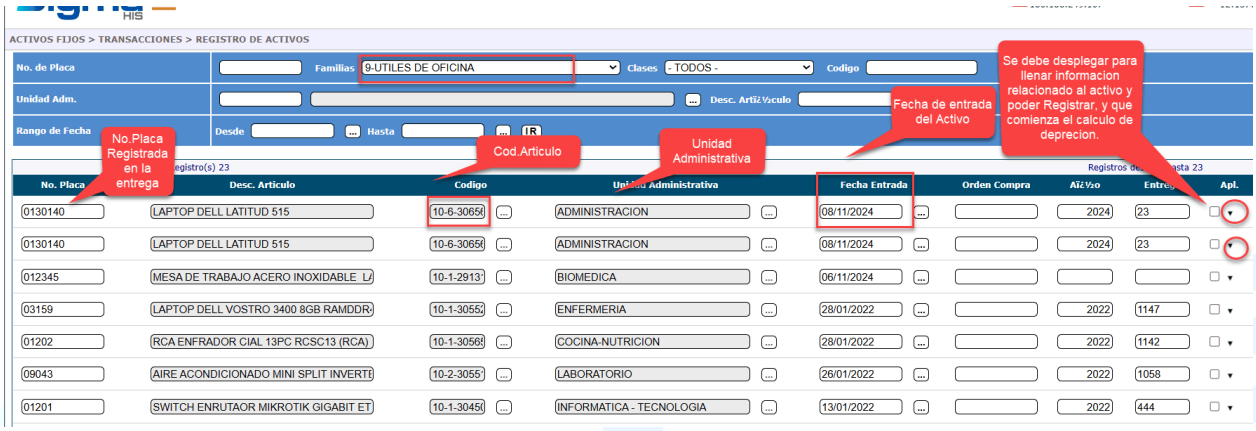
3. Posteriormente hacer una **Recepción de** una compra para Ingresar al Inventario en el Almacén designado; una vez dentro del inventario se debe realizar:

4. Una Requisición a unidad Administrativa
5. Y Entrega a la unidad;

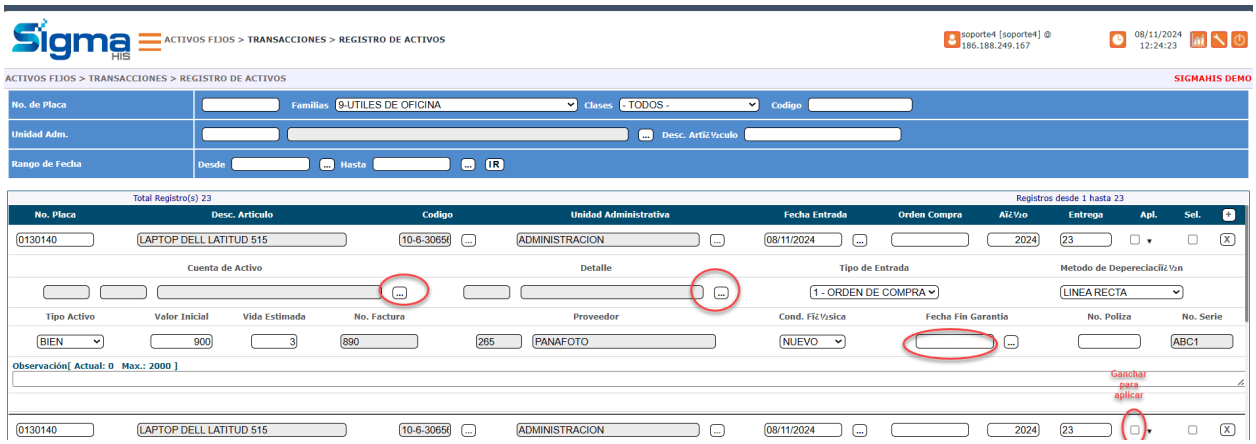
Al momento de hacer la entrega el sistema solicita que se registra el Proveedor, No. Factura, vida útil, número de placa (Secuencial que genera Sigma) y No.Serie, al guardar se procesa toda la información.



Hecho esto, el activo queda listo para ser registrado mediante el módulo de Activo Fijo para llenar los demás datos necesarios para dar inicio con el cálculo proceso de **Depreciación**, Es decir, aparecerá en el Listado en la siguiente Pantalla

