



CARGOS DE HONORARIOS MÉDICOS-ADMISIÓN

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA
Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin
autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS	3
DESCRIPCIÓN	3
PROCESO	3
ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN	3



REQUISITOS

Ruta:**ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN****Permisos:****Honorario Médico (authtype #52)****Páginas:****admision/admision_list.jsp**

DESCRIPCIÓN

Este proceso permite a los usuarios generar cargos por los servicios medico llamados Honorarios Médicos. Este proceso utiliza la base de datos de médicos para poder generar la información y gestionar posteriormente los pagos a los médicos involucrados.

PROCESO

ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN

Desde la ruta **ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN** procedemos a realizar la búsqueda de la admisión de paciente, utilizando los filtros para que el resultado sea más preciso, en este caso utilizaremos los filtros de Categoría y Nombre de Paciente. El filtro de pacientes activos es importante para detectar los pacientes que están en actual atención.

ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN

Categoría: HOSPITALIZADO (HSP) Estado: ACTIVA

Paciente: JAIME

IR

IR

Imprimir Lista | Imprimir Lista (Excel)

Total Registro(s) 1 | Registros desde 1 hasta 1

Aseguradora		Médico												
S	A	C	Área	Cat.	Fecha Nac.	Edad	Pac. Id	No. Adm.	Cédula / Pasaporte	Paciente	Fecha Ingreso	Fecha Egreso	Estado	Consentimiento
[2] ADMISIÓN			HSP	05/08/1982	38	7	1	8-00-444-5555-D	JAIME MONTERO	29/01/2021 03:06 PM		ACTIVO	Consentimiento	

Total Registro(s) 1 | Registros desde 1 hasta 1

SIM SALIDA X EJECUTAR ALERGICO RIESGO DE CAIDA VIP DISTRINGUIDO JUNTA DIRECTIVA STAFF MEDICO ACCIONISTA EMPLEADO

SIGMA

Una vez localizada la admisión, seleccionamos la admisión por medio de Radio Button y luego damos clic en el icono de **Honorario Médico**. Esto abrirá una nueva ventana para registrar el cargo.

ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN

Honorario Médico

Filtros

Categoría: HOSPITALIZADO (HSP) Estado: ACTIVA

Paciente: JAIME

IR

IR

Imprimir Lista | Imprimir Lista (Excel)

Total Registro(s) 1 | Registros desde 1 hasta 1

Aseguradora		Cama		B-03	Médico		Datos del Médico											
S	A	C	Área	Cat.	Fecha Nac.	Edad	Pac. Id	No. Adm.	Cédula / Pasaporte	Paciente	Fecha Ingreso	Fecha Egreso	Estado	Consentimiento				
[2] ADMISIÓN			HSP	05/08/1982	38	7	1	8-00-444-5555-D	JAIME MONTERO	29/01/2021 03:06 PM		ACTIVO	Consentimiento					

