



EXPEDIENTE CLÍNICO: ÓRDENES MÉDICAS DE LABORATORIO E IMAGENOLOGÍA

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA
Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS	3
DESCRIPCIÓN	3
PROCESO	6
EXPEDIENTE > TRANSACCIONES > SOLICITUDES > LABORATORIO> SOLICITUD	6



REQUISITOS

Ruta:

Expediente > Transacciones > Laboratorio > Solicitud

Permisos:

S/P

Páginas:

Expediente/Reg_soli_lab.jsp

DESCRIPCIÓN

El proceso mostrará la lista de solicitudes enviadas al laboratorio según órdenes médicas de distintas áreas de servicio (Cuarto de Urgencias, Salas, Centro de Servicio Ambulatorio, Etc.); a su vez se puede solicitar un estudio directamente desde el área de laboratorio cuando sea un paciente que venga sólo a realizarse un estudio de laboratorio.

Para ingresar a este Menú se recorre la siguiente ruta a **Expediente>Transacciones>Laboratorio>Solicitud** aquí mostrará la lista de solicitudes enviadas al laboratorio según órdenes médicas de distintas áreas de servicio (Cuarto de Urgencias, Salas, Centro de Servicio Ambulatorio, Etc.); a su vez se puede solicitar un estudio directamente desde el área de laboratorio cuando sea un paciente que venga sólo a realizarse un estudio de laboratorio.

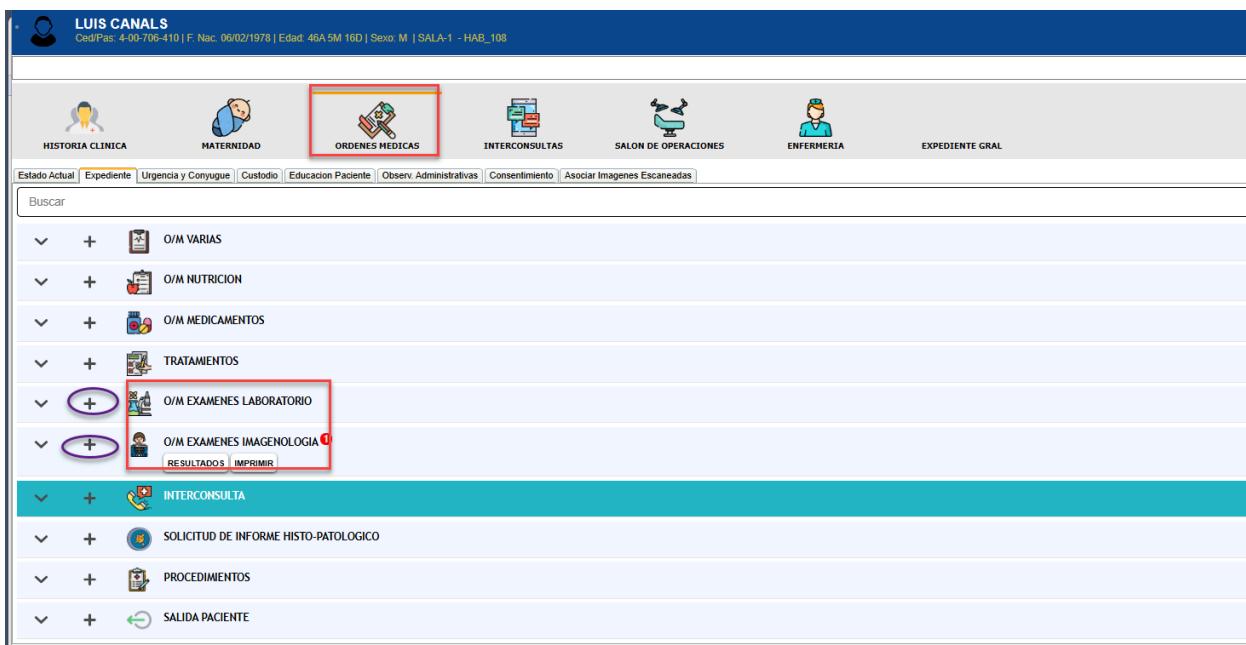
Desde la ruta: Expediente/Transaccion/Expediente:

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

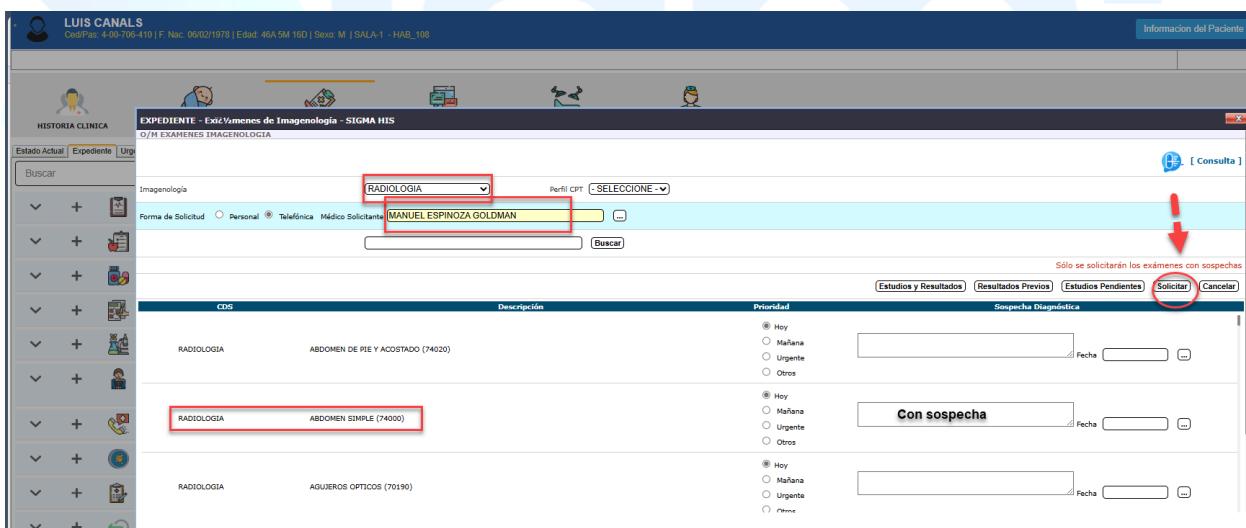
Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Al seleccionar un paciente e ir al Expediente clínico, el dr. Solicita a través del Formulario Órdenes Médicas: O/M de Laboratorio o Imagen.



Se llenan el estudio si es Imagen O Laboratorio, se selecciona el Doctor.



Se coloca en descripción la sospecha y el día a efectuar el examen, luego clic en el botón Solicitar.

Inmediatamente el sistema envía el mensaje que se ha enviado la solicitud.

El paso a seguir es que la enfermera ejecuta las órdenes médicas de Laboratorio o Imagen

Ver solicitudes en la ruta: Expediente > Consultas > Órdenes Médicas

Se observarán todas las Órdenes médicas Ejecutadas y no Ejecutadas

Expediente > Transacciones > Solicituds > Imagenología > Solicitud

Una vez se pincha sobre generar cargo, se envía la solicitud a la Interfaz y se realizan los cargos al paciente.

Expediente > Transacciones > Solicituds > LABORATORIO> Solicitud

Así mismo para laboratorio.

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

PROCESO**EXPEDIENTE > TRANSACCIONES > SOLICITUDES > LABORATORIO> SOLICITUD**

Esta pantalla está dotada por filtros de búsqueda por medio de las siguientes opciones:

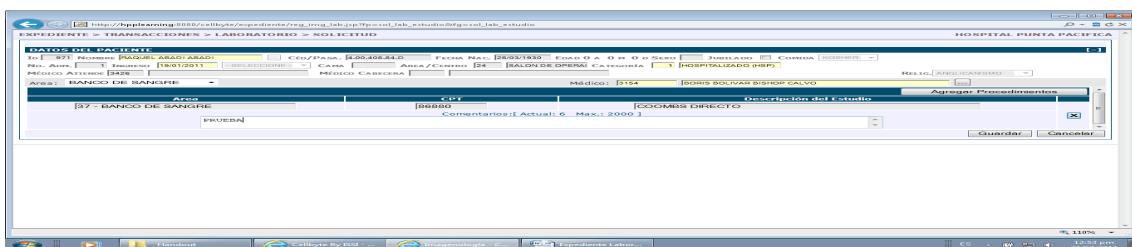
Fecha: Se ingresa la fecha del día en que se hace la solicitud.

Área: El área de laboratorio clínico asignado para el procedimiento a realizar.

Solicitado Por: El lugar donde se encuentra el paciente en el momento de hacer la solicitud.

Generar Cargos: Se le genera los cargos que se le vayan a realizar al paciente.