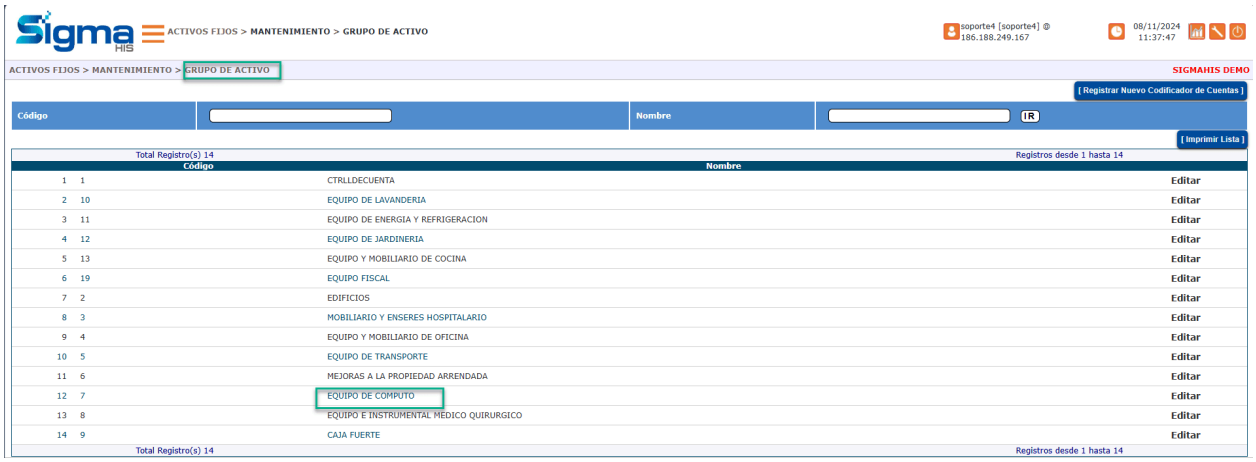


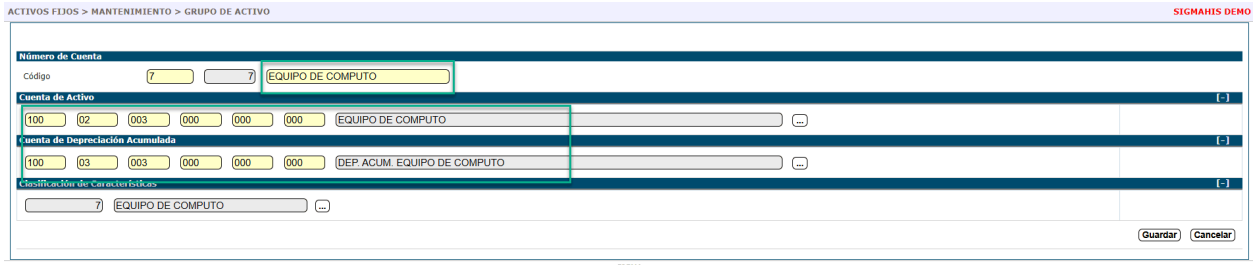
Mediante la flechita hacia abajo (ver imagen) se despliega la siguiente pantalla ,



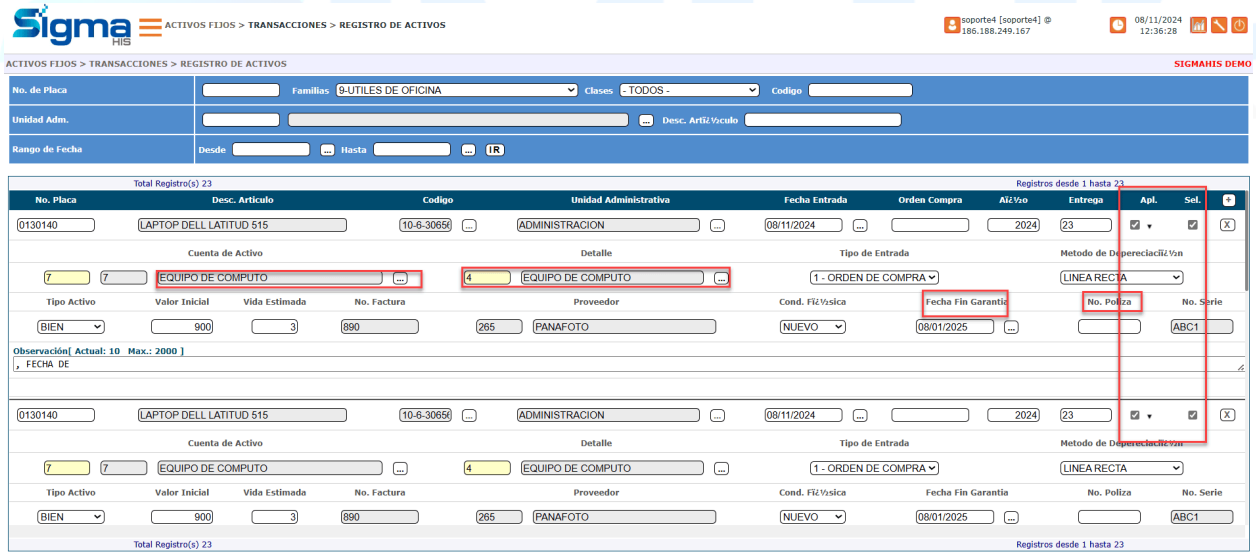
Donde se selecciona el grupo de cuenta para relacionar este Activo.

Ejemplo: Grupo de cuenta: **Equipo de Cómputo**., la cual ya ha sido establecido, las cuentas de Activo y las cuentas de Depreciación acumuladas.

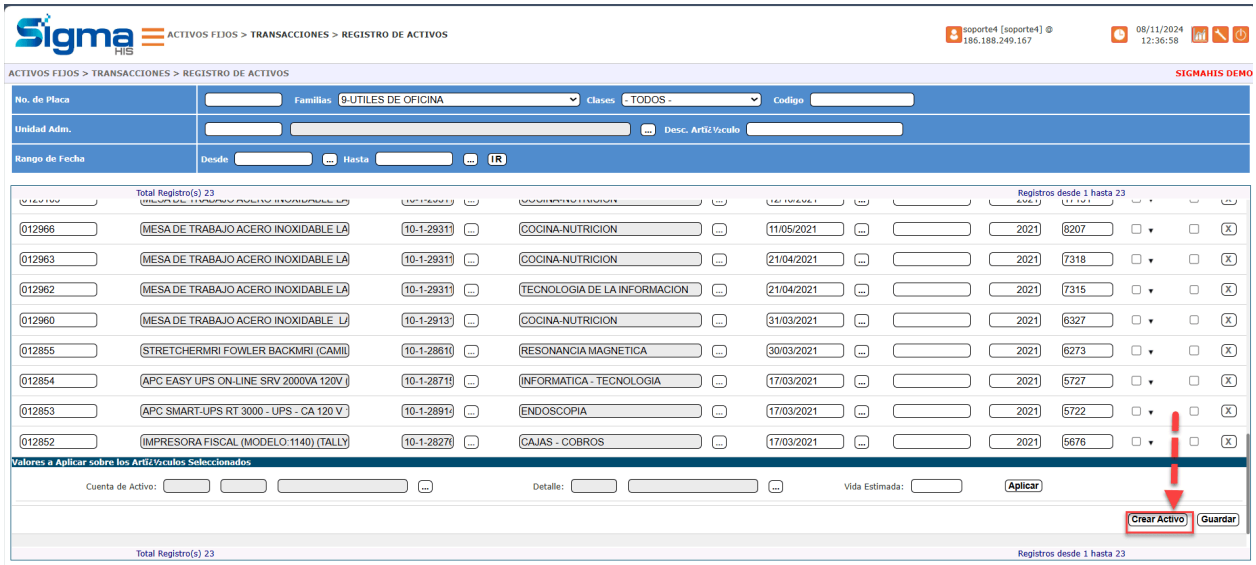




Grupo de detalle: Equipo de cómputo, fecha de Garantía, Fecha de Garantía y No. Póliza, dependerá del Activo.



