



MANTENIMIENTO DE CAMAS: PACIENTES HOSPITALIZADOS

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA
Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS	3
DESCRIPCIÓN	3
PROCESO	3
CREACION DE PACIENTE	3
REASIGNACIÓN Y CONTROL DE CAMAS	8



REQUISITOS

Ruta:

ADMISIÓN > TRANSACCIONES >PACIENTES

Página:

admision_config_new.jsp?

Permisos:

Crear Nuevo Paciente (authtype #3)

Crear Nueva Admisión (authtype #3)

admisión/paciente_config.jsp

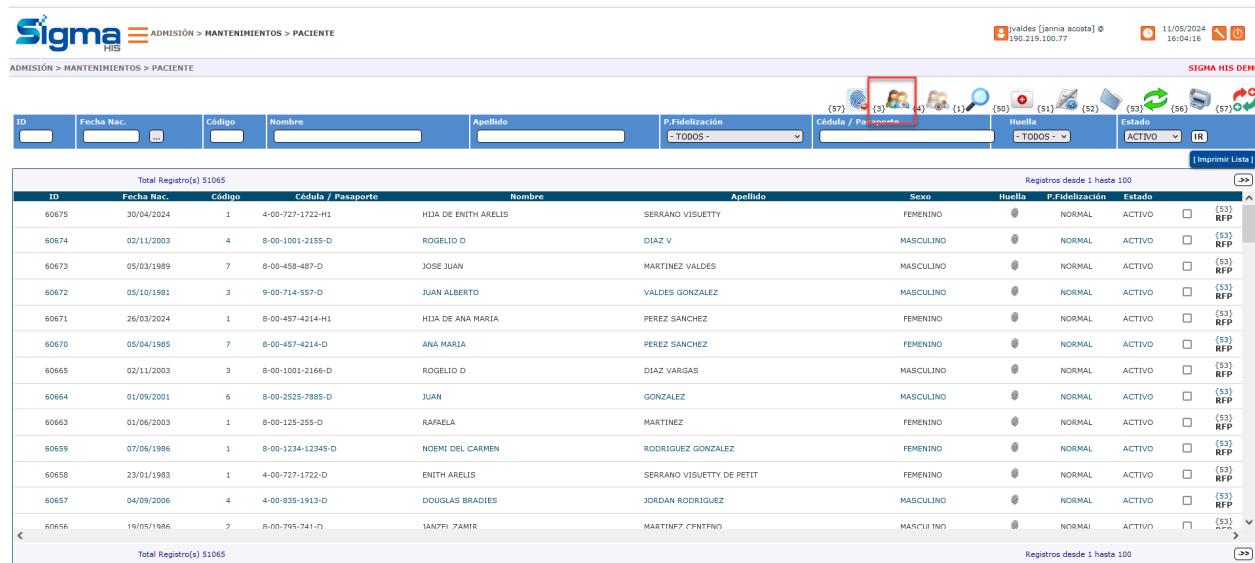
DESCRIPCIÓN

Proceso dedicado para la asignación de Camas y reasignación de camas a un paciente cuya categoría es hospitalizado.

PROCESO

CREACION DE PACIENTE

En la ruta: **ADMISIÓN > TRANSACCIONES > PACIENTES** nos dirigimos a la ruta crear paciente, esto es en caso que el paciente no está creado en la base de datos del hospital (sistema Sigma), como se puede observar en la siguiente pantalla el listado de pacientes ya registrados, si el paciente que acaba de llegar al hospital no está registrado nos dirigimos al icono Registrar paciente con Authtype 3.



