



REQUISICIONES MATERIALES Y EQUIPOS A UA

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA
Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS	3
DESCRIPCIÓN	3
PROCESO	3
Registro de Nueva Requisición	4
Agregar Artículos a la Requisición	4
Confirmación y Guardado de Requisición	5
Aprobación o Rechazo de Requisiciones	6
Entrega de Materiales y Equipos	6
Registro de Nueva Entrega	7
Detalle de Artículos Entregados y Rechazados	7
Gestión de Cantidades Pendientes por Entregar	8
Informe de Requisiciones y Entregas	10
Consulta de Movimientos en el Kardex	11



REQUISITOS

Ruta:

Inventario; Transacciones; Requisiciones; Materiales y Equipos de Unidades Adm.

Permisos:

Páginas:

/inventario/list_req_unid_adm.jsp

DESCRIPCIÓN

Este documento es generado por un departamento dentro del Hospital y se envía al departamento de compras o a la persona encargada de las adquisiciones.

PROCESO

Desde la ruta **Inventario > Transacciones> Requisiciones>Materiales y Equipos de Unidades Adm.**

En esta pantalla contiene una lista de requisiciones de unidades administrativas. En la parte superior de la pantalla se encuentra la barra de búsqueda, esta incluye la opción de búsqueda combinada, la cual permite buscar una palabra o número específico dentro de la lista, también incluye la búsqueda por **Tipo de Solicitud** y **Estado**. Cuenta con las opciones de **Registrar Nueva Requisición**, **Imprimir Lista**, También con los botones **Imprimir, Edita/Ver, Entrega**.

Total Registro(s) 6											
Año	No. Solicitud	Tipo Solicitud	Fecha Doc.	Creado Por	Solicitado por	Solicitado a	Aprobado por	Fecha Aprob.	Registros desde 1 hasta 6	Estado	
1 2024	7	DIARIA	20/03/2024 04:08 PM	soporte2	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A-GENERAL	soporte2	20/03/2024	(2) (1)	APROBADO (50) Entregar	
2 2024	3	SEMANAL	20/04/2024 04:06 PM	soporte4	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A-GENERAL	soporte4	20/04/2024	(2) (1)	APROBADO (50) Entregar	
3 2024	6	DIARIA	20/03/2024 10:14 PM	soporte3	20 INFORMATICA - TECNOLOGIA	1 ALMACEN A-GENERAL	soporte3	20/03/2024	(2) (1)	APROBADO (50) Entregar	
4 2024	2	SEMANAL	20/03/2024 08:27 PM	soporte2	19 CONTABILIDAD	1 ALMACEN A-GENERAL	soporte2	20/03/2024	(2) (1)	ENTREGADO	
5 2024	1	SEMANAL	20/03/2024 08:26 PM	soporte3	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A-GENERAL	soporte3	20/03/2024	(2) (1)	ENTREGADO	
6 2024	5	DIARIA	19/03/2024 07:41 PM	soporte3	4 CUARTO DE URGENCIAS	5 ALMACEN URGENCIAS	soporte3	19/03/2024	(2) (1)	ENTREGADO	

Registro de Nueva Requisición

Para Registrar Nueva Requisición: Se pincha sobre el ícono Registrar Nueva Requisición.

Esta pantalla cuenta con los campos de **Número de Requisición**, **Tipo**, **Fecha** y **Estado** que son completados automáticamente por el sistema, a parte tienen los campos de **Unidad Administrativa (Que solicita)** y **Solicitado a**,

Esta pantalla de registro también cuenta con el campo de observación, en el cual se deben agregar las observaciones que se tengan de la requisición que se está creando. Para agregar artículos a la requisición debe hacer clic en el botón **Agregar Artículo**, el cual le llevará a la siguiente pantalla.

