



---

# REQUISICIONES MATERIALES Y EQUIPOS A UA

---

## MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA

Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin autorización escrita de SIGMA.

---

**TEMARIO**

---

<b>REQUISITOS</b>	<b>3</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>PROCESO</b>	<b>3</b>
Registro de Nueva Requisición	4
Agregar Artículos a la Requisición	4
Confirmación y Guardado de Requisición	5
Aprobación o Rechazo de Requisiciones	6
Entrega de Materiales y Equipos	6
Registro de Nueva Entrega	7
Detalle de Artículos Entregados y Rechazados	7
Gestión de Cantidades Pendientes por Entregar	8
Informe de Requisiciones y Entregas	10
Consulta de Movimientos en el Kardex	11



## REQUISITOS

### Ruta:

Inventario; Transacciones; Requisiciones; Materiales y Equipos de Unidades Adm.

### Permisos:

### Páginas:

/inventario/list\_req\_unid\_adm.jsp

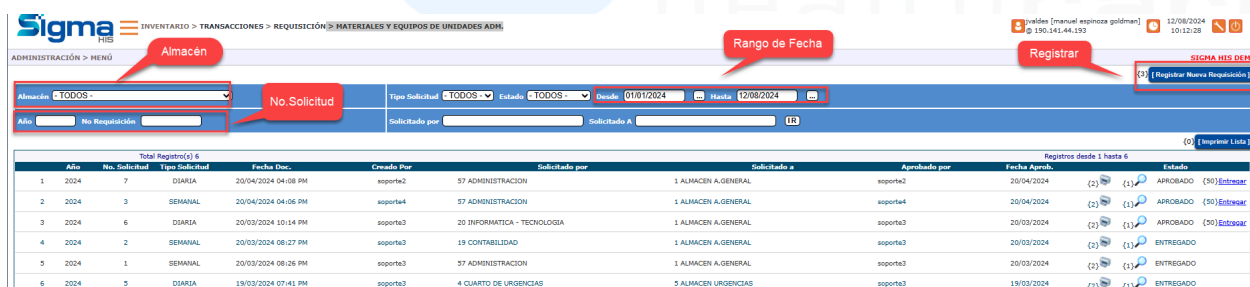
## DESCRIPCIÓN

Este documento es generado por un departamento dentro del Hospital y se envía al departamento de compras o a la persona encargada de las adquisiciones.

## PROCESO

Desde la ruta **Inventario > Transacciones> Requisiciones>Materiales y Equipos de Unidades Adm.**


En esta pantalla contiene una lista de requisiciones de unidades administrativas. En la parte superior de la pantalla se encuentra la barra de búsqueda, esta incluye la opción de búsqueda combinada, la cual permite buscar una palabra o número específico dentro de la lista, también incluye la búsqueda por **Tipo de Solicitud** y **Estado**. Cuenta con las opciones de **Registrar Nueva Requisición**, **Imprimir Lista**, También con los botones **Imprimir**, **Edita/Ver**, **Entrega**.



Sigma HIS DEMO									
INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM.									
ADMINISTRACIÓN > MENÚ									
Almacén: TODOS									
Tipo Solicitud: TODOS Estado: TODOS Desde: 01/01/2024 Hasta: 12/08/2024									
Solicitado por: Solicitado a: 13									
Total Registros: 6									
Año	No. Solicitud	Tipo Solicitud	Fecha Doc.	Creado Por	Solicitado por	Solicitado a	Aprobado por	Fecha Aprob.	Estado
1 2024	7	DIARIA	20/04/2024 04:08 PM	soporte2	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte2	20/04/2024	(2) APROBADO (50) <a href="#">Entregar</a>
2 2024	3	SEMANAL	20/04/2024 04:06 PM	soporte4	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte4	20/04/2024	(2) APROBADO (50) <a href="#">Entregar</a>
3 2024	6	DIARIA	20/03/2024 10:14 PM	soporte3	20 INFORMATICA - TECNOLOGIA	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte3	20/03/2024	(2) APROBADO (50) <a href="#">Entregar</a>
4 2024	2	SEMANAL	20/03/2024 08:27 PM	soporte3	19 CONTABILIDAD	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte3	20/03/2024	(2) ENTREGADO (11)
5 2024	1	SEMANAL	20/03/2024 08:26 PM	soporte3	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte3	20/03/2024	(2) ENTREGADO (11)
6 2024	5	DIARIA	19/03/2024 07:41 PM	soporte3	4 CUARTO DE URGENCIAS	5 ALMACEN URGENCIAS	soporte3	19/03/2024	(2) ENTREGADO (11)

