



INVENTARIO CREACION DE ARTICULOS, SOLICITUD DE COMPRAS, ORDENES DE COMPRAS.

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA
Todos los derechos reservados.
Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin
autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS	3
DESCRIPCIÓN	3
PROCESO	3
Inventario > Mantenimiento > Artículo	3
Inventario > Transacciones > Solicitud de Compra > Solicitud de Compras	6



REQUISITOS

Ruta:

Inventario > Mantenimiento > Artículo

Permisos:

AuthType: 3

Páginas:

Inventario/Articulo_list.jsp

DESCRIPCIÓN

El módulo de Inventario, forma parte del sistema Sigma, junto a Órdenes de Compra y Cuentas por Pagar permiten gestionar los procesos y manejo del inventario de productos de la empresa. Incluye los procesos de recibo de mercancías, transferencias entre almacenes, despacho de requisiciones provenientes de las distintas áreas de servicio de atención a los pacientes y para uso interno e inventario físico. Permite llevar el inventario en consignación y su correspondiente liquidación. Genera los asientos contables de las distintas transacciones.

PROCESO

Inventario > Mantenimiento > Artículo

Desde la ruta **INVENTARIO > MANTENIMIENTO > ARTÍCULO** procedemos a registrar un nuevo Artículo



Al pinchar sobre este ícono registrar nuevo artículo el sistema le abre la siguiente pantalla presentándoles los campos pintados de amarillo como campos obligatorios para la creación.

Se debe definir la familia y de esta forma poder seleccionar del listado que se presenta desde el botón de búsqueda:

Al seleccionar la familia los campos Familia, Clase y Subclase son rellenados de modo inmediato, se debe dar el nombre del artículo, establecer la Unidad de medida, la unidad de medida de compras, cantidad por medida de compras asignar el costo, seleccionar el almacén al que corresponde el artículo, con esta información ya podemos guardar el registro pinchando sobre el botón **Guardar**.

Una vez guardado el artículo el sistema le enviará mensaje de confirmación de guardado satisfactoriamente, generando el Código del artículo.

Aquí se observa el código de artículo, Nombre del Artículo, Si es un artículo a consignación o no, si es para la venta, Estado del artículo, existe un Botón **Imprimir**, el cual imprime la Lista presentada en el WordList:

Sigma HIS DEMO Pg. 1 de 1

RUC. 44881-34-297708 D.V. 61 jvaldes
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 775-4616 05/08/2024 06:07:46 PM

INVENTARIO
ARTICULOS

Código	Nombre	Consignación	Venta	Estado
[GOLOSINAS] CHOCOLATES 30659	CHOCOLATE JUAN VALDÉS	N	S	A

1 Registros en total

Usando el Icónico EDITAR artículo: podrá actualizar el artículo con datos requeridos u alguna información relevante que no se registró al momento de la Creación, Adicional se observará nueva pestaña: **Art.Por Proveedor.**

Permite registrar detalladamente los **Artículos por Proveedor; Como Cód. Proveedor, Precio, Marca, Referencia, Casa Productora, País, Tipo proveedor.**

Opción usada para el proceso de Notas De Entregas, de acuerdo a Proveedores.

INVENTARIO > MANTENIMIENTOS > ARTÍCULOS SIGMA HIS DEMO

Artículo Art. por Proveedor

Familia	6 GOLOSINAS	Clase	4 CHOCOLATES
Subclase	1 CHOCOLATES	Código Ref.	
Código	30659	Nombre	CHOCOLATE JUAN VALDÉS
Unidad de Medida	UD - UNIDAD	Estado	Activo
Tipo de Artículo	Normal	Unidad de Medida Compra	UNI - UNIDADES
Código Barra		Cant. por Medida de Compra	1 Mostrar Fecha Vence?: SI
Tech. Descripción	[Actual: 0 Max.: 2000]		
(51) Afecta Inventario:	(51) Si	(52) Afecta Contabilidad:	(52) Si
ITBM	0	Consig.	Excepción Costo: No
Almacén	1 ALMACEN A GENERAL	Costo	0.99
<input type="button" value="Artículos Para Kit/Bandeja"/> <input type="button" value="Modificar Precio"/>			
<input type="checkbox"/> Opciones de Guardar: <input type="radio"/> Crear Otro <input checked="" type="radio"/> Mantener Abierto <input type="radio"/> Cerrar <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Pestaña: Art. Por .Proveedor:

INVENTARIO > MANTENIMIENTOS > ARTÍCULOS SIGMA HIS DEMO

Artículo Art. por Proveedor

Artículos por Proveedor DETALLE							
Cod. Proveedor	Precio	Marca	Referencia	Casa Productora	País	Tipo Proveedor	Cód.Barra
351 ACE INTERNATIONAL HARDWARE	0.75	954 ALKA				Primario	<input type="button" value=""/>

Deben presionar sobre el botón Guardar para insertar el registro.