Agregar Artículos a la Requisición

Botón Agregar Artículo:

Esta pantalla contiene una lista de artículos, aquí debe seleccionar los artículos e ingresar en el campo de **Cantidad** la cantidad que desea incluir en la requisición, después debe hacer clic en el botón **Agregar y Continuar** para agregar los artículos seleccionados y seguir agregando más artículos o simplemente hacer clic en Agregar para agregar los seleccionados y cerrar la lista de artículos. En esta pantalla de lista de artículos también puede realizar búsquedas por **Familia, Clase, Artículo y Descripción**.

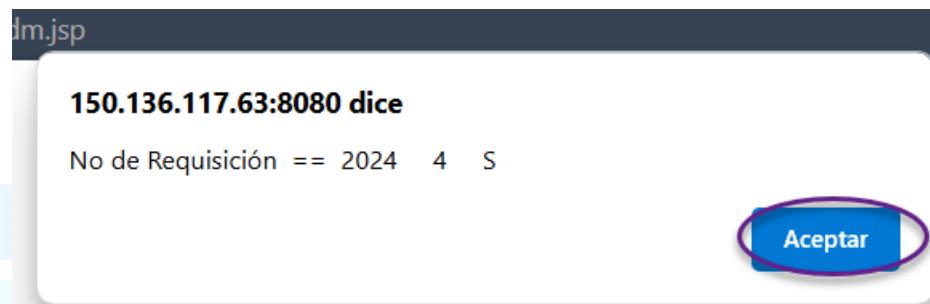
Ya en la pantalla de registro (Pantalla anterior) solo debe revisar la información y **Guardar**.

The screenshot shows a requisition list with columns for Familia, Código Clase, Artículo, Subclase, Descripción, Und., and Cantidad. A message at the top right says "Artículos se encuentran en otra requisición aprobada y sin entregar". Buttons "Aceptar" and "Agregar y Continuar" are visible.

Familia	Código Clase	Artículo	Subclase	Descripción	Und.	Cantidad
43	1	30657	1	HP PROBOOK A125	UNI	<input checked="" type="checkbox"/> 1
41	1	23608	2	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UNI	<input checked="" type="checkbox"/> 3
41	1	26975	2	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNI	<input checked="" type="checkbox"/> 2
41	1	26976	2	TRAMPA DE AGUA D-FEND PARA MAQUINAS DE ANESTESIA (D-FEND GRIS)	UNI - UNIDADES	<input checked="" type="checkbox"/> 0
41	1	27059	2	TRAMPA DE AGUA DE REGULADOR REF. (TRAMP VAC)	UNI	<input type="checkbox"/> 0
41	1	29509	1	AQUA KNOT II, WATER TRAP (MONITOR DE SIGNOS VITALES DE RESONANCIA MAGNÉTICA DE IMAGENOLÓGIA)	CAJ	<input type="checkbox"/> 0
41	1	29722	3	BRAZALETE DE PRESIÓN NO INVASIVA TAMAÑO S (REF. 4900001001) (SECA)	UNI	<input type="checkbox"/> 0

Confirmación y Guardado de Requisición

El sistema devuelve un mensaje de confirmación



Al aceptar Quedamos en la siguiente pantalla **Inventario**
> Transacciones > Requisición > Materiales Y Equipos de UA .

The screenshot shows a list of requisitions with columns for Almacén, Tipo Solicitud, Estado, Fecha Doc., Creado Por, Solicitado por, Solicitado a, Aprobado por, and Fecha Aprob. Buttons for Editar, Aprobar, Imprimir, and Estado are visible next to each entry.

Almacén	Tipo Solicitud	Estado	Fecha Doc.	Creado Por	Solicitado por	Solicitado a	Aprobado por	Fecha Aprob.	Estado
TODOS	TODOS	TODOS	12/08/2024	soporte2	57 ADMINISTRACIÓN	1 ALMACEN A.GENERAL		12/08/2024	
TODOS	TODOS	TODOS	12/08/2024	soporte2	57 ADMINISTRACIÓN	1 ALMACEN A.GENERAL		12/08/2024	

Filtramos por fecha vemos las requisiciones creadas con Estado por Aprobar, vemos botón de Imprimir y de Editar

Sobre el Link: Aprobar al pinchar se abre la pantalla en Modo Edición:

INVENTARIO > TRANSAZIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM.

