



CARGOS Y DEVOLUCIONES-ADMISIÓN

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA
Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS	3
DESCRIPCIÓN	3
PROCESO	3
Proceso de Cargos	3
Procesos de Devoluciones	6
Detalle de Cargos	8



REQUISITOS

Ruta:

ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN

Permisos:

Honorario Médico (authtype #53)

Imprimir Detalle de Cargos (authtype #55)

Páginas:

admisión/admision_list.jsp

DESCRIPCIÓN

El proceso de Cargos y Devoluciones permite generar los cargos a las admisiones los cuales definen el monto a facturar de la cuenta. Este proceso permite generar cargos de Insumos y tarifas de uso.

PROCESO

Proceso de Cargos

Desde la ruta **ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN** procedemos a realizar la búsqueda de la admisión de paciente utilizando los filtros para que el resultado sea más preciso, en este caso utilizaremos los filtros de Categoría y Nombre de Paciente. El filtro de pacientes activos es importante para detectar los pacientes que están en atención.

The screenshot shows the Sigma HIS software interface. At the top, there is a navigation bar with the Sigma logo, the path 'ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN', and user information ('soporte3 [ivan] @ 201.224.29.182' and '30/01/2021 12:46:41'). Below the navigation bar is a toolbar with various icons. The main area contains a search form with fields for 'Área' (set to 'TODOS'), 'Categoría' (highlighted with a red box), 'Nombre Paciente' (set to 'JAIME'), 'Fecha Nac.', 'Estado' (set to 'ACTIVA'), 'No. Adm.', 'Fecha Ingreso', 'Desde', 'Hasta', 'Hora', 'Desde', 'Hasta', and buttons for 'IR' and 'IR'. Below the search form is a table titled 'Médico' with columns: S, A, C, Área, Cat., Fecha Nac., Edad, Pac. Id, No. Adm., Cédula / Pasaporte, Paciente, Fecha Ingreso, Fecha Egreso, Estado, and Consentimiento. The table shows one record for 'JAIME MONTERO' with the date '29/01/2021 03:06 PM'. At the bottom of the screen, there is a footer with links for 'SALIDA X EJECUTAR', 'ALERGICO', 'RIESGO DE CAIDA', 'VIP', 'DISTRINGUIDO', 'JUNTA DIRECTIVA', 'STAFF MEDICO', 'ACCIONISTA', 'EMPLEADO', and 'SIGMA'.

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Una vez localizada la admisión, existen dos formas de avanzar en el proceso:

1. Seleccionar la admisión por medio de Radio Button y luego dar clic en el icono de **Cargos/Devoluciones de Materiales**.
2. Dar clic sobre el nombre del paciente.

Ambas formas nos abrirán una nueva ventana donde continuara el proceso de cargos y devoluciones.

S	A	C	Área	Cat.	Fecha Nac.	Edad	Pac. Id	No. Adm.	Cédula / Pasaporte	Médico	Paciente	Fecha Ingreso	Fecha Egreso	Estado	Consentimiento
			[2] ADMISIÓN	HSP	05/08/1982	38	7	1	8-00-444-5555-D	[8987] DR. GIANLUCA PAGLIUCA	JAIME MONTERO	29/01/2021 03:06 PM		ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>

Dentro de la nueva ventana procedemos a definir en qué centro se va a generar el cargo y cuál será el almacén.

Seleccionamos el tipo de servicio, utilizamos los filtros de código o Cargo y hacemos clic en **IR**, Este método de búsqueda ayudará a que sea más preciso el resultado.

Ya localizado el artículo que se requiere, colocamos la cantidad a cargar y damos clic en el botón **Agregar Cargos**.

Este proceso nos permite agregar más de un artículo a la vez siempre y cuando sea dentro del mismo CDS y Almacén.