Sigma HIS DEMO ADMIÓN > MANTENIMIENTOS > PACIENTE

11/05/2024 16:04:16

SIGMA HIS DEMO

Total Registro(s) 51065

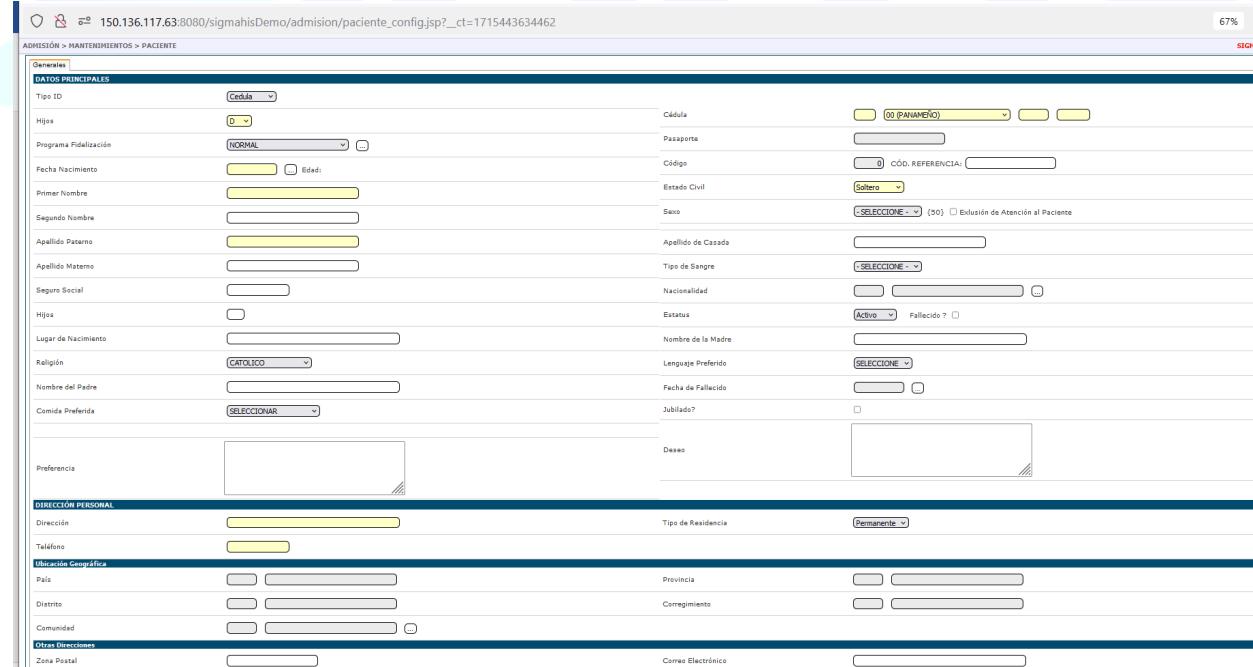
ID	Fecha Nac.	Código	Nombre	Apellido	P.Fidelización	Cédula / Pasaporte	Huella	Estado
60675	30/04/2024	1	4-00-727-1722-H1	HIJA DE ENITH ARELIS	SERRANO VISUETTY	FEMENINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP
60674	02/11/2003	4	8-00-1001-2155-D	ROGELIO D	DIAZ V	MASCULINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP
60673	05/03/1989	7	8-00-458-487-D	JOSE JUAN	MARTINEZ VALDES	MASCULINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP
60672	05/10/1981	3	8-00-714-557-D	JUAN ALBERTO	VALDES GONZALEZ	MASCULINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP
60671	26/03/2024	1	8-00-457-4214-H1	HIJA DE ANA MARIA	PEREZ SANCHEZ	FEMENINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP
60670	05/04/1985	7	8-00-457-4214-D	ANA MARIA	PEREZ SANCHEZ	FEMENINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP
60665	02/11/2003	3	8-00-1001-2166-D	ROGELIO D	DIAZ VARGAS	MASCULINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP
60664	01/09/2001	6	8-00-2525-7885-D	JUAN	GONZALEZ	MASCULINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP
60663	01/06/2003	1	8-00-125-255-D	RAFAELA	MARTINEZ	FEMENINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP
60659	07/06/1986	1	8-00-1234-12345-D	NOEMI DEL CARMEN	RODRIGUEZ GONZALEZ	FEMENINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP
60658	23/01/1983	1	4-00-727-1722-D	ENITH ARELIS	SERRANO VISUETTY DE PETIT	FEMENINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP
60657	04/09/2006	4	4-00-835-1913-D	DOUGLAS BRADIES	JORDAN RODRIGUEZ	MASCULINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP
60656	19/05/1986	7	8-00-795-741-D	IAN7FI 7AMIR	MARTINFI CFNTFNO	MASCULINO	NORMAL ACTIVO	(53) RFP

Total Registro(s) 51065

Registros desde 1 hasta 100



Crear Nuevo Paciente: Al seleccionar esta opción se desplegará una pantalla en la cual se introducirán todos los datos básicos del paciente para registrarlos en el sistema, importante, llenar los campos pintados de amarillo, el cual son requeridos para crear un paciente.