## Registro de Nueva Requisición

Para Registrar Nueva Requisición: Se pincha sobre el icono Registrar Nueva Requisición.



Esta pantalla cuenta con los campos de **Número de Requisición**, **Tipo**, **Fecha** y **Estado** que son completados automáticamente por el sistema, a parte tienen los campos de **Unidad Administrativa (Que solicita)** y **Solicitado a**,

Esta pantalla de registro también cuenta con el campo de observación, en el cual se deben agregar las observaciones que se tengan de la requisición que se está creando. Para agregar artículos a la requisición debe hacer clic en el botón **Agregar Artículo**, el cual le llevará a la siguiente pantalla.

## Agregar Artículos a la Requisición

### Botón Agregar Artículo:

Esta pantalla contiene una lista de artículos, aquí debe seleccionar los artículos e ingresar en el campo de **Cantidad** la cantidad que desea incluir en la requisición, después debe hacer clic en el botón **Agregar** y **Continuar** para agregar los artículos seleccionados y seguir agregando más artículos o simplemente hacer clic en Agregar para agregar los seleccionados y cerrar la lista de artículos. En esta pantalla de lista de artículos también puede realizar búsquedas por **Familia**, **Clase**, **Artículo** y **Descripción**.

Ya en la pantalla de registro (Pantalla anterior) solo debe revisar la información y **Guardar**.

No seguro | 150.136.117.63:8080/sigmahisDemo/inventario/sel\_articulos.jsp?0.857531267493246&mode=add&id=0&anio=2024&tr=UA&tr2=&tipoSolicitud=&fPage=null&fp=&fg=null&tipInc=&incremento=0&clasi...

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM.

Artículos se encuentran en otra requisición aprobada y sin entregar! **Aceptar** **Agregar y Continuar**

Familia	Código Clase	Artículo	Subclase	Descripción	Und.	Cantidad
43	1	30657	1	HP PROBOOK A125	UNI	1
41	1	23608	2	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UNI	5
41	1	26975	2	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNI	2
41	1	26976	2	TRAMPA DE AGUA D-FEND PARA MAQUINAS DE ANESTESIA (D-FEND GRIS)	UNI - UNIDADES	0
41	1	27059	2	TRAMPA DE AGUA DE REGULADOR REF. (TRAMP VAC)	UNI	0
41	1	29509	1	AQUA KNOT II, WATER TRAP (MONITOR DE SIGNOS VITALES DE RESONANCIA MAGNÉTICA DE IMAGENOLOGÍA)	CAJ	0
41	1	29722	3	BRAZALETE DE PRECION NO INVASIVA TAMAÑO S (REF. 4900001001) (SECA)	UNI	0

## Confirmación y Guardado de Requisición

El sistema devuelve un mensaje de confirmación



Al aceptar quedamos en la siguiente pantalla [Inventario > Transacciones > Requisición > Materiales Y Equipos de UA](#).

Sigma HIS INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM.

soporte4 [soporte4] @ 190.219.100.71 14/08/2024 22:19:54

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM.

