



CREACIÓN DE ADMISIÓN

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA
Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS	3
DESCRIPCIÓN	3
PROCESO	3
Camas	4
Diagnóstico	5
Beneficios	6
Documentos y Responsable	8



REQUISITOS

Ruta:

ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN

Permisos:

Crear Nueva Admisión (authtype #3)

Páginas:

admisión/admision_list.jsp

DESCRIPCIÓN

Proceso utilizado para la creación de las admisiones de los pacientes que recibirán atención dentro del centro médico. Este proceso es el evento principal dentro de un centro médico ya que todos los procesos están asociados de forma directa o indirecta con a las admisiones de los pacientes.

PROCESO

En la ruta **ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN**, nos dirigimos al icono **Crear Nueva Admisión** una vez le demos clic a este icono se abrirá una nueva ventana donde nos pedirá los datos necesarios para la creación de la admisión.

Aseguradora	Médico	Paciente	E-mail, Envíos	Fecha Sprech	Estado	Consentimiento
[20] HOSPITALIZACIÓN - ADMISSION	EDUARDO ABUL SOBEIS MIRANDA	[4158] DR. JORGE ANDRADE		22/07/2024 12:11 PM	ACTIVO	<input type="radio"/>
[20] HOSPITALIZACIÓN - ADMISSION	FRANKEL RAMOS			22/07/2024 11:27 AM	ACTIVO	<input checked="" type="radio"/>
[20] HOSPITALIZACIÓN - ADMISSION	RAFAELA MARTINEZ			19/07/2024 03:59 PM	ACTIVO	<input type="radio"/>

Una vez en la nueva ventana procedemos a llenar los campos obligatorios marcados en amarillo, Paciente, Medico, Área, Categoría, Tipo de Categoría y Topo de Paciente.

ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN

<input type="button" value="Paciente"/> Paciente PACIENTE Nombre: 60632 FRANKE RAMOS Cédula: _____ Fecha de Nacimiento: 16/06/1949 Cód. Ref.: _____ <input type="button" value="Médico"/> Médico Código: 4158 NOMBRE: JORGE ANDRADE Especialidad: ANESTESIÓLOGO Médico Cabecera Código: _____ Admisión No. 3 <table border="1"> <tr> <td>Área:</td> <td>20 HOSPITALIZACIÓN - ADMISIÓN</td> </tr> <tr> <td>Categoría:</td> <td>1 HOSPITALIZADO (HOS)</td> </tr> <tr> <td>Tipo:</td> <td>1 GENERAL (HSP)</td> </tr> </table> Área Categoría Tipo Fecha y Hora de Ingreso: 22/07/2024 11:27 AM Días Estimados: _____ Contado / Crédito: CONTADO Tipo de Paciente (Descuento): ASEGURADO Condición del paciente Riesgo de Caída: SELECCIÓN - Info. Importante: [Activo: 0 Max: 1000] Opciones de Guardar: <input type="radio"/> Crear Otro <input checked="" type="radio"/> Mantener Abierto <input type="radio"/> Cerrar Guarda Cancelar		Área:	20 HOSPITALIZACIÓN - ADMISIÓN	Categoría:	1 HOSPITALIZADO (HOS)	Tipo:	1 GENERAL (HSP)	<input type="button" value="Asignar Beneficios adm. anterior"/> Datos Generales Condición: _____ Admisiones Activas: N/A Pre-admisión: _____ Beneficios: _____ Saldos Pendientes: _____ Info.Importante: _____
Área:	20 HOSPITALIZACIÓN - ADMISIÓN							
Categoría:	1 HOSPITALIZADO (HOS)							
Tipo:	1 GENERAL (HSP)							

Una vez llenados los datos obligatorios damos clic en Guardar. Luego de la confirmación por parte del sistema se habilitan nuevas pestañas las cuales son necesarias para el flujo correcto de la atención. Las pestañas más importantes son: Camas, Diagnóstico y Beneficios.

Camas:

Esta pestaña solo se habilita cuando la categoría de la admisión es Hospitalización y es donde seleccionamos la cama donde va a estar ubicado físicamente el paciente, la cama define la ubicación del paciente según el Centro de Servicio de la habitación de la cama.