SIGMA HIS DEMO

REQUISICIÓN							
Requisición N.	2024 4	Tipo	Semanal	Fecha	12/08/2024	Estado	Aprobado
Solicitado Por	ADMINISTRACION	Buscar					
Solicitado a	ALMACEN A GENERAL	Buscar					
TEST SIGMA							
Observación							
DETALLE DE LA REQUISICIÓN Fil. Código Clase Art. Descripción Und. Cantidad 43 1 30657 HP PROBOOK A125 UNI 1 Rechazado 41 1 23608 JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA UNI 5 Pendiente 41 1 26975 TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL) UNI 2 Pendiente Agregar Artículos							
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>							

Aprobación o Rechazo de Requisiciones

La pantalla se abre con el campo Estado “**Pendiente**” Se debe cambiar el estado a “**Aprobado**” si se va aprobar y “**Rechazado**” en caso de **Rechazar** la requisición.

También es posible Rechazar por Líneas de artículos en la Requisición como pueden ver en la Imagen anterior.

Entrega de Materiales y Equipos

Al **aprobar** y **guardar** Sigma nos devuelve un mensaje de confirmación, el cual, al aceptar, nos deja en la siguiente pantalla en el que se debe filtrar por fecha actual para ver la requisición aprobada y lista para entregar con nuevo link “**ENTREGAR**”.

Nota: Opción 1- Este link “**ENTREGAR**” aparece al usuario que tenga configurado este permiso de Entregar en esta línea de procesos, de los contrario Opción 2: La entrega se ha de hacer desde la ruta:

Inventario > Transacciones > Entregas > Mat. y Equipos para Unid. Administrativas

Registro de Nueva Entrega

The screenshot shows the 'INVENTARIO > TRANSACCIONES > ENTREGAS > MAT. Y EQUIPOS PARA UNID. ADMINISTRATIVAS' screen. The 'Registrar Nueva Entrega' button is highlighted with a green border. Below the table, three red circles point to the 'Ver', 'Imprimir', and 'Nuevo' buttons.

Y deben registrar la entrega por el botón “Registrar Nueva Entrega”.

The screenshot shows the 'INVENTARIO > TRANSACCIONES > ENTREGAS > MAT. Y EQUIPOS PARA UNID. ADMINISTRATIVAS' screen. The 'Nuevo' button is highlighted with a green border. A green arrow points from the 'Nuevo' button to the 'Guardar' button at the bottom right.

De lo contrario Opción 1:

The screenshot shows the 'INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM.' screen. The 'Nuevo' button is highlighted with a green border. A green arrow points from the 'Nuevo' button to the 'Guardar' button at the bottom right.

Detalle de Artículos Entregados y Rechazados

Usando los iconos de Imprimir o visualizar podemos ver los artículos Pendiente por entregar y los rechazado:

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM.

REQUISICIÓN

Requisición No.	2024 4	Tipo	Semanal	Fecha	12/08/2024	Estado	Aprobado	
Unidad Administrativa	57 - ADMINISTRACIÓN						Fecha Registro:	12/08/2024 05:20 PM
Solicitado a	1 - ALMACEN A GENERAL							
Observación	[Actual: 10 Max.: 1000] TEST SIGMA					Imprimir Requerimiento		

DETALLE DE LA REQUISICIÓN

Código	C.Barra	Descripción	Und.	Cantidad	Acciones
43 1 1 30657	null	HP PROBOOK A125	UNI	1	Rechazado
41 1 2 23608	23608	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UNI	5	Pendiente
41 1 2 26975	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNI	2	Pendiente

[Agregar Artículos](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)