Almacén: TODOS Tipo Solicitud: TODOS Estado: TODOS Desde: 12/08/2024 Hasta: 12/08/2024

Año: No Requisición Solicitado por: Solicitado a: IR

Registrar Nueva Requisición Editar Aprobar Imprimir

Año	No. Solicitud	Tipo Solicitud	Fecha Doc.	Creado Por	Solicitado por	Solicitado a	Aprobado por	Fecha Aprob.	Estado
1	2024	5	SEMANAL	12/08/2024 05:23 PM	soporte2	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A.GENERAL	12/08/2024	TRAMITE Aprobado
2	2024	4	SEMANAL	12/08/2024 05:20 PM	soporte2	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A.GENERAL	12/08/2024	TRAMITE Aprobado

Filtramos por fecha vemos las requisiciones creadas con Estado por Aprobar, vemos botón de Imprimir y de Editar

Sobre el Link: Aprobar al pinchar se abre la pantalla en Modo Edición:

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM. SIGMA HIS DEMO

---

**REQUISICIÓN**

Requisición No.   Tipo  Fecha  Estado

Solicitado Por

Solicitado a

Observación

---

**DETALLE DE LA REQUISICIÓN**

Flia.	Código	Clase	Art.	Descripción	Und.	Cantidad	
43	1		30657	HP PROBOOK A125	UND.	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Rechazado"/>
41	1		23608	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UND.	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Pendiente"/>
41	1		26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UND.	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="Pendiente"/>

## Aprobación o Rechazo de Requisiciones

La pantalla se abre con el campo Estado **"Pendiente"** Se debe cambiar el estado a **"Aprobado"** si se va aprobar y **"Rechazado"** en caso de **Rechazar** la requisición. También es posible Rechazar por Líneas de artículos en la Requisición como pueden ver en la Imagen anterior.

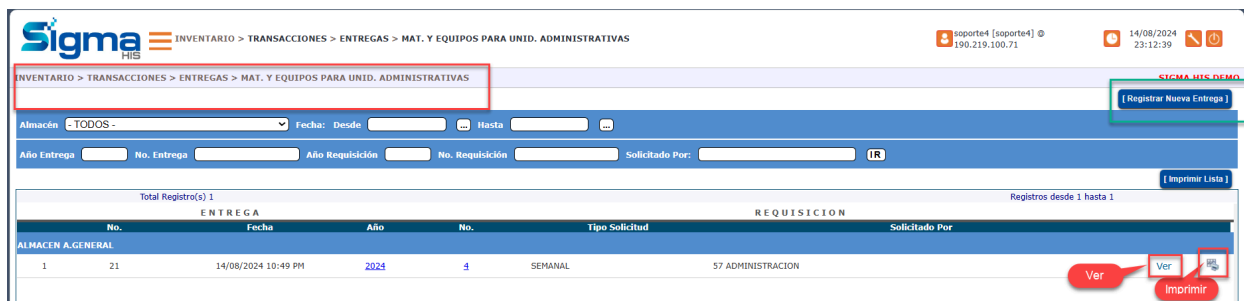
## Entrega de Materiales y Equipos

Al **aprobar** y **guardar** Sigma nos devuelve un mensaje de confirmación, el cual, al aceptar, nos deja en la siguiente pantalla en el que se debe filtrar por fecha actual para ver la requisición aprobada y lista para entregar con nuevo link **"ENTREGAR"**.

**Nota:** Opción 1- Este link **"ENTREGAR"** aparece al usuario que tenga configurado este permiso de Entregar en esta línea de procesos, de lo contrario Opción 2: La entrega se ha de hacer desde la ruta:

**Inventario > Transacciones > Entregas > Mat. y Equipos para Unid. Administrativas**

## Registro de Nueva Entrega



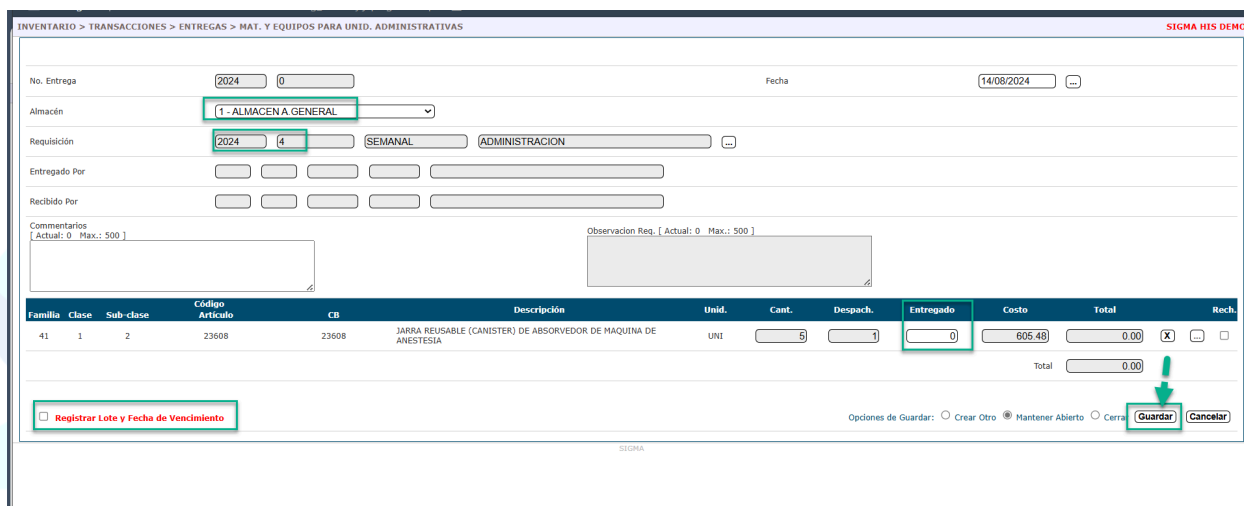
INVENTARIO > TRANSACCIONES > ENTREGAS > MAT. Y EQUIPOS PARA UNID. ADMINISTRATIVAS

Almacén: TODOS Fecha: 14/08/2024 Año Entrega: 2024 No. Entrega: 21 Año Requisición: 2024 No. Requisición: 4 Solicitado Por: 57 ADMINISTRACION

No.	Fecha	Año	No.	Tipo Solicitud	Solicitado Por
1	21	14/08/2024 10:49 PM	2024	4	SEMANAL

Ver Ver Imprimir

Y deben registrar la entrega por el botón “Registrar Nueva Entrega”.



INVENTARIO > TRANSACCIONES > ENTREGAS > MAT. Y EQUIPOS PARA UNID. ADMINISTRATIVAS

No. Entrega: 2024 0 Fecha: 14/08/2024 Almacén: 1 - ALMACEN A GENERAL Requisición: 2024 4 SEMANAL ADMINISTRACION

Entregado Por: Recibido Por: Comentarios: Observacion Req.: [Actual: 0 Max.: 500]

Familia	Clase	Sub-clase	Código Artículo	CB	Descripción	Unid.	Cont.	Despach.	Entregado	Costo	Total	Rech.
41	1	2	23608	23608	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UNI	5	1	0	605.48	0.00	X

Registrar Lote y Fecha de Vencimiento Guardar Cancelar

De lo contrario Opción 1:



INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM.

Almacén: TODOS Tipo Solicitud: TODOS Estado: TODOS Desde: 12/08/2024 Hasta: 12/08/2024 Año: 2024 No. Requisición: 4 Solicitado Por: 57 ADMINISTRACION

Año	No. Solicitud	Tipo Solicitud	Fecha Doc.	Creado Por	Solicitado por	Solicitado a	Aprobado por	Fecha Aprob.	Estado
1	2024	5	SEMANAL	12/08/2024 05:23 PM	soporte2	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A GENERAL	12/08/2024	TRAMITE Aprobado
2	2024	4	SEMANAL	12/08/2024 05:20 PM	soporte2	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A GENERAL	14/08/2024	APROBADO Entregar