Dentro de la pestaña nos dirigimos al botón del signo más (+) y este nos abrirá una nueva ventana donde encontraremos todas las camas disponibles.

ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN

<input type="button" value="Agregar"/> Agregar ADMISIÓN Fecha de Admisión: 22/07/2024 Fecha de alta: 05/08/1982 Paciente: [?] JAIME MONTERO HABITACIÓN Cód. Cama Habitación Sala o Sección Categoría Precio Precio Alterno Fecha y Hora Asignación Fecha y Hora Final		<input type="radio"/> Mantener Abierto <input type="radio"/> Cerrar Guardar Cancelar Opciones de Guardar: <input type="radio"/> Crear Otro <input checked="" type="radio"/> Mantener Abierto <input type="radio"/> Cerrar Guarda Cancelar
---	--	--

Ya dentro de la Ventana encontramos las distintas camas disponibles separadas por Centro de servicios, seleccionamos la que corresponda y la ventana se cerrara automáticamente volviendo a la pantalla anterior.

No seguro | 150.136.117.63:8080/sigmahisDemo/common/check_cama.jsp?tp=admission_new&mode=edit&paclid=60632&noAdmission=3&from_new_view=&fecha_nacimiento=&codigo_paciente=&_ct=1722004536388

ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN SIGMA HIS DEMO

Sala o Sección: TODOS IR	Cama: IR
Habitación: <input type="text"/> IR	
Total Registro(s) 4	
SALA O SECCIÓN: [4] ARCO EN C	
SUIT_002 \$500.00	Guardar Cancelar
Registros desde 1 hasta 4	
SALA O SECCIÓN: [1] NEONATOLOGÍA	
BACINTE4 \$0.00	
SALA O SECCIÓN: [1] SALA-1	
HAB_108 \$135.00	HAB_108 \$135.00
Cama	
Total Registro(s) 4	
Guardar Cancelar	

De vuelta a la pestaña de camas el sistema permite cambiar el precio de la cama por medio del campo Precio Alterno el cual reemplaza el precio original del cargo diario de cama, para esta función solo hay que marcar el checkbox. Cuando ya todo esté listo solo damos clic en Guardar.

ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN SIGMA HIS DI

Admisión	Camas	Diagnóstico	Documentos	Beneficios	Responsable	Citas Sala de Operación
ADMISIÓN						
Fecha de Admisión: 22/07/2024		No. Admisión: 3				
Fecha de Nacimiento: 16/06/1949		No. Paciente: 3				
Paciente: [60632] FRANKEI RAHOS						
HABITACIÓN						
Cód.	Cama	Habitación	Sala o Sección	Categoría	Precio	Precio Alterno
0	HAB_108	HAB_108	SALA-1	PROVADA TORRE NUEVA - PROVADA	135.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Fecha y Hora Asignación: 26/07/2024 09:36 AM						
Fecha y Hora Final:						
Motivo del precio alternativo: [Actual: 0 Max: 200]						
Opciones de Guardar: <input checked="" type="radio"/> Mantener Abierto <input type="radio"/> Cerrar Guardar Cancelar						

De esta forma el paciente tendrá una ubicación física y será visible por el módulo de expediente.

Diagnóstico:

La pestaña de Diagnóstico tiene como función definir el diagnóstico inicial del paciente es cual será colocado en el expediente como diagnóstico de ingreso. Este diagnóstico puede ser cambiado por el médico desde el expediente.

Para agregar un diagnóstico tenemos que hacer clic en el botón del signo más (+) y esto nos abrirá una nueva ventana.

This screenshot shows the 'ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN' window. The 'Diagnósticos' tab is selected. It displays a table with columns: Versión, ICD, Equivalente ICD10, Nombre, Prioridad, and Tipo. A checkbox labeled 'Agregar' is present in the top right corner of the table area. To the right of the table, there is a sidebar with sections for Datos Generales, Condición, Admisiones Activas, N/A, Pre-admisión, Beneficios, Saldos Pendientes, and Info.Importante.