150.136.117.63:8080/sigmahisDemo/admision/paciente_config.jsp?_ct=1715443634462

67%

ADMISIÓN > MANTENIMIENTOS > PACIENTE

SIGMA

Generales

DATOS PRINCIPALES

DIRECCIÓN PERSONAL

Ubicación Geográfica

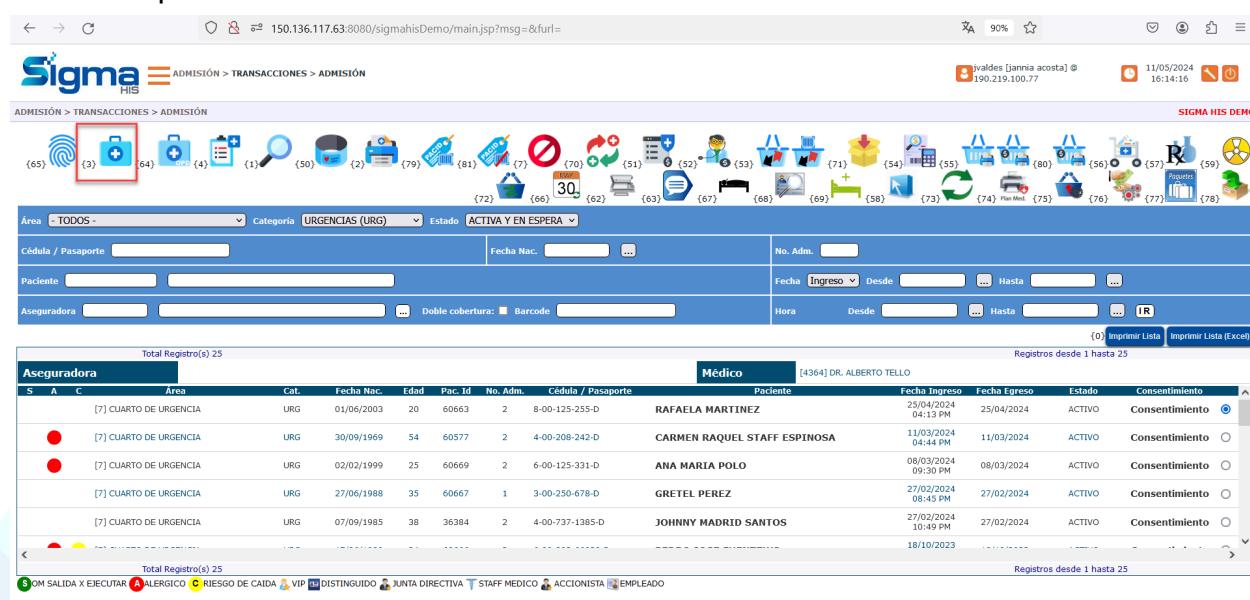
Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Una vez creado el paciente en el sistema se puede crear la admisión al paciente de la siguiente manera:

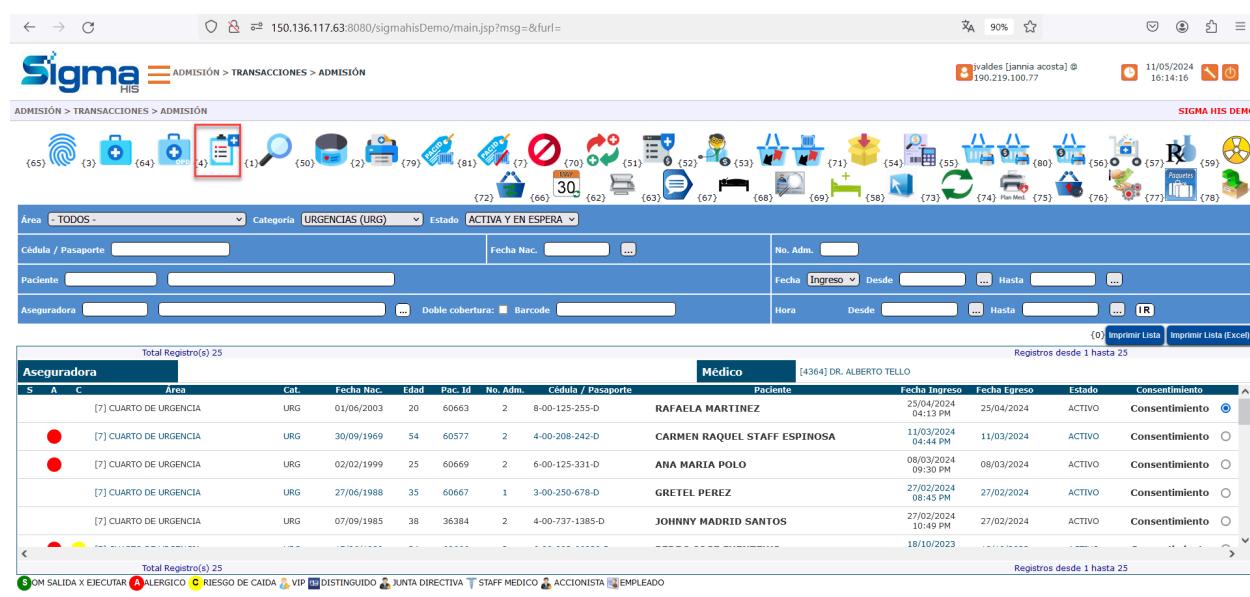
En la misma pantalla se puede hacer clic en el siguiente icono:  Crear Nueva Admisión "o" se dirige al Menú de **Admisión>Transacciones>Admisión**. Aquí se procederá a crear la admisión del paciente.