INVENTARIO > TRANSACCIONES > RECEPCIÓN > MATERIALES Y EQUIPO SIN ORDEN DE COMPRA SIGMA [-]

DATOS DEL PACIENTE																	
ExpoID	7	NOMBRE	JAIME MONTERO	Céd/PASA	0-00-444-5555-D	FECHA NAC.	05/08/1982	EDAD	38 A 5 M 24 D	SEXO	M	JUBILADO	<input type="checkbox"/>	COMIDA	<input type="checkbox"/>	SELECCIONE	<input type="checkbox"/>
No. ADM.	1	INGRESO	29/01/2021	-SELECCIONE-	CAMA	B-03	EXT.		AREA/CENTRO ADM.	2	ADMISIÓN		CATEGORÍA	1	HOSPITALIZADO (HSP)		
MÉDICO ATIENDE	8867	DR. GIANLUCA PAGLICCA	MÉDICO CABECERA									RELIG.	CATÓLICA				
ÁREA DE ATENCIÓN	5	SALA HOSPITALARIA															

Aseguradora: N/A
El Centro de Servicio seleccionado se aplicará a todos los cargos seleccionados!

TRANSAKCÓN											
No.	0	Tipo	CARGO								
Creado	30/01/2021	Modificado	02:59:35 PM								
No. Solicitud		No. Documento									
Médico		CDS	Usar Médico Tratante?								
Centro de Servicio	SALA HOSPITALARIA	Almacen	Almacén								
Almacén	1 - ALMACÉN PRINCIPAL										
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Agregar Cargos"/> [-]											
<input type="button" value="Imprimir Detalle de Cargas"/>											
<input type="checkbox"/> Imprimir Cargas al Guardar? <input checked="" type="checkbox"/>											
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>											
Opciones de Guardar: <input type="radio"/> Crear Otro <input type="radio"/> Mantener Abierto <input checked="" type="radio"/> Cerrar											

Luego de agregar el artículo este se agregara al detalle inferior de la pantalla. Aquí definimos la fecha del cargo que por defecto trae la actual. Validamos la cantidad del artículo y damos clic en **Guardar**.

INVENTARIO > TRANSACCIONES > RECEPCIÓN > MATERIALES Y EQUIPO SIN ORDEN DE COMPRA SIGMA [-]

DATOS DEL PACIENTE																	
ExpoID	7	NOMBRE	JAIME MONTERO	Céd/PASA	0-00-444-5555-D	FECHA NAC.	05/08/1982	EDAD	38 A 5 M 24 D	SEXO	M	JUBILADO	<input type="checkbox"/>	COMIDA	<input type="checkbox"/>	SELECCIONE	<input type="checkbox"/>
No. ADM.	1	INGRESO	29/01/2021	-SELECCIONE-	CAMA	B-03	EXT.		AREA/CENTRO ADM.	2	ADMISIÓN		CATEGORÍA	1	HOSPITALIZADO (HSP)		
MÉDICO ATIENDE	8867	DR. GIANLUCA PAGLICCA	MÉDICO CABECERA									RELIG.	CATÓLICA				
ÁREA DE ATENCIÓN	5	SALA HOSPITALARIA															

Aseguradora: N/A
El Centro de Servicio seleccionado se aplicará a todos los cargos seleccionados!

TRANSAKCÓN											
No.	0	Tipo	CARGO								
Creado	30/01/2021	Modificado	02:59:35 PM								
No. Solicitud		No. Documento									
Médico		CDS	Usar Médico Tratante?								
Centro de Servicio	SALA HOSPITALARIA	Almacen	Almacén								
Almacén	1 - ALMACÉN PRINCIPAL										
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Actualizar F. Ing/Egr"/> <input type="button" value="Imprimir Detalle de Cargas"/>											
<input type="checkbox"/> Imprimir Cargas al Guardar? <input checked="" type="checkbox"/>											
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>											
Opciones de Guardar: <input type="radio"/> Crear Otro <input type="radio"/> Mantener Abierto <input checked="" type="radio"/> Cerrar											

Luego de guardar el sistema nos cargara 2 pestñas en el navegador la primera para seleccionar Lote, Fecha de Vencimiento, Código de Barra y Seria del artículo cargado. Esto es importante para que el departamento de inventario tenga un buena trazabilidad y control de los artículos.