Se debe pinchar sobre el Botón Check de la etiqueta : Aplicar y Seleccionar ver imagen arriba
Al final de la pantalla se debe pinchar sobre el Botón : **Crear Activo.**



hecho, esto se guarda satisfactoriamente y los activos desaparecen de este Estado, dado que ya fueron registrados.

Imprimir Lista

Permite imprimir un listado de los generales de activos fijos que se manejan contablemente.

PÃ¡gina 1 de 29

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976

soporte4

06/11/2024 05:48:54 PM

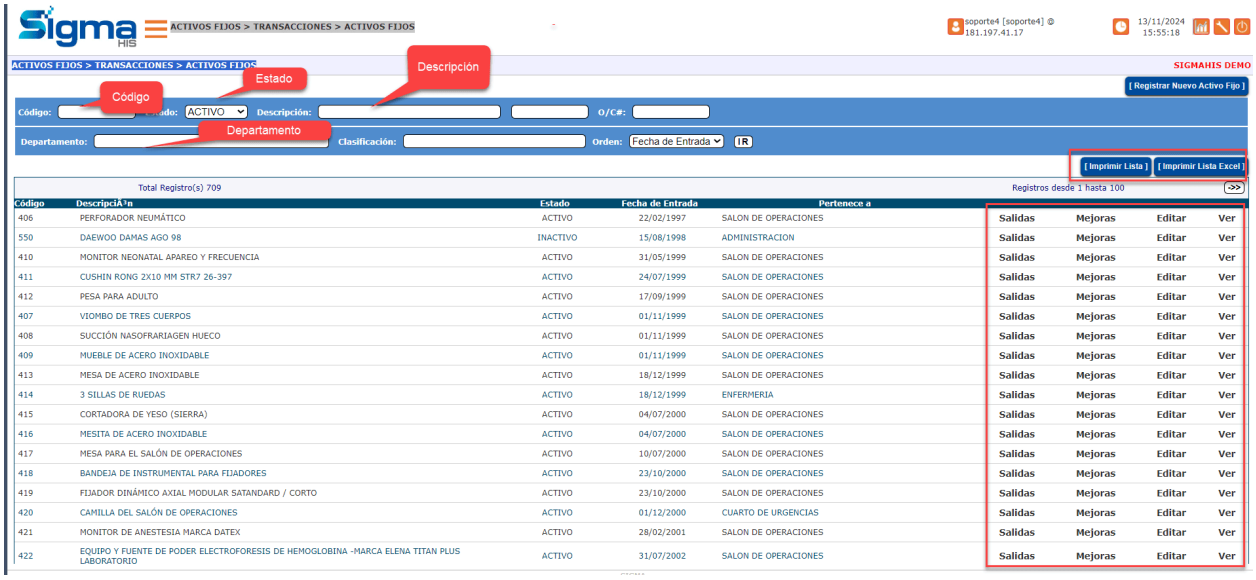
CONTABILIDAD

LISTADO DE LAS GENERALES POR ACTIVO

CODIGO	PLACA	DESCRIPCION DEL ACTIVO	CUENTA ACTIVO	CLASIFICACION	FECHA ENTRADA	VIDA ESTIMADA	VALOR INICIAL	DEPREC. MENSUAL	DEPREC. ACUM.	VALOR ACTUAL
406	0163	PERFORADOR NEUMÁTICO	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	22/02/1997	3	6,541.50	181.71	6,541.50	0.00
410	0166	MONITOR NEONATAL APAREO Y FRECUENCIA	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	31/05/1999	3	490.00	13.61	490.00	0.00
411	0167	CUSHIN RONG 2X10 MM STR7 26-397	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	24/07/1999	3	1,055.25	29.31	1,055.25	0.00
412	0141	PESA PARA ADULTO	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	17/09/1999	3	200.00	5.56	200.00	0.00
407	0164	VIOMBO DE TRES CUERPOS	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	01/11/1999	3	160.00	4.44	160.00	0.00
408	0165	SUCCIÓN NASOFRARIAGEN HUECO	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	01/11/1999	3	500.00	13.89	500.00	0.00
409	0142	MUEBLE DE ACERO INOXIDABLE	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	01/11/1999	3	500.00	13.89	500.00	0.00
413	0140	MESA DE ACERO INOXIDABLE	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	18/12/1999	3	145.00	4.03	145.00	0.00
414	CMML 03123	3 SILLAS DE RUEDAS	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	18/12/1999	3	495.00	13.75	495.00	0.00
415	0168	CORTADORA DE YESO (SIERRA)	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	04/07/2000	3	350.00	9.72	350.00	0.00
416	0138	MESITA DE ACERO INOXIDABLE	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	04/07/2000	3	265.00	7.36	265.00	0.00
417	0139	MESA PARA EL SALÓN DE OPERACIONES	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	10/07/2000	3	2,000.00	55.56	2,000.00	0.00
418	0169	BANDEJA DE INSTRUMENTAL PARA FIJADORES	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	23/10/2000	3	3,885.00	107.92	3,885.00	0.00
419	0170	FIJADOR DINÁMICO AXIAL MODULAR SATANDARD / CORTO	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	23/10/2000	3	3,255.00	90.42	3,255.00	0.00
420	CMML 07018	CAMILLA DEL SALÓN DE OPERACIONES	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	01/12/2000	3	3,000.00	83.33	3,000.00	0.00
421	0171	MONITOR DE ANESTESIA MARCA DATEX	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	28/02/2001	3	55,625.90	1,545.16	55,625.90	0.00
422	0172	EQUIPO Y FUENTE DE PODER ELECTROFORESIS DE HEMOGLOBINA - MARCA ELENA TITAN PLUS LABORATORIO	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	31/07/2002	3	3,810.45	105.85	3,810.45	0.00
423	0173	LARINGOSCOPIO FO URGENCIA	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	31/08/2002	3	252.00	7.00	252.00	0.00
424	0174	MESA DE CIRUGÍA SR. GERÁSIMO GONZÁLEZ	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	30/11/2002	3	2,600.00	72.22	2,600.00	0.00
425	0175	CAMILLA DE TRANSPORTE DE PACIENTES DE ACERO INOXIDABLE	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	30/11/2002	3	380.00	10.56	380.00	0.00
426	0137	PESA CON TALLIMETRO	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	30/11/2002	3	150.00	4.17	150.00	0.00
427	0136	MESA DE ACERO INOXIDABLE	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	30/11/2002	3	290.00	8.06	290.00	0.00
428	0176	ELECTROCAUTERIO -	8---EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	EQUIPO INTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	30/11/2002	3	1,200.00	33.33	1,200.00	0.00