Total Registro(s) 1 | Registros desde 1 hasta 1

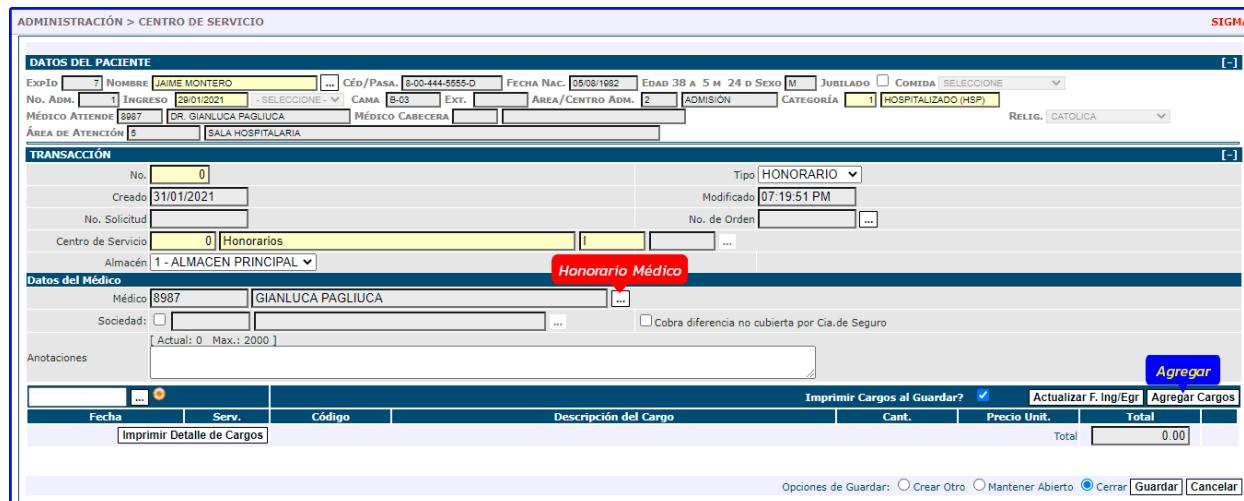
SIM SALIDA X EJECUTAR ALERGICO RIESGO DE CAIDA VIP DISTRINGUIDO JUNTA DIRECTIVA STAFF MEDICO ACCIONISTA EMPLEADO

SIGMA

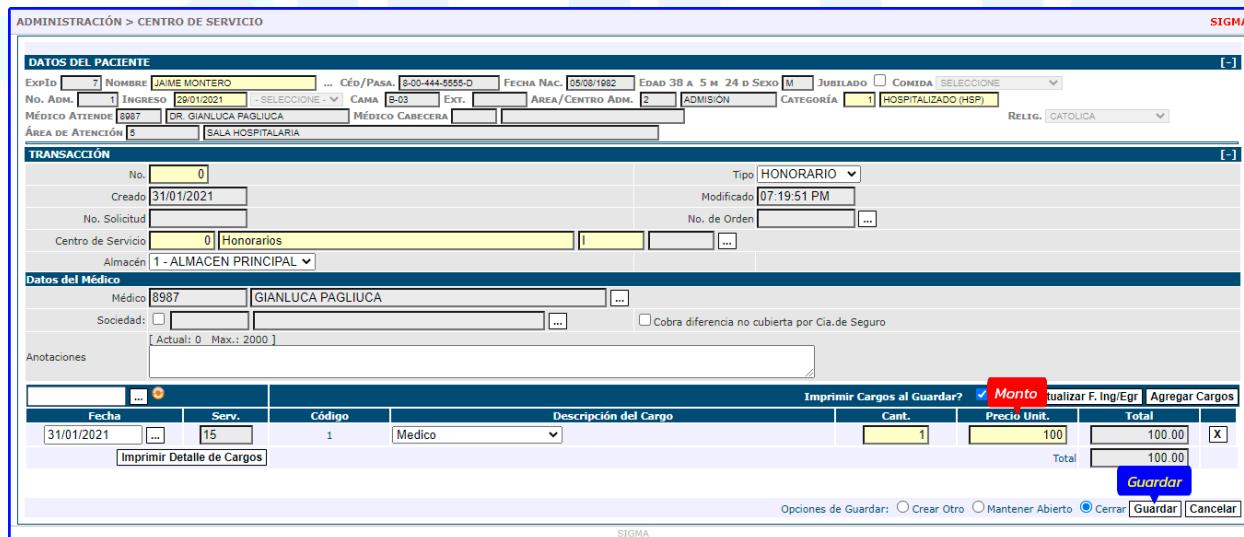
Ya dentro de la nueva ventana nos dirigimos a la sección de **Datos del médico** y en el campo **Médico** utilizando el botón de los 3 puntos [...] seleccionamos un médico de la lista. Si el medico no se encuentra en esta lista, se debe notificar al supervisor del área. Una vez

seleccionamos el médico damos clic en el botón **Agregar Cargos** y este nos añadirá una línea con el médico seleccionado en la parte inferior de la ventana.

En esta pantalla también se pueden cargar los honorarios a nombre de una sociedad médica, marcando el checkbox de sociedad se habilita la búsqueda por sociedad médica.