Registrar Nueva Requisición

## Detalle de Artículos Entregados y Rechazados

Usando los iconos de Imprimir o visualizar podemos ver los artículos Pendiente por entregar y los rechazado:

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM. SIGMA HIS DEMO

---

**REQUISICIÓN**

Requisición No.   Tipo  Fecha  Estado

Unidad Administrativa  Fecha Registro:

Solicitado a

Observación

---

**DETALLE DE LA REQUISICIÓN**

Código	C.BARRA	Descripción	Und.	Cantidad	Acción
43 1 1 30657	null	HP PROBOOK A125	UNI	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Rechazado"/>
41 1 2 23608	23608	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UNI	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Pendiente"/>
41 1 2 26975	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNI	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="Pendiente"/>

**Sigma HIS** SIGMA HIS DEMO Pg. 1 de 1

---

RUC. 44881-34-297708 D.V. 61 soporte4

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 775-4616 14/08/2024 10:35:30 PM

REQUISICION DE UNIDAD ADMINISTRATIVA  
AL 14/08/2024

UNIDAD ADM.: ADMINISTRACION SOLICITUD # 2024-4-S

SOLICITADO A: ALMACEN A.GENERAL FECHA DOC. 12/08/2024 05:20 PM

ESTADO: APROBADO

CODIGO	C.BARRA	ARTICULO	UNIDAD MED.	PEDIDO	RECIBIDO	RECHAZADO	PENDIENTE
1 43-1-30657		HP PROBOOK A125	UNIDADES	1	0	<input type="text" value="1"/>	0
2 41-1-23608	23608	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE	UNIDADES	5	0	0	5
3 41-1-26975	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNIDADES	2	0	0	2

## Gestión de Cantidades Pendientes por Entregar

Al clicar sobre este botón “Entregar” se despliega la pantalla:

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM. SIGMA HIS DEMO

---

No. Entrega   Fecha

Almacén

Requisición

Entregado Por

Recibido Por

Comentarios

Observación Req.

---

Familia	Clase	Sub-clase	Código Artículo	CB	Descripción	Unid.	Cant.	Despach.	Entregado	Costo	Total	Rech.
41	1	2	23608		JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UNI	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	605.48	605.48	<input type="checkbox"/>
41	1	2	26975		TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNI	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	267.5	535.00	<input type="checkbox"/>
Total										1140.48		