SIGMA HIS DEMO

Pg. 1 de 1

 RUC. 44881-34-297708 D.V. 61
 Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 775-4616
 REQUISICIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 AL 14/08/2024

 soporte4
 14/08/2024 10:35:30 PM

UNIDAD ADM.: ADMINISTRACION
SOLICITADO A: ALMACEN A.GENERAL
ESTADO: APROBADO
SOLICITUD # 2024-4-S
FECHA DOC. 12/08/2024 05:20 PM

CODIGO	C.BARRA	ARTICULO	UNIDAD MED.	PEDIDO	RECIBIDO	RECHAZADO	PENDIENTE
1 43-1-30657		HP PROBOOK A125	UNIDADES	1	0	1	0
2 41-1-23608	23608	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE	UNIDADES	5	0	0	5
3 41-1-26975	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNIDADES	2	0	0	2

Gestión de Cantidades Pendientes por Entregar

Al clicar sobre este botón “Entregar” se despliega la pantalla:

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM.

REQUISICIÓN

No. Entrega	2024 0	Almacén	1 - ALMACEN A GENERAL	Fecha	14/08/2024
Requisición	2024 4 SEMANAL	Entregado Por			
Recibido Por		Observación Req. [Actual: 0 Max.: 500]			

DETALLE DE LA REQUISICIÓN

Familia	Clase	Sub-clase	Código Artículo	CB	Descripción	Unid.	Cant.	Despach.	Entregado	Costo	Total	Rech.
41	1	2	23608		JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UNI	5	0	1	605.48	605.48	<input type="checkbox"/>
41	1	2	26975		TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNI	2	0	2	267.5	535.00	<input type="checkbox"/>
Total 1140.48												

Registrar Lote y Fecha de Vencimiento [Guardar](#) [Cancelar](#)

En la cual se presenta el detalle de los artículos a entregar, con el campo Entregado habilitado para colocar las cantidades a entregar,

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

 Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com
[VOLVER AL ÍNDICE](#)

En esta parte del proceso en caso de no existir la cantidad total de Disponible en el Almacén el sistema envía una alerta indicando que la Cantidad excede la existencia.

The screenshot shows the Sigma HIS requisition interface. A modal window titled "SIGMA HIS" displays the message "Cantidad excede la existencia!" (Quantity exceeds availability). The main requisition form shows two items being requested:

Familia	Clase	Sub-clase	Código Artículo	CB
41	1	2	23608	
41	1	2	26975	

The requisition summary table shows the total cost of 605.48. The modal has an "Ok" button at the bottom right.

Adicional por cada línea aparece un campo Check :

The screenshot shows the Sigma HIS requisition interface with quantity checkmarks. Two items are listed in the details table:

Familia	Clase	Sub-clase	Código Artículo	CB	Descripción	Unid.	Cant.	Despach.	Entregado	Costo	Total	Rech.
41	1	2	23608		JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UNI	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 1	605.48	605.48	<input type="checkbox"/>
41	1	2	26975		TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNI	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 2	267.5	535.00	<input type="checkbox"/>

A red arrow points to the "Guardar" (Save) button at the bottom right of the screen.

para rechazar la línea completa de la requisición. También aparecen los Check: Registrar lotes y fecha de vencimiento si desean registrar esta información lo ganchan, sino lo dejan tal cual sin seleccionar (Proceso que se puede completar desde módulo de inventario).
Al Guardar la pantalla queda de este modo el cual pueden imprimir Requisición o la entrega, donde observarán los artículos Pedidos , Entregados y rechazados.

The screenshot shows a requisition transaction for Unit Adminstration. The requisition number is 2024-4. A specific line item, item 2 (Code 26975), is highlighted with a red box and has a status of 'RECHAZADO' (Rejected) indicated by a red border around its row in the grid.