Solicitar Estudio: Se digita los datos del paciente resaltando los campos sombreados de amarillo, y se pulsa **Agregar Procedimientos**, se señalan los Procedimientos a realizar y damos **Agregar y Guardar**.



Cancelar Estudio: Con este registro se cancela el procedimiento que se haya ingresado por error o que el médico cancele a última hora.

Detalle de Campos: Con este cuadro se puede detallar minuciosamente los cargos generados al paciente.

Al solicitar un estudio de imagenología debemos dirigirnos al menú situado al lado del laboratorio; al ingresar en este menú se tendrán dos opciones: realizar la solicitud de un procedimiento de forma inmediata y solicitar una cita previa para realizarnos algún procedimiento.

En el menú de **Expedientes > Transacciones > Imagenología > Solicitud** en esta pantalla se observa la lista de solicitudes enviadas a Imagenología según órdenes médicas de distintas áreas de servicio (Cuarto de Urgencias, Salas, Centro de Servicio Ambulatorio,

Etc.); o desde el mismo menú podemos solicitar un estudio si es que el paciente se va a realizar un estudio mandado días anteriores a la visita.

Desde la ruta: Expediente

The screenshot shows a list of pending laboratory requests (Solicitudes pendientes) for the area of Laboratorio. The table includes columns for Céd./Pasap., Nombre del Paciente, Refrescando en 00:55 seg., Admisión, Edad, Cama, Admitido por, and Pend. The requests are categorized by patient ID (e.g., 4-00-70-309-D, 6-00-803-66030-D) and include details like CPT CODE, DESCRIPCIÓN DEL ESTUDIO, ESPERA(HH:MM), ESTADO, PRIOR, and CANCELAR buttons.

Dentro de dicha pantalla tenemos filtros que nos facilitarán el trabajo del día a día en los cuales podemos buscar por medio de las siguientes opciones.

Fecha: Se ingresa la fecha del día en que se hace la solicitud

Área: El área de Imagenología asignado para el procedimiento a realizar.

Solicitado Por: El lugar donde se encuentra el paciente en el momento de hacer la solicitud.

General Cargos: Se le genera los cargos que se le vayan a realizar al paciente.

Solicitar Estudio: Se digita los datos del paciente resaltando los campos sombreados de amarillo, y se pulsa **Agregar Procedimientos**, se señalan los Procedimientos a realizar y damos **Agregar y Guardar**.

This window allows adding new procedures. It includes fields for Datos del Paciente (Patient Data) such as Id, Nombre, Céd./Pasa., FECHA NAC., EDAD, SEXO, JUBILADO, COMIDA, and RELIG. It also lists areas like BANCO DE SANGRE, MÉDICO ATIENDE, and MÉDICO CABECERA. The main area shows a table for adding procedures with columns for Area, CPT, Descripción del Estudio, and Comentarios. A button 'Agregar Procedimientos' is at the top right of the table area.

Cancelar Estudio: Con este registro se cancela el procedimiento que se haya ingresado por error o que el médico cancele a última hora.

Detalle de Campos: Con este cuadro se puede detallar minuciosamente los cargos generados al paciente.

Desde el menú de **Expedientes > transacciones > Imagenología > Solicitud de Citas:**

Dentro de este parámetro podemos Solicitar Citas para la sección de Imagenología, esta pide la fecha, áreas, y que sección lo solicita. Además, tiene otras opciones como generar cargo, solicitar estudio, cancelar estudios, detalle de cargos, Contiene también un espacio donde uno puede escribir sus comentarios, además de la información que se desea obtener y sospechas diagnósticas.

La Solicitud de Citas de Imagenología maneja las siguientes opciones:

Fecha: Se ingresa la fecha del día en que se hace la solicitud

Área: El área de imagenología clínica asignado para el procedimiento a realizar.

Solicitado Por: El lugar donde se encuentra el paciente en el momento de hacer la solicitud.

General Cargos: Se le genera los cargos que se le vayan a realizar al paciente.

Solicitar Estudio: Se digita los datos del paciente resaltando los de los campos sombreados de amarillo, y se pulsa **Agregar Procedimientos**, se señalan los Procedimientos a realizar y damos **Agregar y Guardar**.

C Cancelar Estudio: Con este registro se cancela el procedimiento que se haya ingresado por error o que el médico cancele a última hora.

Detalle de Campos: Con este se hace un detalle minucioso de los cargos generados al paciente.

****FIN DEL DOCUMENTO****