ACTIVO FIJO > TRANSACCIONES > ACTIVOS FIJOS

Al entrar esta pantalla podemos filtrar por: Código de Activo, Descripción , Departamento, Estado, También podemos Imprimir la lista de los activos en Formato PDF o Excel

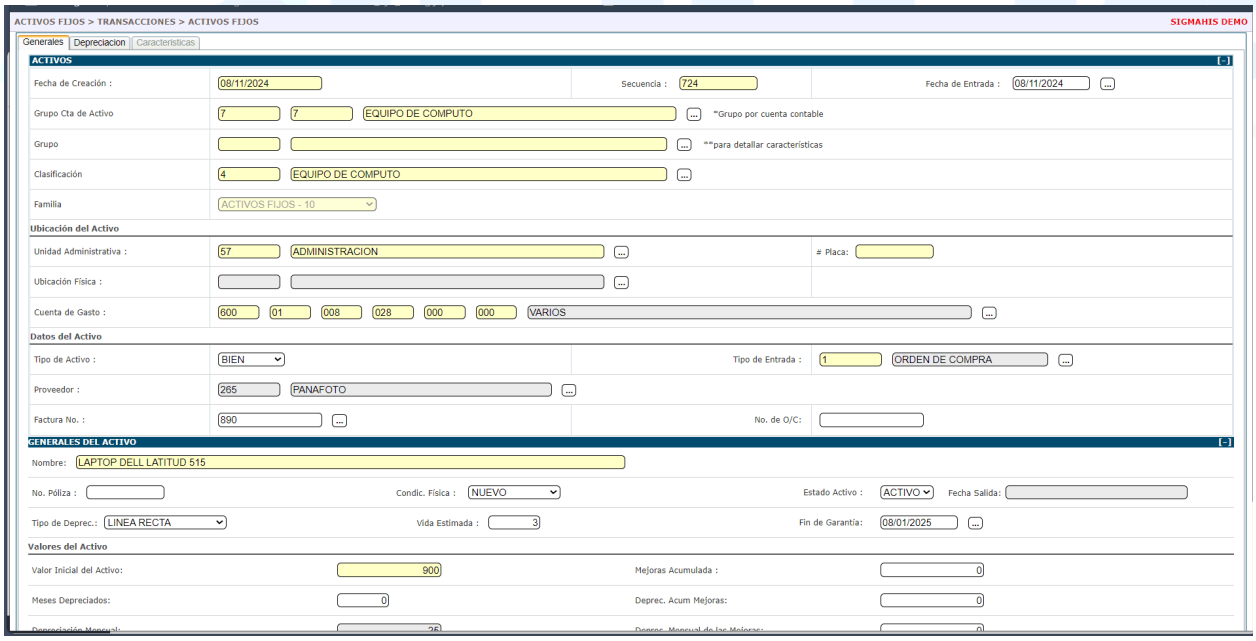


Existen las opciones tales como:

Salidas, Mejoras, Editar y Visualizar

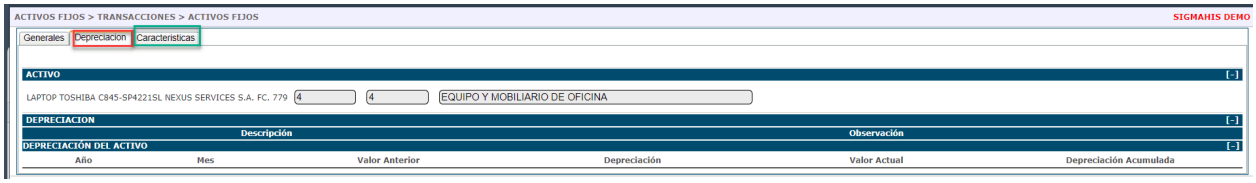
Opción: Editar /Visualizar

Se observa la información General del Activo , el cual se puede editar o solo visualizar