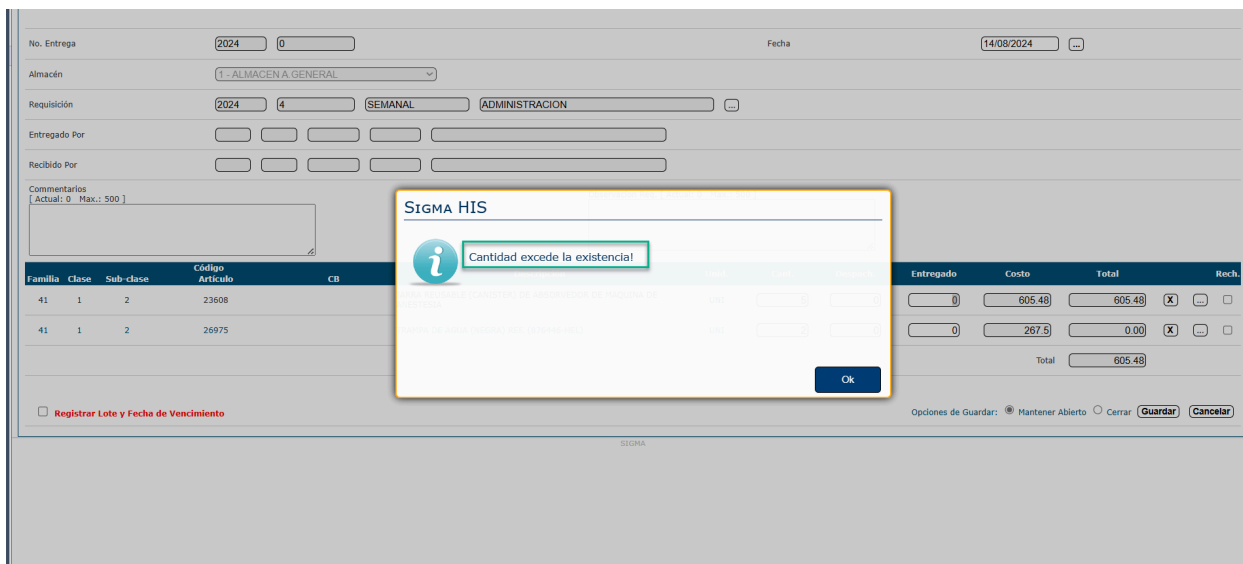
☐ Registrar Lote y Fecha de Vencimiento

Opciones de Guardar: ☒ Mantener Abierto ☐ Cerrar

En la cual se presenta el detalle de los artículos a entregar, con el campo Entregado habilitado para colocar las cantidades a entregar,

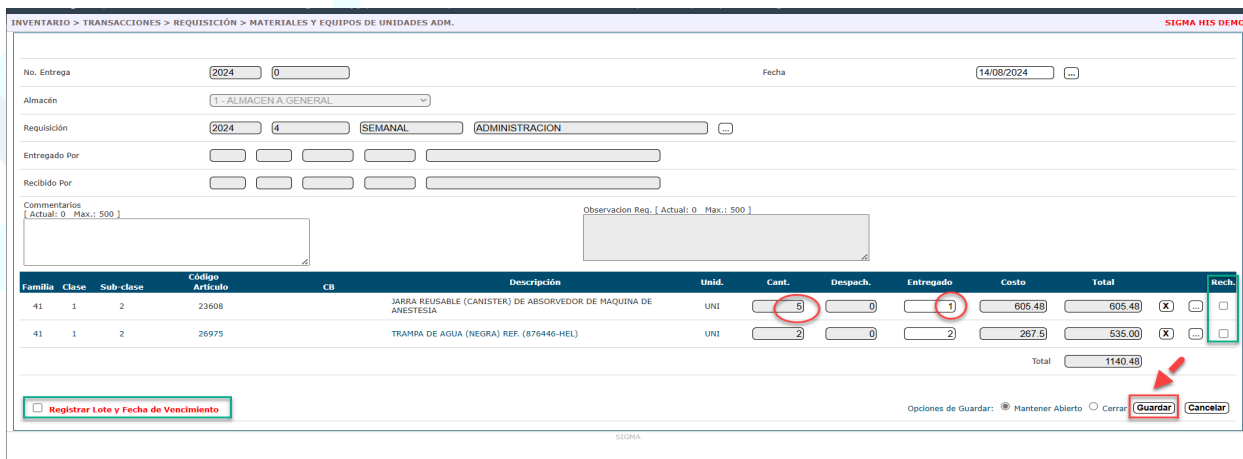


En esta parte del proceso en caso de no existir la cantidad total de Disponible en el Almacén el sistema envía una alerta indicando que la Cantidad excede la existencia.



The screenshot shows the Sigma HIS interface for requisitions. A modal alert titled "SIGMA HIS" is displayed in the center, stating "Cantidad excede la existencia!" (Quantity exceeds existence!). The background form includes fields for "No. Entrega" (2024), "Fecha" (14/08/2024), "Almacén" (1-ALMACEN A GENERAL), "Requisición" (2024, 4, SEMANAL, ADMINISTRACION), and "Entregado Por". Below these are checkboxes for "Entregado Por" and "Recibido Por". A table lists items with columns: Familia, Clase, Sub-clase, Código Artículo, CB, Descripción, Unid., Cant., Despach., Entregado, Costo, Total, Rech., and Rech. The table contains two rows of items. At the bottom, there are checkboxes for "Registrar Lote y Fecha de Vencimiento" and "Guardar" (highlighted with a red arrow).