Familia	Clase	Subclase	Código Artículo	C.Barra	Descripción	Unid.	Cont. Entregada	Costo	Total
41	1	2	23608	23608	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UND	1	605.48	605.48
41	1	2	26975	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UND	2	267.50	535.00
								Total	1140.48

Informe de Requisiciones y Entregas

Aquí se observa en el informe lo rechazado.



SIGMA HIS DEMO

Pg. 1 de 1

RUC. 44881-34-297708 D.V. 61
 Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 775-4616
 REQUISICION DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 AL 14/08/2024

soporte4
 14/08/2024 10:50:56 PM

UNIDAD ADM.: ADMINISTRACION

SOLICITADO A: ALMACEN A.GENERAL

ESTADO: APROBADO

SOLICITUD # 2024-4-S

FECHA DOC. 12/08/2024 05:20 PM

	CODIGO	C.BARRA	ARTICULO	UNIDAD MED.	PEDIDO	RECIBIDO	RECHAZADO	PENDIENTE
1	43-1-30657		HP PROBOOK A125	UNIDADES	1	0	1	0
2	41-1-23608	23608	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE	UNIDADES	5	1	0	4
3	41-1-26975	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNIDADES	2	2	0	0

Para el caso de la Línea en que no había disponibilidad y no rechazaron lo restante La requisición 2024-4 queda pendiente por Entregar, en este caso la línea que no se entregó completa.

The screenshot shows the list of requisitions. Requisition 2024-4 is listed with a status of 'PENDIENTE' (Pending) indicated by a yellow border around its row. The requisition details are as follows:

Año	No. Solicitud	Tipo Solicitud	Fecha Doc.	Creado Por	Solicitado por	Solicitado a	Aprobado por	Fecha Aprob.	Estado
1	2024	SEMANAL	12/08/2024 05:23 PM	soporte2	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A.GENERAL		12/08/2024	APROBADO
2	2024	SEMANAL	12/08/2024 05:20 PM	soporte2	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte4	14/08/2024	APROBADO Entregar

Finalmente, estas son las cantidades entregadas a la Unidad Administrativa según requisición 2024-4.

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM.

No. Entrega	2024	21	Fecha	14/08/2024				
Almacén	1	ALMACEN A GENERAL						
Requisición	2024	4	SEMANAL	57 ADMINISTRACION				
Entregado Por								
Recibido Por								
Commentarios	Observación Requisición TEST SIGMA							
<input type="button" value="Imprimir Requisición"/> <input type="button" value="Imprimir Entrega"/>								
Familia	Clase	Subclase	Código Artículo	Descripción	Unid.	Cont. Entregada	Costo	Total
41	1	2	23608	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UND	<input type="button" value="1"/>	605.48	605.48
41	1	2	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UND	<input type="button" value="2"/>	267.50	535.00
					Total	1140.48		
<input type="button" value="Cerrar"/>								

SIGMA

Consulta de Movimientos en el Kardex

A través del Kardex podremos ver los movimientos de esta entrega. Caso de ejemplo: Item -26975, el cual se salieron 2 unidades del almacén General.

INVENTARIO > CONSULTAS > KARDEX

support4 [soporte4] @ 190.219.100.71 14/08/2024 23:09:04 <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Imprimir Excel"/>									
SIGMA HIS DEMO									
Almacén - SELECCIONE -									
Familia	Clase	Artículo	26975	Descripción	Estado	TODOS	Consignación	TODOS	Fecha: Desde 12/08/2024 Hasta 31/08/2024 IR
Registros desde 1 hasta 2									
Almacén	Familia	Código Clase	Artículo	Descripción	Saldo Ini.	Cant. Entrada	Cont. Salida	Cont. Ajuste	Saldo
ALMACEN A.GENERAL	41	1	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	10	0	<input type="button" value="2"/>	0	8
ALMACEN SALON DE OPERACIONES	41	1	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	0	0	0	0	0
Registros desde 1 hasta 2									
Total Registro(s) 2									

SIGMA

****FIN DEL DOCUMENTO****