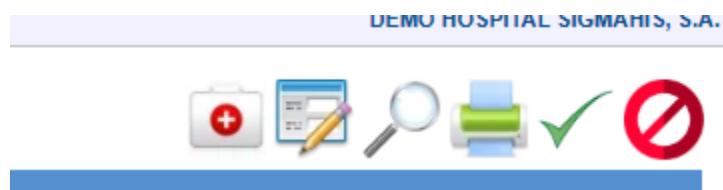
Inventario > Transacciones > Solicitud de Compra > Solicitud de Compras

Permisos: AuthType: 3

Páginas: Inventario/list_solicitud_compras

Ruta: Inventario > Transacciones > Solicitud de Compra > Solicitud de Compras

Para el proceso de Creación de solicitudes Órdenes: Está conformado por dos secciones: registro de la solicitud y aprobación de la solicitud. Esta función muestra la lista de las solicitudes registradas, su número (año/secuencia), almacén, número de solicitud, estado y fecha. Permite la opción de Editar para modificar o actualizar el registro seleccionado, también tiene la opción de Registrar Nueva Solicitud y de Imprimir Lista correspondiente.



Esta Opción cuenta además con los botones para las funciones de:

- Registrar Nueva Solicitud
- Editar
- Ver Solicitud
- Imprimir
- Aprobar Solicitud
- Rechazar Solicitud

Opción Registrar Solicitud:

INVENTARIO > TRANSA�CIONES > SOLICITUD DE COMPRA > SOLICITUD DE COMPRAS

SIGMA HIS DEMO

REQUISICIÓN									
Requisición No.	2024	0	Sel.Almacén	Fecha	06/08/2024	Estado	PENDIENTE		
Almacén	1-ALMACEN A GENERAL		Último Admin.	BIOMEDICA	Buscar		Fecha de creacion		
Observación	TEST SIGMA								
DETALLE DE LA SOLICITUD									
Código	C.Barra	Descripción	Especificación	Comentario	Und.	Cantidad	Agregar Artículos		
1	1	1 434	CORTA UÑA DE BEBE		UND	2	<input type="button" value="X"/>		
1	6	1 21828	7441020200477 SULFADIAZINA DE PLATA 30G GENFAR		UND	1	<input type="button" value="X"/>		
<input type="button" value="Guardar Solicitud"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>									

En esta pantalla debe Seleccionar el almacén haciendo clic en el Campo Almacén que mantiene la lista de Almacenes, debe hacer clic sobre el nombre del almacén que desea agregar a la pantalla de registro.

Ya en la pantalla de registro debe agregar una observación (de ser necesario) y hacer clic en el botón Agregar Artículos.

Al seleccionar Agregar artículo se despliega la siguiente pantalla, el cual le mostrará los ítem con Disponibilidad y el campo Cantidad de compra para registrar la cantidad a pedir, para ellos debe seleccionar sobre el check de cada ítem a ingresar.