Código	Descripción	Cant.	Lote y Fecha de Vencimiento	Código de Barra	Cod. Barra	No. Serie
1 - 1 - 6	GASAS 4X4	2	02/03/2023 987854	77352731312		
						<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

La segunda pestaña arroja un documento pdf con los artículos cargados en la transacción procesada. Esta impresión se imprime sólo si los procesos y políticas del centro médico así lo estipulan.

Procesos de Devoluciones

Desde la ruta **ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN** procedemos a realizar la búsqueda de la admisión de paciente utilizando los filtros para que el resultado sea más preciso, en este caso utilizaremos los filtros de Categoría y Nombre de Paciente. El filtro de pacientes activos es importante para detectar los pacientes los pacientes que están en atención.

The screenshot shows the Sigma HIS software interface. At the top, it displays the navigation path: ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN. On the right side, there is a header with user information (soporte3 [ivan] @ 201.224.29.182, 30/01/2021 12:46:41) and system status (SIGMA). Below the header is a toolbar with various icons. The main area contains a search form with fields for 'Área' (set to 'TODOS'), 'Cédula / Pasaporte' (containing 'Paciente' highlighted with a red box), 'Fecha Nac.', 'No. Adm.', 'Fecha Ingreso' (with dropdown menus for 'Desde' and 'Hasta'), and 'Hora' (with dropdown menus for 'Desde' and 'Hasta'). There are also buttons for 'IR' and 'IR'. Below the search form is a table titled 'Médico' with columns for S, A, C, Área, Cat., Fecha Nac., Edad, Pac. Id, No. Adm., Cédula / Pasaporte, Paciente, Fecha Ingreso, Fecha Egreso, Estado, and Consentimiento. One row is visible, showing a patient named JAIME MONTERO. At the bottom of the screen, there are status indicators and a footer with the word 'SIGMA'.

Una vez localizada la admisión, existen dos formas de avanzar en el proceso:

1. Seleccionar la admisión por medio de Radio Button y luego dar clic en el ícono de **Cargos/Devoluciones de Materiales**.
2. Dar clic sobre el nombre del paciente.

Ambas formas nos abrirán una nueva ventana donde continuará el proceso de cargos y devoluciones.

Dentro de la ventana cargada nos dirigimos al filtro de Cago y lo cambiamos a **Devolución**, seleccionamos el CDS, Almacén, Tipo de Servicio y Nombre del Cargo o Código y presionamos **IR**.

Nos mostrará los artículos que cumplan con los criterios utilizados, seleccionamos el artículo que se quiere devolver colocando la cantidad a devolver y hacemos clic en **Agregar Cargos**.

Al agregar el cargo se insertará en la parte inferior el artículo seleccionado. Revisamos fecha y cantidad para luego dar a **Guardar**.