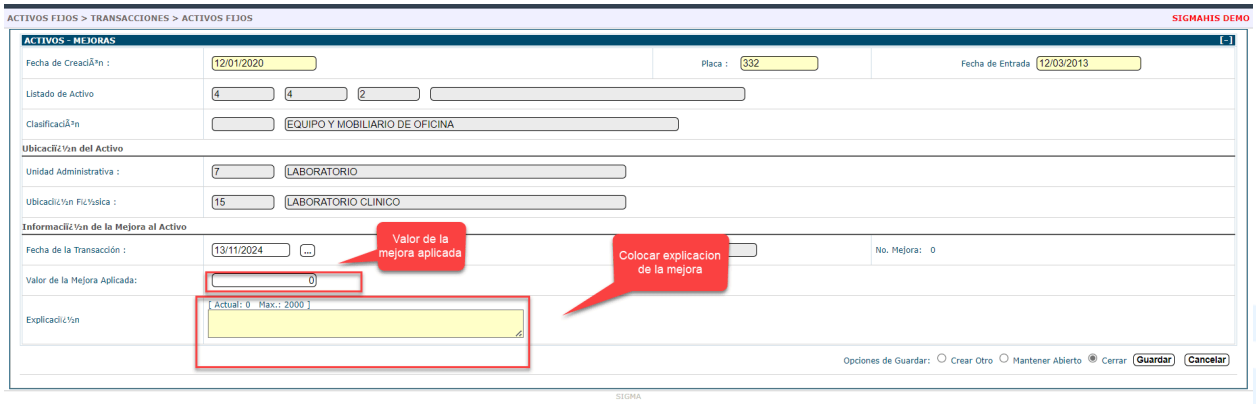


También se observa la Depreciación de Activo y sus características

La pestaña de **Depreciación** se alimenta una vez se haya ejecutado el proceso de depreciación

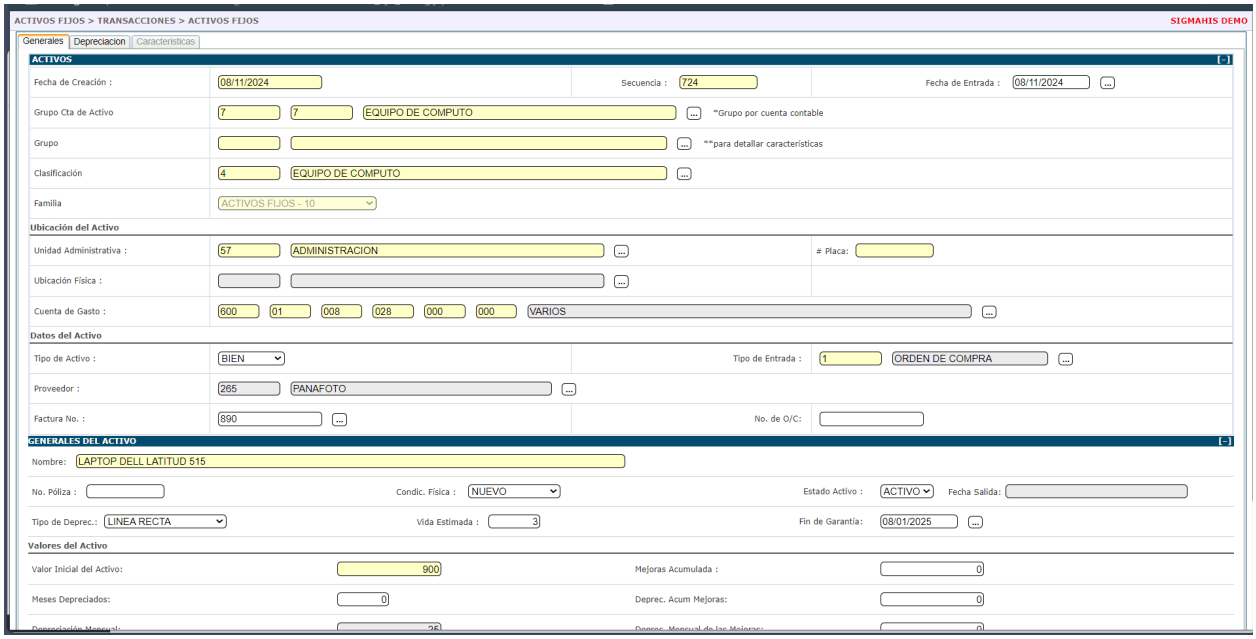


Opción: Mejoras



<u>Mediante el Botón:</u> **REGISTRAR NUEVO ACTIVO FIJO**

Se llenan los datos generales del Activo sobre todo los Campos obligatorios pintados con Amarillos al final se debe **Guardar.**

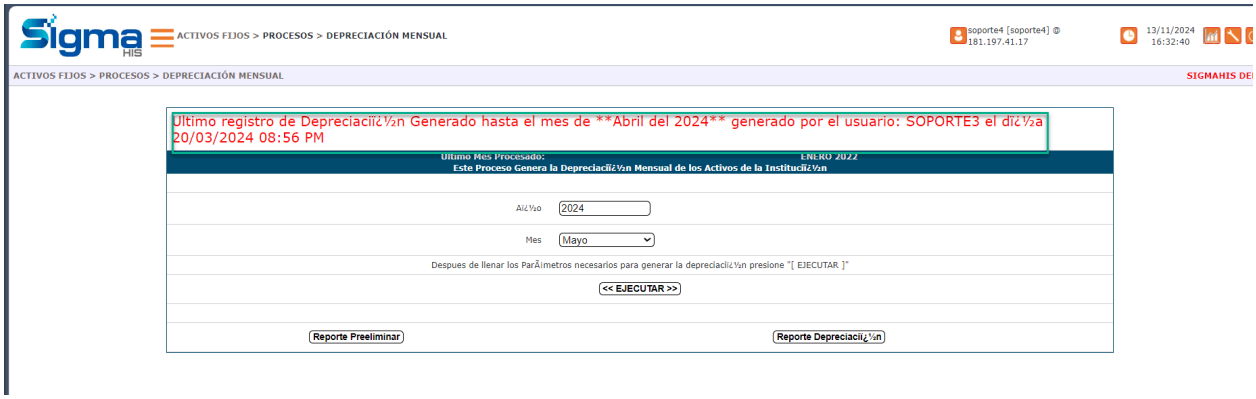


ACTIVO FIJO > PROCESOS

En esta opción se maneja la depreciación mensual y el cierre mensual de los activos fijos que se manejan contablemente.