INVENTARIO > TRANSA�CIONES > SOLICITUD DE COMPRA > SOLICITUD DE COMPRAS

SIGMA HIS DEMO

Familia	Clase	Sub Clase	Artículo	Descripción	Disp.	Cant. Trámite	Und./Und. Compra	Especificación	Cantidad Compra
Total Registro(s) 5799									Registros desde 1 hasta 100
									<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Agregar y Continuar"/>
Artículo de Requisición	Código	Subclase	Artículo	Descripción	Disp.	Cant. Trámite	Und./Und. Compra	Especificación	Cantidad Compra
1	1	1	434	CORTA UÑA DE BEBE	0	0	UND/UND		<input checked="" type="checkbox"/>
1	1	1	22458	ESCENIA DE EUCALIPTUS 240 ML	0	0	UND/UND		<input type="checkbox"/>
1	1	1	22478	AIRWICK SPRAY GARDEN 8Z (AIRWICK)	0	0	UND/UND		<input type="checkbox"/>
1	1	1	22535	BONCIDA SOL DE GLUCONATO DE CLORH 4%	1	0	UNI/UNI		<input type="checkbox"/>
1	2	1	21493	OFTAGEN SOL-OFT. FX5 ML. (LAB. SAVAL (SAVAL))	0	0	UND/UND		<input type="checkbox"/>
1	2	1	21807	3A OFTENO (DICLOFENAC OFTALMICO) FX5 ML. (SOPHIA)	0	0	UNI/UNI		<input type="checkbox"/>
1	2	1	21809	SOLUCION OFTALMICA/HUMYLUB OFTENO 15ML (SOPHIA)	0	0	UNI/UNI		<input type="checkbox"/>
1	2	1	25282	SOLUCION OFTALMICA/MANZANILLA (MATRICARIA CHAMOMILLA)15 ML (SOPHIA)	0	0	UNI/UNI		<input type="checkbox"/>
1	2	1	25283	OTIPAX SOL. OTIC 14.3ML	10	-10	UND/UND		<input type="checkbox"/>
1	6	1	5364	JAMUC LIMPIADOR CUTANEO EN ESPUMA (280ML)	6	0	UNI/UNI		<input type="checkbox"/>
1	6	1	20416	SULFADIAZINA DE PLATA T X 40G	0	0	UND/UND		<input type="checkbox"/>
1	6	1	21828	SULFADIAZINA DE PLATA 30G GENFAR	10	0	UND/UND		<input checked="" type="checkbox"/>
1	6	1	22754	GEL DE BAÑO CENTENELLA ASIATICA 750ML (IA)	0	0	UNI/UNI		<input type="checkbox"/>
1	6	1	25671	JAMUC CREMA HIDRATANTE	4	0	UNI/UNI		<input type="checkbox"/>
Total Registro(s) 5799									Registros desde 1 hasta 100

Agregado todos los ítem a solicitar se procede pinchar sobre el botón “Agregar” el cual se agrega a la solicitud en el que se ha de **Guardar**, ver imagen anterior.

La solicitud genera el registro con el número de Solicitud 2024-5 en estado “Pendiente”

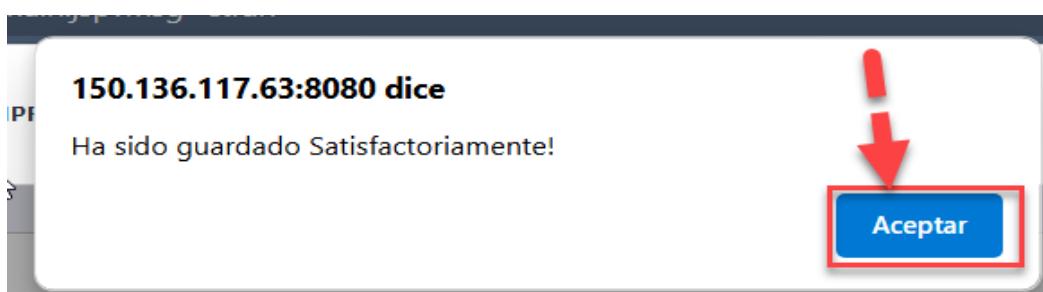


Para que la Solicitud aparezca en la sección de creación de Ordenes de compras debe Ser aprobada por el encargado de Compras, para ello deben usar el icono **Gancho verde** marcado en la pantalla anterior.

Al pinchar sobre este botón el sistema envía la siguiente pantalla para ejecutar la acción de **Aprobado**.



Finalmente, el mensaje de confirmación que se ha guardado satisfactoriamente.



Quedando aprobado

INVENTARIO > TRANSACCIONES > SOLICITUD DE COMPRA > SOLICITUD DE COMPRAS

soporte2 [soporte2] @ 190.141.44.193 06/08/2024 16:02:12 SIGMA HIS DEMO

Almacén.	Año	Solicitud No.	Estado	Fecha:	Desde	Hasta	IR	Imprimir Lista
- TODOS -			TODOS					
Total Registro(s) 1								Registros desde 1 hasta 1
Año	No. Solicitud	Fecha Doc.	Almacén	Unidad Adm.	Estado	Ordenes Comp.		
2024	5	06/08/2024	ALMACEN A.GENERAL	BIOMEDICA	Aprobado	-		

Nota: Existen otros botones de funcionalidades tales como: Editar, Visualizar, Imprimir y rechazar, el cual ha de ser usado según la situación o necesidad que se presente.



****FIN DEL DOCUMENTO****

