



MANTENIMIENTO DE PROVEEDORES

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA
Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS	3
DESCRIPCIÓN	3
PROCESO	3
Paso 1	3
COMPRAS > MANTENIMIENTOS > TIPO DE PROVEEDORES	3
Paso 2	4
COMPRAS>MANTENIMIENTOS > PROVEEDORES	4



REQUISITOS

Ruta:

COMPRAS>MANTENIMIENTOS > TIPO DE PROVEEDORES

Permisos:

Páginas:

compras/tipoproveedor_list.jsp

compras/proveedor_list.jsp

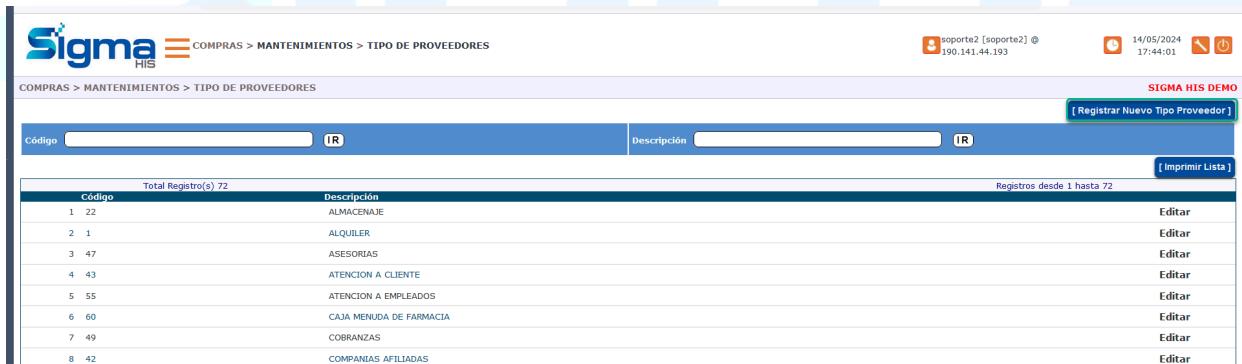
DESCRIPCIÓN

El proceso de definición de Tipos de Proveedores es un dato fundamental para ser usado al momento de la creación del Proveedor, esté a su vez es necesario para ser usado al momento de la creación de la Orden de compras.

PROCESO

Paso 1

COMPRAS > MANTENIMIENTOS > TIPO DE PROVEEDORES



Código	Total Registro(s) 72	Descripción	Registros desde 1 hasta 72
1 22		ALMACENAJE	Editar
2 1		ALQUILER	Editar
3 47		ASESORIAS	Editar
4 43		ATENCION A CLIENTE	Editar
5 55		ATENCION A EMPLEADOS	Editar
6 60		CAJA MENUDA DE FARMACIA	Editar
7 49		COBRANZAS	Editar
8 42		COMPANIAS AFILIADAS	Editar

Aquí en esta pantalla se observarán los tipos de Proveedores ya creados en caso de Registrar un nuevo Tipo se debe pinchar sobre el botón **[Registrar nuevo tipo de proveedor]**

COMPRAS > MANTENIMIENTOS > TIPO DE PROVEEDORES

SIGMA HIS DEMO

Código	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Afecta Morosidad cxp	<input type="checkbox"/> SI
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Se debe colocar el código secuencial del Tipo de proveedor adicional llenar el campo Descripción.

Seleccionar si Afecta morosidad cxp: Si/No

Al presionar Clic sobre el botón Guardar se guarda el nuevo registro del Tipo de Proveedor.

COMPRAS > MANTENIMIENTOS > TIPO DE PROVEEDORES

Código	<input type="text" value="88"/>
Descripción	<input type="text" value="JARDINERIA O AREAS VERDES"/>
Afecta Morosidad cxp	<input type="checkbox"/> SI

SIGMA

150.136.117.63:8080
Ha sido guardado Satisfactoriamente!

Paso 2

COMPRAS>MANTENIMIENTOS > PROVEEDORES

Al entrar a esta pantalla se visualizará los proveedores que se hayan registrados al Pinchar sobre el botón IR

Mostrándose información tales como: Código, Nombre del proveedor, Tipo de personas, contacto, teléfonos, estado, vetado: Si/ NO, Cuentas y los botones de Editar, Editar cuenta, Replicar pago otros (Estos 3 últimos se observarán siempre y cuando el usuario tenga los permisos asignados).

Existen Botones de Impresión: [Imprimir lista con cuentas], [Excel] e [Imprimir Lista] el cual listará los proveedores registrados.

Para registrar un nuevo Proveedor es necesario Pinchar sobre el Botón: [Registrar nuevo proveedor]

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

http://150.136.117.63:8080/sigmahisDemo/compras/proveedor_config.jsp?__ct=1716240561804

SIGMA HIS DEMO

Proveedor			
Tipo De Persona	NATURAL		
Local/Internacional	LOCALES		
Identificación	0		
Tipo Proveedor			
R.U.C. / Cédula / Pasaporte			
Término Pago	- SELECCIONE -		
Generales del Proveedor			
Representante Legal			
Teléfono			
Apartado Postal			
E-Mail			
Dirección			
Afecta Morosidad cxp	SI		
Cta. Financiera			
Ruta Tránsito			
Vetado	NO		
<input type="button" value="Cuenta Banco"/> - SELECCIONE - [Actual: 0 Max.: 2000]			
Opciones de Guardar: <input type="radio"/> Crear Otro <input checked="" type="radio"/> Mantener Abierto <input type="radio"/> Cerrar <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Se debe llenar los campos pintados de amarillo, los cuales representan campos necesarios u obligatorios para poder guardar un proveedor.

http://150.136.117.63:8080/sigmahisDemo/compras/proveedor_config.jsp?__ct=1716240561804

SIGMA HIS DEMO

Proveedor			
Tipo De Persona	NATURAL		
Local/Internacional	LOCALES		
Identificación	0		
Tipo Proveedor			
R.U.C. / Cédula / Pasaporte			
Término Pago	- SELECCIONE -		
Generales del Proveedor			
Representante Legal			
Teléfono			
Apartado Postal			
E-Mail			
Dirección			
Afecta Morosidad cxp	SI		
Cta. Financiera			
Ruta Tránsito			
Vetado	NO		
<input type="button" value="Cuenta Banco"/> - SELECCIONE - [Actual: 0 Max.: 2000]			
Opciones de Guardar: <input type="radio"/> Crear Otro <input checked="" type="radio"/> Mantener Abierto <input type="radio"/> Cerrar <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Campo Tipo de persona: Se debe definir qué tipo de persona es: Natural, Jurídico o extranjero.

Campo Local/Internacional: Se debe establecer si el proveedor es Local o Internacional.

Identificación: Nombre del Proveedor

Tipo de Proveedor: Seleccionar el tipo de Proveedor, el cual debió haber sido creado anteriormente.

Ruc:/Cédula/Pasaporte: Se ha de llenar datos dependiendo del Tipo de Persona seleccionado.

D.V: Dígito Verificador

Términos de pago: Se establece el término de Pago ya sea Crédito/ Contado

Los demás Campos se han de llenar dependiendo de la necesidad o consideraciones del Dpto financiero.

Registrado el Proveedor ya puede ser usado para crear ordenes de compras

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

****FIN DEL DOCUMENTO****