INVENTARIO > TRANSACCIONES > RECEPCIÓN > MATERIALES Y EQUIPO SIN ORDEN DE COMPRA

DATOS DEL PACIENTE																																							
ExpId	7	NOMBRE	JAI'ME MONTERO	Céd./Pasa	8-00-444-5555-D	FECHA NAC.	05/08/1982	EDAD	38 A 5 M 24 D																														
SEXO	M	JUBILADO	<input type="checkbox"/>	COMIDA	SELECCIONE																																		
No. ADM.	1	INGRESO	28/01/2021	- SELECCIONE		CAMA	B-03	EXT.																															
MÉDICO ATIENDE	8887	DR. GIANLUCA PAGLICA	MÉDICO CABECERA			ÁREA/CENTRO ADM.	2	ADMISION	CATEGORÍA																														
ÁREA DE ATENCIÓN	5	SALA HOSPITALARIA				HOSPITALIZADO (HSP)																																	
Asesuradora: N/A El Centro de Servicio seleccionado se aplicará a todos los cargos seleccionados!																																							
TRANSAKCION																																							
No.	0	Tipo	DEVOLUCION	Cód.	Cargo	GASA	IR	C.B	Código Barra																														
Creado	30/01/2021	Modificado	04:30:59 PM	Total Registro(s) 1					Registros desde 1 hasta 1																														
No. Solicitud		No. Documento																																					
Médico																																							
Centro de Servicio	SALA HOSPITALARIA																																						
Almacén	1 - ALMACEN PRINCIPAL																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Serv.</th> <th>Código</th> <th>C.Barra</th> <th>Description del Cargo</th> <th>Cant.</th> <th>Precio Unit.</th> <th>Total</th> <th colspan="2">Imprimir Cargos al Guardar? <input checked="" type="checkbox"/></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/01/2021</td> <td>...</td> <td>02</td> <td>1-1-1-6</td> <td>GASAS 4X4</td> <td>1</td> <td>0.5</td> <td>0.50</td> <td colspan="2"><input type="button" value="X"/></td> </tr> <tr> <td colspan="10">Total 0.50</td> </tr> </tbody> </table>										Fecha	Serv.	Código	C.Barra	Description del Cargo	Cant.	Precio Unit.	Total	Imprimir Cargos al Guardar? <input checked="" type="checkbox"/>		30/01/2021	...	02	1-1-1-6	GASAS 4X4	1	0.5	0.50	<input type="button" value="X"/>		Total 0.50									
Fecha	Serv.	Código	C.Barra	Description del Cargo	Cant.	Precio Unit.	Total	Imprimir Cargos al Guardar? <input checked="" type="checkbox"/>																															
30/01/2021	...	02	1-1-1-6	GASAS 4X4	1	0.5	0.50	<input type="button" value="X"/>																															
Total 0.50																																							
<input type="button" value="Imprimir Detalle de Cargos"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																																							
Opciones de Guardar: <input type="radio"/> Crear Otro <input type="radio"/> Mantener Abierto <input checked="" type="radio"/> Cerrar <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																																							

Luego de guardar el sistema nos cargara 2 pestañas en el navegador la primera para seleccionar Lote, Fecha de Vencimiento, Código de Barra y Seria del artículo cargado. Esto es importante para que el departamento de inventario tenga un buena trazabilidad y control de los artículos.

Código	Descripción	Cat.	Lote y Fecha de Vencimiento	nto	Cod. Barra	Cod. Barra	No. Serie
1 - 1 - 6	GASAS 4X4		1	02/03/2023 - 987654		77352731312	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Guarda"/> <input type="button" value="Cancelar"/>							

La segunda pestaña arroja un documento pdf con los artículos cargados en la transacción procesada. Esta impresión se imprime sólo si los procesos y políticas del centro médico así lo estipulan.

Detalle de Cargos

Detalle de cargos es un reporte en pdf que permite ver como su nombre lo dice el detalle de los cargos de las admisiones y confirmar los cargos que llevas registrados el paciente. Esta información detalla todo lo referente a los cargos, así como también un resumen de las cobranzas de la cuenta.

Para acceder a esta información solo se debe seleccionar al paciente por medio de radio button y dirigirnos al ícono llamado **Imprimir Detalle de Cargos**.

Total Registro(s) 1

Aseguradora		Cama			Médico			Registros desde 1 hasta 1						
S	A	C	Área	Cat.	Fecha Nac.	Edad	Pac. Id	No. Adm.	Cédula / Pasaporte	Paciente	Fecha Impreso	Fecha Egreso	Estado	Consentimie.
			[2] ADMISIÓN	HSP	05/08/1982	38	7	1	8-00-444-5555-D	JAIME MONTERO	29/01/2021 03:06 PM		ACTIVO	Consentimiento

Total Registro(s) 1

Registros desde 1 hasta 1

COM SALIDA X EJECUTAR ALERGICO RIESGO DE CAIDA VIP DISTINGUIDO JUNTA DIRECTIVA STAFF MEDICO ACCIONISTA EMPLEADO

SIGMA

Al dar clic en el icono mencionado el sistema abrirá una nueva ventana donde mostrará un pdf con filtros en la parte superior para realizar búsquedas detalladas.