Ya dentro de la ventana tendremos acceso al listado de Diagnósticos para seleccionar el requerido para la admisión, la búsqueda de estos diagnósticos puede ser por ICD9, ICD10 o Nombre. Una vez localizado el diagnóstico procedemos a seleccionarlo marcando el checkbox y luego en Guardar, esto nos devolverá a la pantalla anterior.

This screenshot shows the 'ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN' window with the 'ICD - TODOS ->' dropdown selected. The main area displays a table of diagnostic codes with columns: Versión, ICD, Equivalente ICD10, and Descripción. A red arrow points to a checkbox in the last column of the table. At the bottom right of the table, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Volviendo a la pantalla anterior colocamos la prioridad del diagnóstico que siempre inicia con 1 y se permite ingresar más de 1 diagnóstico. Por defecto el tipo de diagnóstico es Ingreso. Colocada la información requerida, procedemos a dar clic en Guardar.

This screenshot shows the 'ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN' window. The 'Diagnóstico' tab is selected. A message 'Guardado' is displayed in a red box. The 'Prioridad' and 'Guardar' buttons are highlighted with red boxes. The sidebar on the right shows the 'Saldos Pendientes' section.

El sistema nos confirmara que ha sido guardado correctamente.

Beneficios

La pestaña de Beneficios nos permite seleccionar un **convenio** de cualquiera de las compañías de seguros registradas en la aplicación, de esta pestaña va a depender el cálculo de la facturación del paciente.

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Para seleccionar un beneficio procedemos a dar clic en el botón del signo más (+) el cual abrirá una nueva ventana para la selección del beneficio. Si el paciente ya ha venido anteriormente y sabemos que utilizará el mismo beneficio de la admisión anterior con el botón de **"Asignar Beneficio Anterior"** el sistema traerá el beneficio utilizado en la última admisión del paciente.

The screenshot shows the Sigma healthcare admission configuration interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Admisión', 'Cama', 'Diagnóstico', 'Documentos', 'Beneficios' (which is highlighted in yellow), 'Responsable', and 'Citas Sala de Operación'. Below this is a main section titled 'ADMISIÓN' with fields for 'Fecha de Admisión' (22/07/2024), 'Fecha de Nacimiento' (16/06/1949), and 'Paciente' (606521 FRANKEI RAMOS). To the right of these fields is a button labeled 'Agregar' with a red circle around it. Further down, there's a table titled 'BENEFICIOS ASIGNADOS' with columns for 'No.', 'Aseguradora', 'Póliza', 'Certificado', 'Prioridad', and 'Estado'. At the bottom of this table are buttons for 'Opciones de Guardar': 'Mantener Abierto' (radio button selected), 'Cerrar', 'Guardar' (highlighted in red with a red circle), and 'Cancelar'.

Una vez demos clic en el botón más abrirá la nueva ventana donde podremos busca el beneficio deseado. Utilizaremos los filtros de aseguradora y categoría para que la búsqueda sea más precisa. En el caso de este paciente el cual es tipo Particular, es decir que no tiene aseguradora, debemos utilizar la compañía **Particulares** y la categoría **Hospitalizado**.

Seleccionamos el convenio que corresponda a la atención por medio del checkbox y luego damos clic en guardar.

This screenshot shows the Sigma healthcare insurance plan selection interface. At the top, there are dropdown menus for 'Empresa' (set to 'PARTICULAR'), 'Tipo Póliza' (set to 'TODOS'), 'Categoría' (set to 'HOSPITALIZADO (HOS)'), and 'Tipo Admisión' (set to 'TODOS'). Below these are fields for 'Plan' (with a red circle around the 'Aseguradora' placeholder text) and 'Nombre del Plan'. The main area is a table with columns: 'Cód.', 'Nombre', 'Cód.', 'Categoría Admisión', 'Descripción', 'Cód.', 'Tipo Admisión', 'Descripción', 'Cód.', 'Clasificación', 'Descripción', and 'Guarda' (checkbox). The table lists various plans, such as '1-1 PARTICULAR' and '1-2 DESCUENTO ESPECIAL APROBADO POR ADMINISTRACIÓN'. At the bottom right of the table are buttons for 'Guardar' (highlighted in red with a red circle) and 'Cancelar'.