ACTIVO FIJO > PROCESO > DEPRECIACION MENSUAL

Esta pantalla permite generar el proceso de la depreciación mensual de los activos de la empresa. Muestra las opciones de **Ejecutar**, el cual se presiona después de llenar los parámetros necesarios para la depreciación y el de imprimir un reporte preliminar.



Nota1: Observar el mensaje en color rojo, el cual indica el último mes que se ejecuta la depreciación.

Nota2: El activo se empieza por depreciación el mes siguiente al mes en que se registra el activo.

Luego de ejecutado la Depreciación, se debe imprimir el reporte Preliminar en el que se observará la depreciación previa, al ejecutar la depreciación Mensual se crea la data para los reportes y para el cierre Mensual.

Reporte Preliminar (Botón)

Botón IMPRIMIR.

PÃ¡gina 2 de 2

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976

soporte4

14/11/2024 05:11:34 PM

CONTABILIDAD

RESUMEN DE ACTIVO FIJO POR DEPARTAMENTO Y DEPRECIACION ACUMULADA

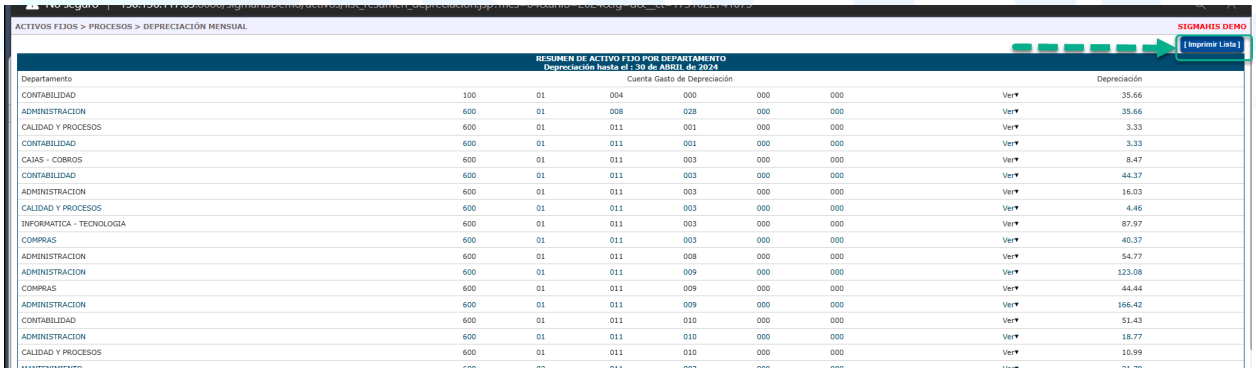
Depreciaciï¿½n hasta el : 30 de ABRIL de 2024 PRELIMINAR

DEPARTAMENTO	CUENTA GASTO DE DEPRECIACION						DEPRECIACION
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVO UCI	600	04	011	005	000	000	63.72
				TOTALES			17,964.11

NOMBRE DE LA CUENTA	CUENTA DEPRECIACION ACUMULADA						MONTO MENSUAL	DEPRECIACION ACUMULADA
MEJORAS A LA PROPIEDAD ARRENDADA	100	03	009	000	000	000	3,063.05	132,429.70
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	100	03	005	000	000	000	12,268.14	531,905.76
EQUIPO Y MOBILIARIO DE COCINA	100	03	012	000	000	000	108.00	4,240.99
MOBILIARIO Y ENSERES HOSPITALARIO	100	03	011	000	000	000	578.37	20,552.25
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	100	03	001	000	000	000	6.66	213.12
EQUIPO DE ENERGIA Y REFRIGERACION	100	03	010	000	000	000	250.62	8,126.11
EQUIPO DE COMPUTO	100	03	003	000	000	000	1,612.71	75,724.01
EQUIPO FISCAL	100	03	008	000	000	000	54.77	1,697.88
EQUIPO DE JARDINERIA	100	03	007	000	000	000	21.79	677.66
				TOTALES			17,964.11	775,567.48

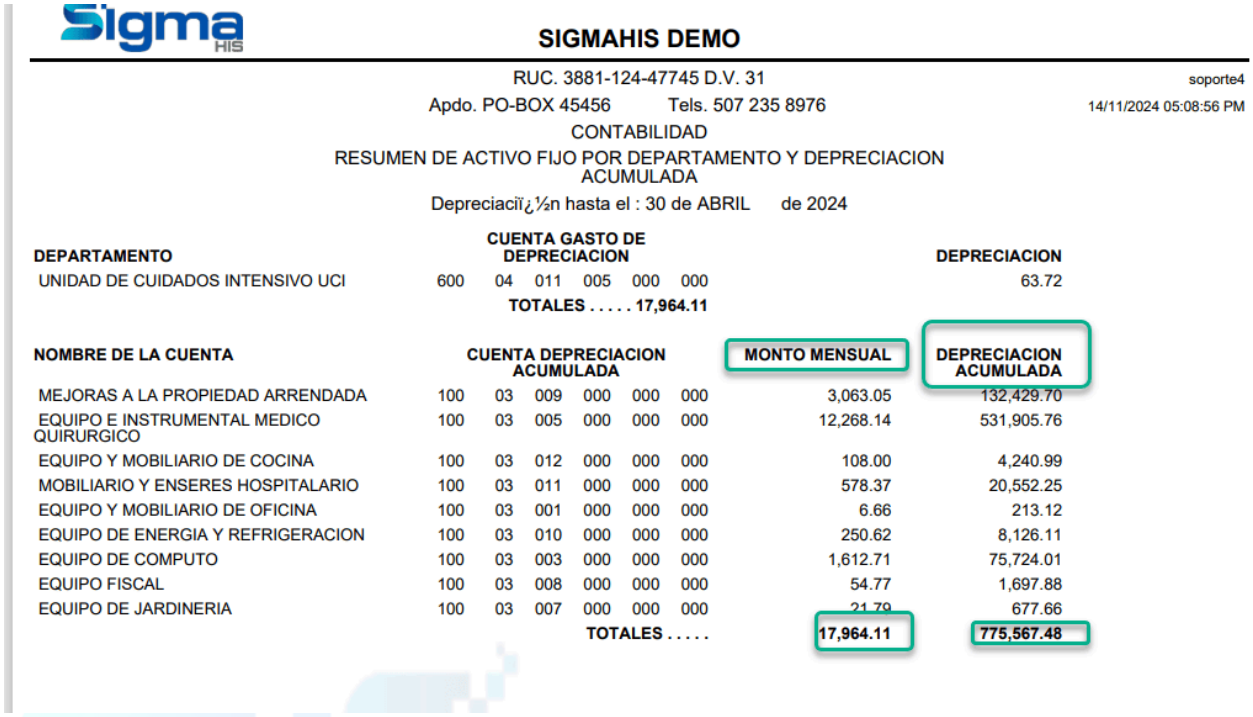
Botón (Depreciación Mensual):