The screenshot shows the Sigma HIS DEMO software interface. The title bar reads 'ADMISIÓN > TRANSACCIONES > ADMISIÓN'. The main area has a toolbar with various icons. Below the toolbar are search and filter fields for 'Cédula / Pasaporte', 'Fecha Nac.', 'No. Adm.', 'Patient', 'Fecha Ingreso', 'Hora', and 'Aseguradora'. The main table has columns for 'Aseguradora', 'Área', 'Cat.', 'Fecha Nac.', 'Edad', 'Pac. Id', 'No. Adm.', 'Cédula / Pasaporte', 'Médico', 'Paciente', 'Fecha Ingreso', 'Fecha Egreso', 'Estado', and 'Consentimiento'. There are 25 records listed. The 'Nuevo' (New) button is highlighted with a red box.

Este es el segundo ejemplo en el cual se puede apreciar el icono de crear una nueva admisión, esta opción sólo la debe tener los oficiales de admisión, ya que ese es el personal designado para esta función.

Aquí se observan dos casos: Los pacientes que se le asigna la cama al crearle la admisión o los pacientes que por alguna circunstancia no se le pudo asignar la cama. Se le puede agregar desde el icono de editar la admisión.



150.136.117.63:8080/sigmahisDemo/main.jsp?msg=&furl=

valdes [jannia acosta] 90% 11/04/2024 16:14:16

SIGMA HIS DEMO

ADMISIÓN > TRANSA�CIONES > ADMISIÓN

Área - TODOS - Categoría URGENCIAS (URG) Estado ACTIVA Y EN ESPERA

Cédula / Pasaporte _____ Fecha Nac. _____ No. Adm. _____

Paciente _____ Fecha Ingreso _____ Desde _____ Hasta _____

Aseguradora _____ Doble cobertura: _____ Barcode _____ Hora Desde _____ Hasta _____ IR

(O) Imprimir Lista Imprimir Lista (Excel)