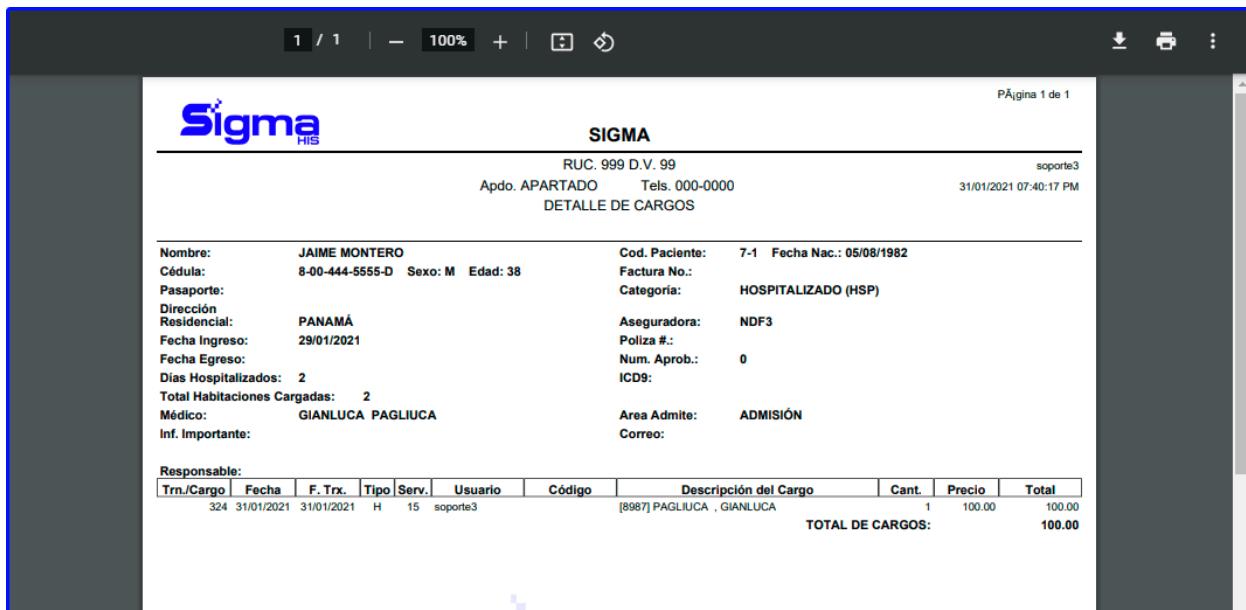


En la nueva línea agregada colocaremos el monto del honorario en el campo **Precio Unitario** para posteriormente dar clic en **Guardar**.