Se puede generar el reporte de depreciación mensual.



Departamento	Cuenta Gasto de Depreciación							Depreciación
CONTABILIDAD	100	01	004	000	000	000	Ver	35.66
ADMINISTRACION	600	01	008	028	000	000	Ver	35.66
CALIDAD Y PROCESOS	600	01	011	001	000	000	Ver	3.33
CONTABILIDAD	600	01	011	001	000	000	Ver	3.33
CAJAS - COBROS	600	01	011	003	000	000	Ver	8.47
CONTABILIDAD	600	01	011	003	000	000	Ver	44.37
ADMINISTRACION	600	01	011	003	000	000	Ver	16.03
CALIDAD Y PROCESOS	600	01	011	003	000	000	Ver	4.46
INFORMATICA - TECNOLOGIA	600	01	011	003	000	000	Ver	87.97
COMPRAS	600	01	011	003	000	000	Ver	40.37
ADMINISTRACION	600	01	011	008	000	000	Ver	54.77
ADMINISTRACION	600	01	011	009	000	000	Ver	123.08
COMPRAS	600	01	011	009	000	000	Ver	44.44
ADMINISTRACION	600	01	011	009	000	000	Ver	166.42
CONTABILIDAD	600	01	011	010	000	000	Ver	51.43
ADMINISTRACION	600	01	011	010	000	000	Ver	18.77
CALIDAD Y PROCESOS	600	01	011	010	000	000	Ver	10.99

Botón Imprimir:



SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31 — soporte4

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976 — 14/11/2024 05:08:56 PM

CONTABILIDAD

RESUMEN DE ACTIVO FIJO POR DEPARTAMENTO Y DEPRECIACION ACUMULADA

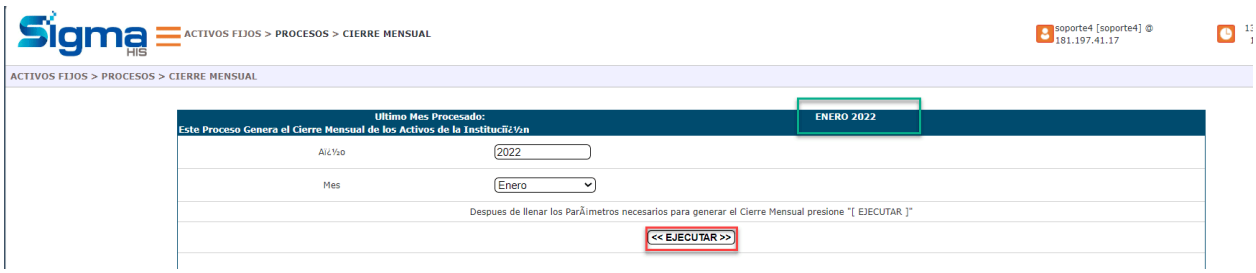
Depreciaciï¿½n hasta el : 30 de ABRIL de 2024

DEPARTAMENTO	CUENTA GASTO DE DEPRECIACION	DEPRECIACION
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVO UCI	600 04 011 005 000 000	63.72
	TOTALES 17,964.11	

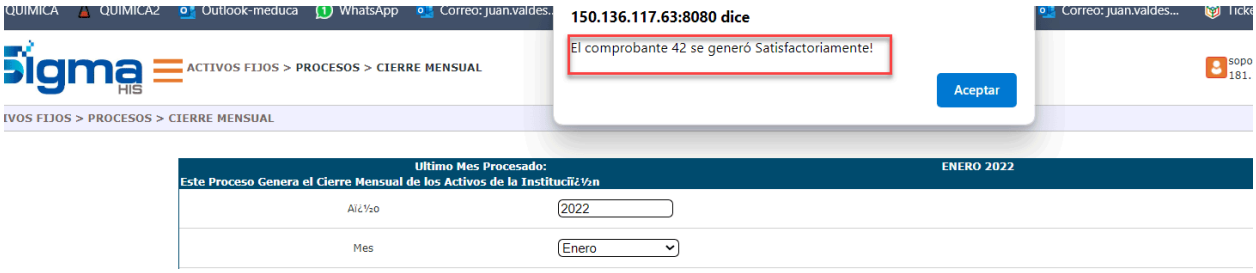
NOMBRE DE LA CUENTA	CUENTA DEPRECIACION ACUMULADA	MONTO MENSUAL	DEPRECIACION ACUMULADA
MEJORAS A LA PROPIEDAD ARRENDADA	100 03 009 000 000 000	3,063.05	132,429.70
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	100 03 005 000 000 000	12,268.14	531,905.76
EQUIPO Y MOBILIARIO DE COCINA	100 03 012 000 000 000	108.00	4,240.99
MOBILIARIO Y ENSERES HOSPITALARIO	100 03 011 000 000 000	578.37	20,552.25
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	100 03 001 000 000 000	6.66	213.12
EQUIPO DE ENERGIA Y REFRIGERACION	100 03 010 000 000 000	250.62	8,126.11
EQUIPO DE COMPUTO	100 03 003 000 000 000	1,612.71	75,724.01
EQUIPO FISCAL	100 03 008 000 000 000	54.77	1,697.88
EQUIPO DE JARDINERIA	100 03 007 000 000 000	21.79	677.66
	TOTALES	17,964.11	775,567.48

ACTIVO FIJO > PROCESOS > CIERRE MENSUAL

Esta pantalla permite generar el proceso de cierre mensual de los activos de la empresa. Muestra la opción de Ejecutar el cual se presiona después de llenar los parámetros para generar el cierre mensual.