Total Registro(s) 25 Registros desde 1 hasta 25

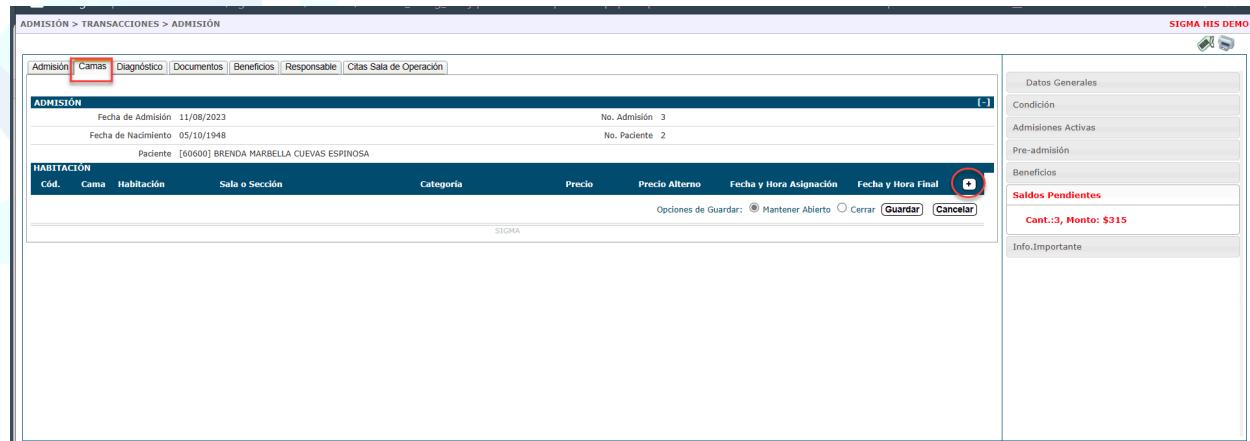
Aseguradora

S	A	C	Área	Cat.	Fecha Nac.	Edad	Pac. Id	No. Adm.	Cédula / Pasaporte	Médico	Paciente	Fecha Ingreso	Fecha Egreso	Estado	Consentimiento
[7]	CUARTO DE URGENCIA	URG	01/06/2003	20	60663	2	8-00-125-255-D		RAFAELA MARTINEZ	[4364] DR. ALBERTO TELLO		25/04/2024 04:13 PM	25/04/2024	ACTIVO	Consentimiento (●)
[7]	CUARTO DE URGENCIA	URG	30/09/1969	54	60577	2	4-00-208-242-D		CARMEN RAQUEL STAFF ESPINOSA		11/03/2024 04:44 PM	11/03/2024	ACTIVO	Consentimiento (○)	
[7]	CUARTO DE URGENCIA	URG	02/02/1999	25	60669	2	6-00-125-331-D		ANA MARIA POLO		08/03/2024 09:30 PM	08/03/2024	ACTIVO	Consentimiento (○)	
[7]	CUARTO DE URGENCIA	URG	27/06/1988	35	60667	1	3-00-250-678-D		GRETTEL PEREZ		27/02/2024 08:45 PM	27/02/2024	ACTIVO	Consentimiento (○)	
[7]	CUARTO DE URGENCIA	URG	07/09/1985	38	36384	2	4-00-737-1385-D		JOHNNY MADRID SANTOS		27/02/2024 10:49 PM	27/02/2024	ACTIVO	Consentimiento (○)	
												18/10/2023			

Total Registro(s) 25 Registros desde 1 hasta 25

SOM SALIDA X EJECUTAR A ALERGICO C RIESGO DE CAIDA D VIP E DISTRINGUIDO F JUNTA DIRECTIVA T STAFF MEDICO G ACCIONISTA H EMPLEADO

Sea el caso con el que se tenga que proceder haremos clic en el ícono correspondiente y se nos desplegará la siguiente pantalla en la cual se seleccionará la opción de camas:



ADMISIÓN > TRANSA�CIONES > ADMISIÓN

ADMISIÓN

Fecha de Admisión: 11/08/2023 No. Admisión: 3
Fecha de Nacimiento: 05/10/1948 No. Paciente: 2
Paciente: [50600] BRENDA MARBELLA CUEVAS ESPINOSA

HABITACIÓN

Cód.	Cama	Habitación	Sala o Sección	Categoría	Precio	Precio Alterno	Fecha y Hora Asignación	Fecha y Hora Final	Opciones de Guardar: <input checked="" type="radio"/> Mantener Abierto <input type="radio"/> Cerrar <input type="radio"/> Guardar <input type="radio"/> Cancelar

Datos Generales
Condición
Admisiones Activas
Pre-admisión
Beneficios
Saldos Pendientes
Cant.: 3, Monto: \$315
Info. Importante

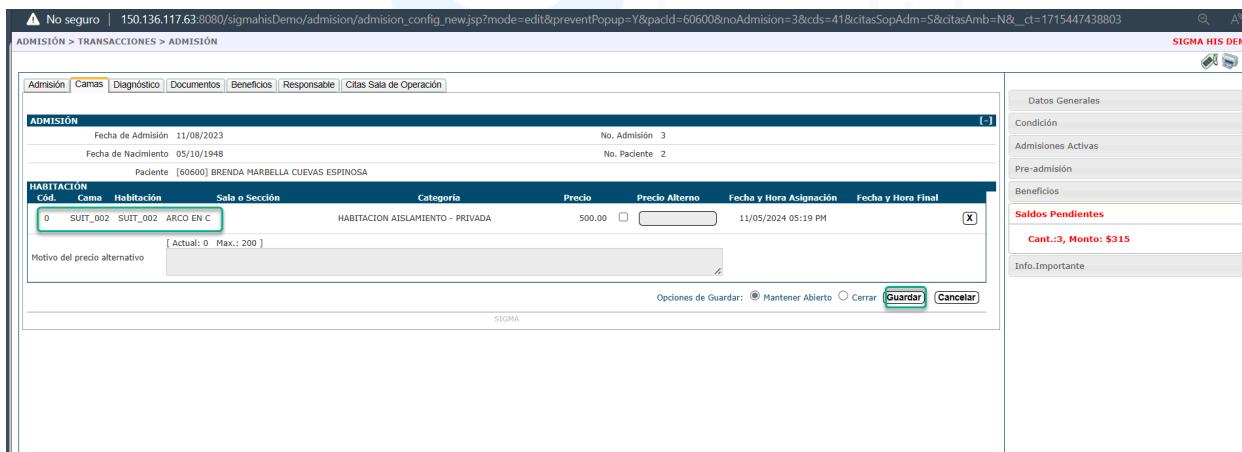
Aquí se le da clic en el signo de más y se mostrará la lista de camas disponibles según el área que se le asignará al paciente.