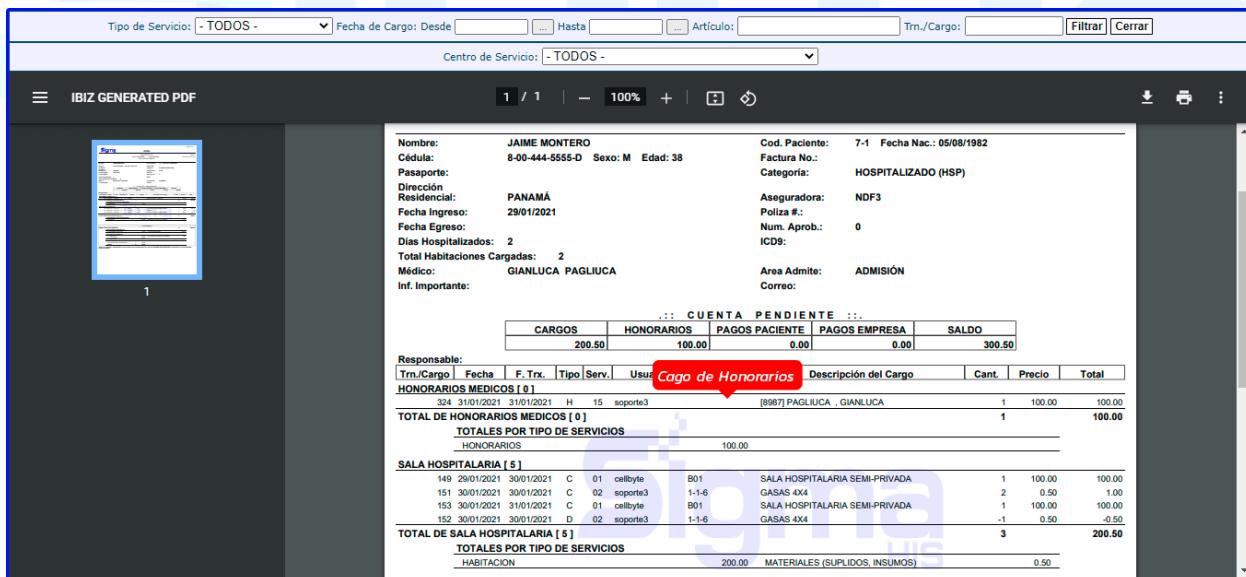


Cuando el sistema nos indique que ha guardado satisfactoriamente significa que nuestro cargo de honorarios ya está registrado en la admisión del paciente. Esto alimentará CXP Honorarios el cual es manejado por el departamento de CXP.

También nos abrirá una nueva ventana con un PDF del detalle de lo cargado, este documento solo se imprime si así lo estipulan las políticas internas de la Clínica hospitalaria.



También podremos confirmar el registro del cargo de honorarios consultando la [impresión de detalle de cargos](#).



Para realizar una devolución de honorarios utilizamos el mismo proceso solo que en el campo **Tipo** colocamos **Devolución**. Esto nos abrirá una nueva ventana donde seleccionamos el honorario que queremos devolver y agregamos el cargo para Guardar como último paso.

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[**VOLVER AL ÍNDICE**](#)

ADMINISTRACIÓN > CENTRO DE SERVICIO

DATOS DEL PACIENTE

Expo: 7 NOMBRE: JAIME MONTERO ... CED./PASA: 8-00-444-5555-D FECHA Nac: 05/08/1982 EDAD: 38 A 5 M 24 D SEXO: M JUBILADO: COMIDA: SELECCIONE ...
 No. Adm: 1 INGRESO: 20/01/2021 -SELECCIONE- CAMA: B-03 Ext.: ... ÁREA/CENTRO ADM: 2 ADMISSION CATEGORÍA: 1 HOSPITALIZADO (HSP)
 MÉDICO ATEND: 8987 DR. GIANLUCA PAGLIUCA MÉDICO CABECERA: ...
 ÁREA DE ATENCIÓN: 5 SALA HOSPITALARIA

TRANSAKCÓN

No: 0 Creado: 31/01/2021 Modificado: 07:49:08 PM No. de Orden: 324 ...
 No. Solicitud: ...
 Centro de Servicio: 0 Honorarios ...
 Almacén: 1 - ALMACEN PRINCIPAL

Médico

Médico: 8987 DR. GIANLUCA PAGLIUCA ... Sociedad: ... Cobra diferencia no cubierta por Cia. de Seguro

Anotaciones: [Actual: 0 Max.: 2000] **Agregar Cargo**

Imprimir Cargos al Guardar? **Actualizar F. Ing/Egr** **Agregar Cargos**

Fecha	Serv.	Código	Descripción del Cargo	Cant.	Precio Unit.	Total	
31/01/2021	15	324M	Medicos	1	100	100.00	
						Total	100.00

Guardar Opciones de Guardar: Crear Otro Mantener Abierto Cerrar **Guardar** **Cancelar**

Los honorarios médicos cargados a las admisiones se registran en un Centro de Servicio llamado también Honorarios y este centro funciona como un centro tercero. Los centros terciarios son centros que generan cargos que no pertenecen al centro médico, lo que significa que no forman parte de los ingresos del centro médico.

****FIN DEL DOCUMENTO****