Luego de seleccionada la aseguradora el sistema nos devolverá a la pantalla anterior donde debemos seleccionar el número de póliza y el número de probación por parte de la aseguradora. Para este caso al tratarse de un paciente particular en ambos campos colocamos cero. El campo de prioridad solo aplica para cuando el paciente ingresa con 2 aseguradoras y definimos cual es el nivel de prioridad de estas.

Una vez todos los datos estén listos procedemos a guardar la información.

The screenshot shows the 'Beneficios' tab selected in the top navigation bar. The main area displays patient information and benefit assignment details. A red box highlights the 'Poliza' field, another highlights the 'Aprob.' field, and a third highlights the 'Guardar' button at the bottom right.

Documentos y Responsable

Documentos:

Pestaña que nos permite adjuntar documentos escaneados a la admisión, utilizada mayormente para adjuntas copia de Cédula, Carnet de seguro y Recetas Médicas.

The screenshot shows the 'Documentos' tab selected in the top navigation bar. The main area displays patient information and document upload fields. A red box highlights the 'Documento' section, another highlights the 'Elegir archivo' button, and a third highlights the 'Guardar' button at the bottom right.

Responsable:

Pestaña para agregar algún responsable del paciente en el caso que sea necesario, si la admisión tiene un responsable definido la factura del paciente saldrá a nombre del responsable y el mismo podrá realizar el pago y quedar el registro a su nombre.

Deben llenar los campos obligatorios pintados de amarillo para poder Guardar.

Admisión Camas Diagnóstico Documentos Beneficios Responsable Citas Sala de Operación	
ADMISIÓN Fecha de Admisión 22/07/2024 Fecha de Nacimiento 16/06/1949 Paciente [60632] FRANKEI RAMOS	
RESPONSABLES Tipo Cliente Cliente No. S.S. Nombre Completo Sexo - SELECCIONE - 0 ... - SELECCIONE - Parentesco _____ Es el Principal de la póliza? _____ Estado: ACTIVO Factura Fiscal con Nombre de Responsable? _____ Nacionalidad _____ ... Lugar de Nacimiento _____ - Detalles X	
INGRESOS Lugar de Trabajo _____ Puesto que ocupa _____ Dirección del Trabajo _____ Teléfono del Trabajo _____ Extensión Telefónica _____ Años Laborados _____ Meses Laborados _____ Ingreso Mensual _____ Otros Ingresos _____ Fuente de otros ingresos _____	
GENERALES Dirección Residencial _____ País _____ Provincia _____ Distrito _____ Corregimiento _____ Comunidad _____ Correo Electrónico _____ Teléfono Residencial _____ Fax _____ Zona Postal _____ Apartado Postal _____	
OBSERVACIÓN	

Cuando ya todas las pestañas y datos estén completas podemos proceder a cerrar la ventana y el paciente será visible en la lista de admisiones (Word List) y en la lista de expedientes.

Listado de Admisiones:

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Lista de Expediente:

Sigma HIS EXPEDIENTE > TRANSACTIONS > EXPEDIENTE CLÍNICO

26/07/2024 12:00:56 190.141.44.193 SIGMA HIS DEMO

EXPEDIENTE > TRANSACTIONS > EXPEDIENTE CLÍNICO

Admisiones ACTIVA Y EN ESPERA Estado: En Espera de Atención Triage Registrado Atención en Proceso Atención Finalizada Exp. Inabilitado

- TODOS - Fecha Atención 26/07/2024 Fecha Nac. Cód. Pac. No. Adm. Barcode

Cédula/Pasaporte Paciente Fecha Ingreso Sexo - TODOS - IR

Total Registro(s) 167

Aseguradora	Fecha de Nacimiento	Médico	Área
HOS	06/02/1978	60639 3 4-00-706-410-D EDUARDO ABDUL SOBENIS MIRANDA	46 22/07/2024 12:11:00 PM
HOS	16/06/1949	60632 3 539129109-D FRANKIE RAMOS	75 1/1 22/07/2024 11:27:00 AM

[\(Imprimir Lista\)](#)

****FIN DEL DOCUMENTO****