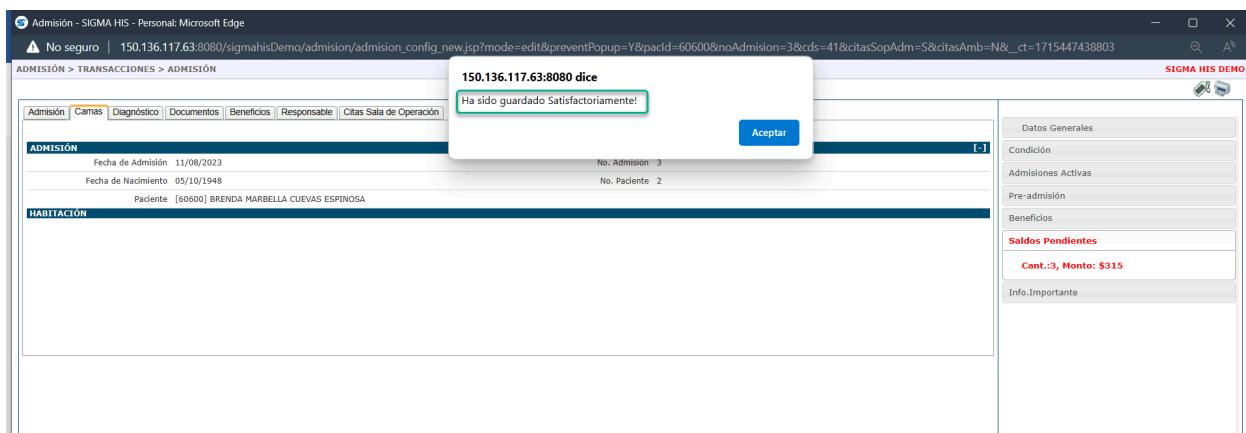
Importante al asignar una habitación hay que estar consciente de lo siguiente:

1. Estar claro del área en el que va estar el paciente.
2. Saber el número de habitación en la que se ubicará al paciente.
3. Seleccionar con cuidado la habitación y presionar guardar.

Ya al hacer estos pasos la cama aparecerá en la pantalla principal de la siguiente manera:

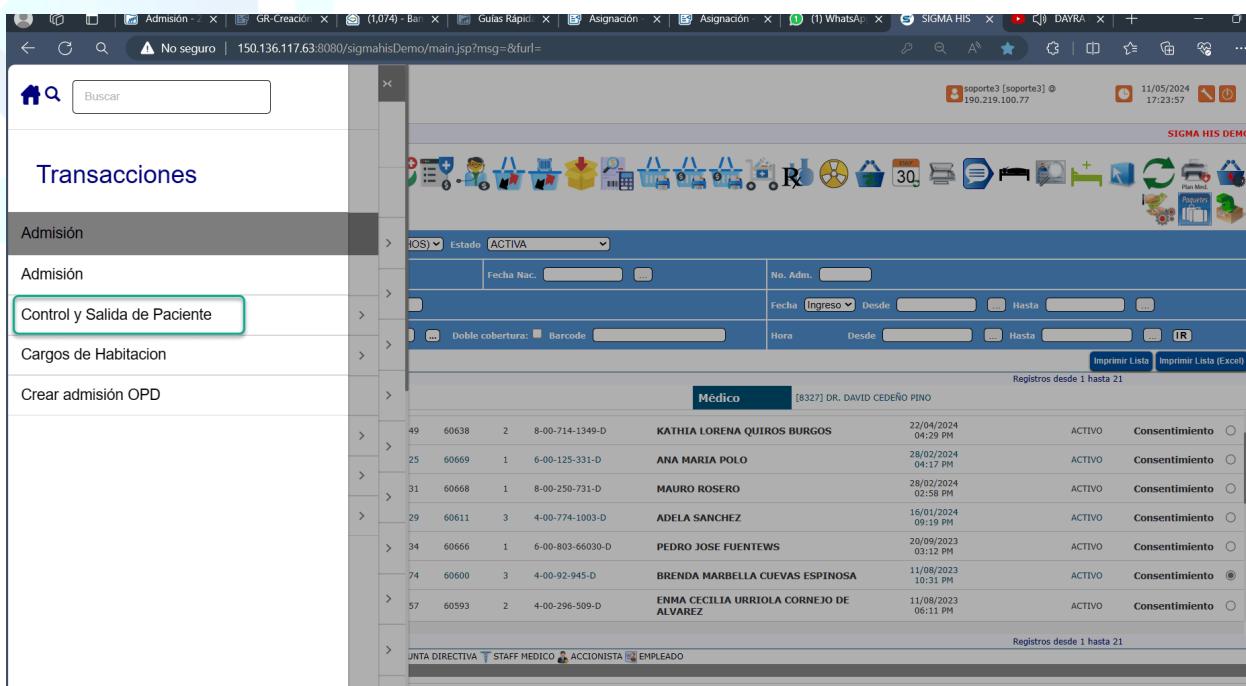


Sólo le damos guardar y el proceso de asignación de cama habrá finalizado satisfactoriamente.



REASIGNACIÓN Y CONTROL DE CAMAS

En el menú **Admisión > Transacciones > Control** y Salida de Paciente se desplegará esta pantalla donde se podrá realizar funciones que se explicarán detalladamente para facilitarle el trabajo del día a día y que sirve para consultar si se tiene alguna duda o no se está seguro del procedimiento de reasignación y control de camas.