El reporte cuenta con distintas secciones de información como:

Encabezado: Muestra los datos generales del paciente y la admisión.

Cuenta Pendiente: Muestra un detalle de los abonos realizados por el paciente o la asegurados, así como también el total de cargos y honorarios médicos.

Detalle de Cargos: Contiene todo el detalle de los cargos realizados a la admisión, mostrando Fechas, código del artículo, cantidades, precio y hasta el usuario que generó el cargo.

Resúmenes: En la parte inferior del pdf se muestra un resumen de los cargos agrupados por Tipo de Servicio y CDS.

S SIGMA HIS - Google Chrome

⚠ No es seguro | 132.145.141.11:8080/sigmahis/facturacion/print_cargo_dev.jsp?citasSopAdm=512040998671

Filtros de Búsqueda

Tipo de Servicio: - TODOS - Fecha de Cargo: Desde: Hasta: Artículo: Trn./Cargo: Filtrar Cerrar

Centro de Servicio: - TODOS -

Imprimir

IBIZ GENERATED PDF

1 / 1 - 100% + ⌂ ⌃

Página 1 de 1

Sigma

SIGMA

RUC. 999 D.V. 99 sopor3
Apdo. APARTADO Tels. 000-0000 30/01/2021 04:10:00 PM

DETALLE DE CARGOS

Nombre:	JAIME MONTERO	Cod. Paciente:	7-1 Fecha Nac.: 05/08/1982
Cédula:	8-00-444-5555-D	Sexo:	M Edad: 38
Pasaporte:		Factura No.:	
Dirección Residencial:	PANAMÁ	Categoría:	HOSPITALIZADO (HSP)
Fecha Ingreso:	29/01/2021	Aseguradora:	NDF3
Fecha Egreso:		Poliza #.:	
Días Hospitalizados:	1	Num. Aprob.:	0
Total Habitaciones Cargadas:	1	ICD9:	
Médico:	GIANLUCA PAGLIUCA	Área Admite:	ADMISIÓN
Inf. Importante:		Correo:	

... CUENTA PENDIENTE ...

CARGOS	HONORARIOS	PAGOS PACIENTE	PAGOS EMPRESA	SALDO
101.00	0.00	0.00	0.00	101.00

Responsable:

Trn./Cargo	Fecha	F.Trx.	Tipo/Serv.	Usuario	Código	Descripción del Cargo	Cant.	Precio	Total
SALA HOSPITALARIA [51]									
149	29/01/2021	30/01/2021	C 01	celbyte	B01	SALA HOSPITALARIA SEMI-PRIVADA	1	100.00	100.00
151	30/01/2021	30/01/2021	C 02	sopor3	1-1-6	GASAS 4X4	2	0.50	1.00
TOTAL DE SALA HOSPITALARIA [5]							3		101.00

TOTALES POR TIPO DE SERVICIOS

HABITACIÓN	100.00	MATERIALES (SUPLIDOS, INSUMOS)	1.00
------------	--------	--------------------------------	------

Este proceso también lo encontramos en el apartado de Expediente Clínico funcionando de la misma manera bajo mismo ícono.

Sigma HIS EXPEDIENTE > TRANSAZIONES > EXPEDIENTE CLÍNICO

EXPEDIENTE > TRANSAZIONES > EXPEDIENTE CLÍNICO

Admisiones ACTIVA Estados En Espera de Atención Triage Registrada Atención en Proceso Atención Finalizada Esp. Inadmis.

2 - SALA HOSPITALARIA Fecha Atención Fecha Nat. Cód. Pac. No. Adm. Barcode

Cédula/Pasaporte Paciente Fecha Ingreso Sexo - TODOS - IR

Total Reporte(s): 0 [Imprimir Lista]

Aseguradora	Fecha de Nacimiento	Médico	Área			
R.E.	Cat. Fecha Nac.	Cód. Esp. Cód. Pac. Adm.	Gófida / Pasaporte	Paciente	Edad S A C D.M. Ejec.	Fecha Ingreso Estado

****FIN DEL DOCUMENTO****