En esta pantalla se presenta el último mes que se cerro, con este proceso se genera un comprobante y los asientos al final el sistema envía la confirmación del comprobante generado.

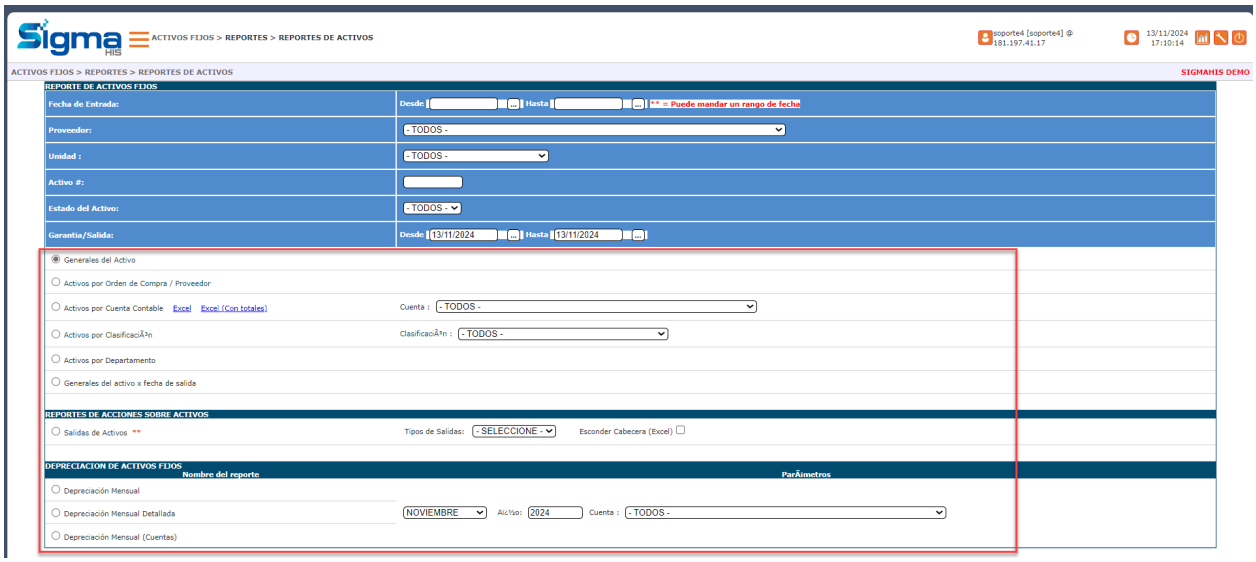


El comprobante se visualizará a partir de la Ruta: **Mayor General/transacciones / comprobante.**

Si todo esta bien, contabilidad ha de aprobar el comprobante y se sigue el Flujo.

Sigma HIS mantiene una GAMA de reportes, el cual se puede filtrar o consultar de acuerdo a las necesidades de las revisiones que se requieren según el flujo de trabajo

ACTIVO FIJO > REPORTES > REPORTE DE ACTIVO DE ACTIVOS



Aquí se pueden generar los reportes tales como.

- Todos mis activos
- Activos por Ordenes de compras
- Activos por cuentas contables
- Activos por clasificación
- Activos por Departamentos
- Generales de activos por departamento
- Generales de activos por fecha de Salida
- Salida de activo : por Tipo de Salida: Donación, Robo, ventas o descartes

Reportes de depreciación de activos :

- Depreciación Mensual
- Depreciación Mensual Detallada
- Depreciación Mensual (Cuentas)

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976

soporte4

14/11/2024 05:14:19 PM

CONTABILIDAD

LISTADO DE DEPRECIACION

ACTIVOS POR CUENTAS CONTABLES

COD.ACTIVO	DESCRIPCION	DEPARTAMENTO	CUENTA DEPREC.	CUENTA GASTO	VALOR INICIAL	VALOR ACTUAL	VIDA ESTIMADA	DEPREC. MENS.	DEPREC. ACUM.	FINAL GARANTIA
564	CARRO DE 20 BANDEJAS PARA SERVIR COMIDA (CAMBRO)	ENFERMERIA	100-03-012-000-000-000	600.16.011.012.000.000	2,657.38	1,937.70	4	55.36	2,269.76	29/01/2025
570	ESTANTERÍA DE SECADO (CAMBRO)	ADMINISTRACION	100-03-012-000-000-000	600.16.011.012.000.000	858.92	626.35	4	17.89	733.49	29/01/2025
622	MESA DE TRABAJO ACERO INOXIDABLE LAMINADA SATINADA CALIBRE # 18	COCINA-NUTRICION	100-03-012-000-000-000	600.16.011.012.000.000	1,177.00	980.80	5	19.62	745.56	15/04/2026
654	NISATO ESTUFA 30" NEGRA	COCINA-NUTRICION	100-03-012-000-000-000	600.16.011.012.000.000	288.85	248.75	3	8.02	264.66	27/09/2024
666	CONGELADOR FRIGIDARE (FFCS0722AW) 7 PIES CÚBICOS (CHEST FREEZER), AL, LED	COCINA-NUTRICION	100-03-012-000-000-000	600.16.011.012.000.000	341.33	312.89	4	7.11	227.52	09/10/2025
				TOTAL FINAL	**1,310,454.40**	**1,037,922.26**		**17,964.11**	**775,567.48**	

******FIN DEL DOCUMENTO******