La pantalla Principal se presentará de la siguiente manera:

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)



Luego se realiza búsqueda por el campo **SALA** de acuerdo a la cama asignada al paciente.

Al desplegarse la pantalla, se debe tener en cuenta que se tienen filtros de búsqueda rápidos que permiten traer desde un paciente en especial hasta la lista de los pacientes que se encuentran en un área determinada.

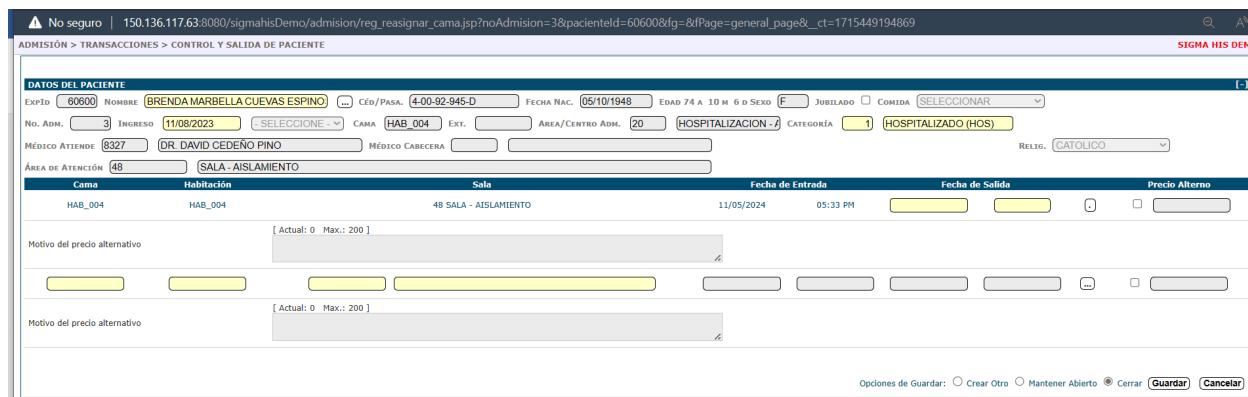
Al hacer clic en los pacientes se selecciona según sea el caso a la necesidad a seguir.

Paso 1:

 **Reasignar Cama:** En este paso se le reasignará una habitación a un paciente, primero se selecciona al paciente al que se le hará el proceso. Y luego se procederá hacer clic en el logo que aquí se muestra.



Luego de haber hecho clic en el icono se desplegará la siguiente pantalla:

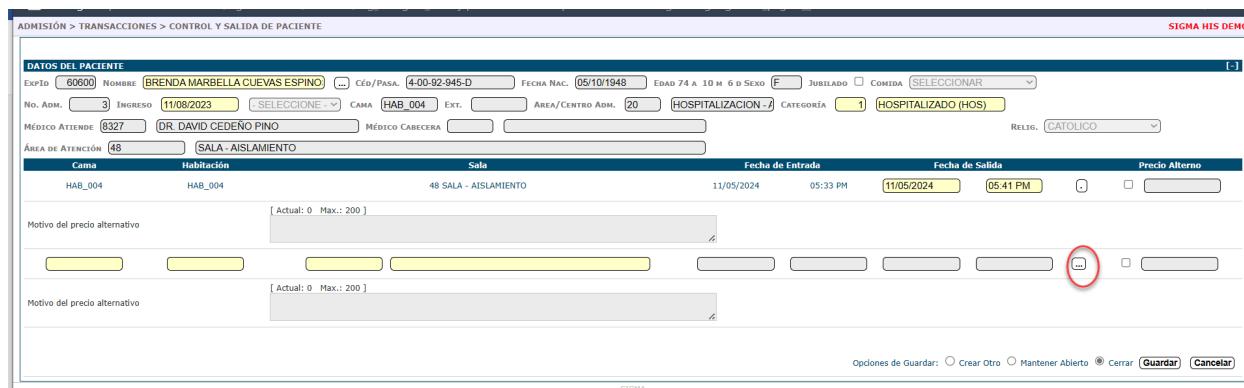


Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

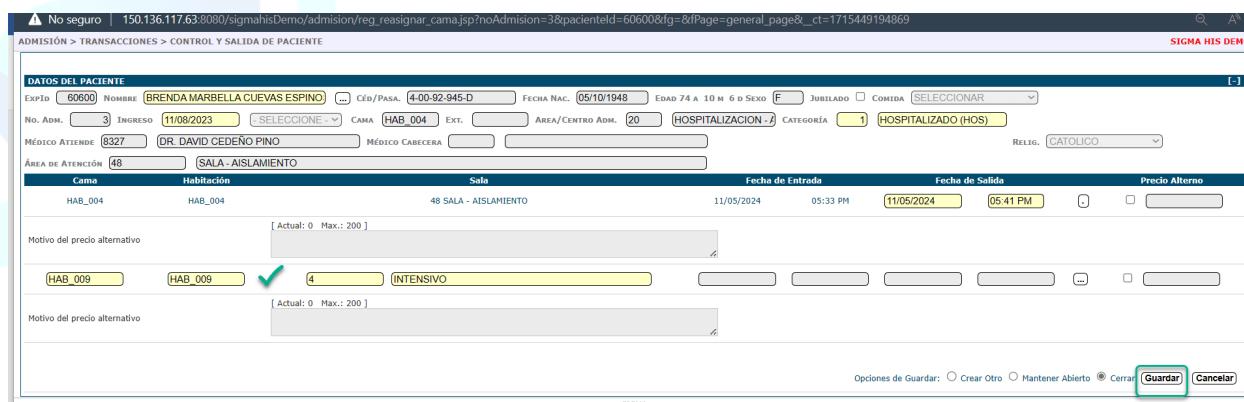
[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Pinchar botón de búsqueda de Listado de Camas.

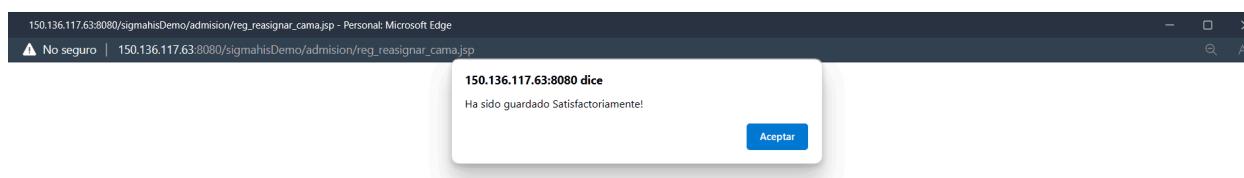


Aquí se le coloca la hora de salida de la cama donde se encuentra y se seleccionará con el tap de inferior la cama que se le asignará y se le da guardar.

Importante: el sistema al guardar le generará automáticamente la fecha y hora en la que el paciente entra a la habitación designada y le aparecerá un mensaje en la pantalla de que el proceso se ha guardado satisfactoriamente.



Finalmente al pinchar "Guardar" se envía el mensaje siguiente:



Paso 2:

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)



Control de Camas: Al momento en que se reasigna un paciente para otra habitación o simplemente se le da salida, automáticamente hay que dirigirse a esta etapa, ya que, si no se le da el mantenimiento correspondiente el sistema mostrará la habitación como ocupada.

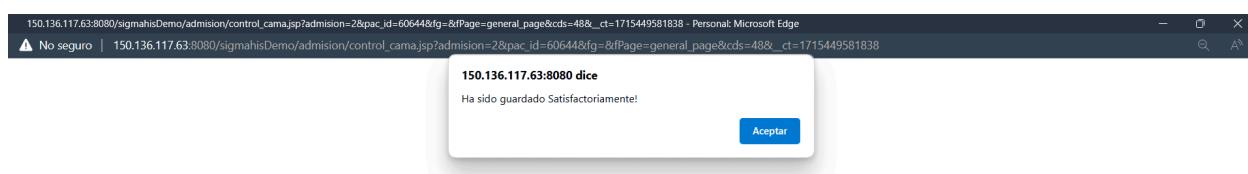
Esta parte funciona con filtros de búsqueda por sala, número de admisión, número de paciente, por el nombre o simplemente se selecciona al paciente desde la pantalla principal y luego se le da clic en el ícono de control de cama de inmediato se desplegará esta ventana que mostrará al paciente y la cama a la que se le debe dar el mantenimiento correspondiente:



Se le cambia el estado a Mantenimiento, hora y fecha del mantenimiento:



Luego se da clic en Check Box Disponible y se guarda.



Al desplegarse la pantalla antes mostrada sólo hay que introducir los datos en este orden específico:

1. **Se introduce la hora en la que inicia la limpieza**
2. **La hora que finaliza la limpieza**
3. **Se selecciona la casilla del estado y hago clic en ella para que al guardar la cama quede en estado disponible.**

Nota: Al terminar este proceso, la cama quedará libre y se podrá asignar en una nueva admisión. Importante: apenas se le dé salida a un paciente hay que ingresar al control de cama y hacer el proceso antes mencionado si no le ocasionará conflictos al crear una admisión ya que si desea seleccionar la cama sin haberle efectuado el mantenimiento no podrá ser utilizada.



****FIN DEL DOCUMENTO****