Adicional por cada línea aparece un campo Check :



The screenshot shows the Sigma HIS interface for requisitions. The form includes fields for "No. Entrega" (2024), "Fecha" (14/08/2024), "Almacén" (1-ALMACEN A GENERAL), "Requisición" (2024, 4, SEMANAL, ADMINISTRACION), and "Entregado Por". Below these are checkboxes for "Entregado Por" and "Recibido Por". A table lists items with columns: Familia, Clase, Sub-clase, Código Artículo, CB, Descripción, Unid., Cant., Despach., Entregado, Costo, Total, Rech., and Rech. The table contains two rows of items. At the bottom, there are checkboxes for "Registrar Lote y Fecha de Vencimiento" and "Guardar" (highlighted with a red arrow).

para rechazar la línea completa de la requisición. También aparecen los Check: Registrar lotes y fecha de vencimiento si desean registrar esta información lo ganchan, sino lo dejan tal cual sin seleccionar (Proceso que se puede completar desde módulo de inventario). Al Guardar la pantalla queda de este modo el cual pueden imprimir Requisición o la entrega, donde observarán los artículos Pedidos , Entregados y rechazados.

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM. SIGMA HIS DEMO

No. Entrega: 2024 21 Fecha: 14/08/2024

Almacén: 1 ALMACEN A GENERAL

Requisición: 2024 4 SEMANAL 57 ADMINISTRACION

Entregado Por: Recibido Por:

Comentarios: Observación Requisición: TEST SIGMA

Imprimir Requisición Imprimir Entrega

Familia	Clase	Subclase	Código Artículo	C.BARRA	Descripción	Unid.	Cant. Entregada	Costo	Total
41	1	2	23608	23608	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UNI	1	605.48	605.48
41	1	2	26975	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNI	2	267.50	535.00
								Total	1140.48

Cerrar

## Informe de Requisiciones y Entregas

Aquí se observa en el informe lo rechazado.



SIGMA HIS DEMO

Pg. 1 de 1

RUC. 44881-34-297708 D.V. 61  
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 775-4616  
REQUISICION DE UNIDAD ADMINISTRATIVA  
AL 14/08/2024

soporte4

14/08/2024 10:50:56 PM

UNIDAD ADM.: ADMINISTRACION

SOLICITADO A: ALMACEN A.GENERAL

ESTADO: APROBADO

SOLICITUD # 2024-4-S

FECHA DOC. 12/08/2024 05:20 PM

	CODIGO	C.BARRA	ARTICULO	UNIDAD MED.	PEDIDO	RECIBIDO	RECHAZADO	PENDIENTE
1	43-1-30657		HP PROBOOK A125	UNIDADES	1	0	1	0
2	41-1-23608	23608	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE	UNIDADES	5	1	0	4
3	41-1-26975	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNIDADES	2	2	0	0

Para el caso de la Línea en que no había disponibilidad y no rechazaron lo restante La requisición 2024-4 queda pendiente por Entregar, en este caso la línea que no se entregó completa.

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM. SIGMA HIS DEMO

Almacén: TODOS Tipo Solicitud: TODOS Estado: TODOS Desde: 12/08/2024 Hasta: 12/08/2024

Año: No Requisición Solicitado por: Solicitado a: IR

Total Registro(s) 2 Registros desde 1 hasta 2

Año	No. Solicitud	Tipo Solicitud	Fecha Doc.	Creado Por	Solicitado por	Solicitado a	Aprobado por	Fecha Aprob.	Estado
2024	5	SEMANAL	12/08/2024 05:23 PM	soporte2	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A.GENERAL		12/08/2024	TRAMITE
2024	4	SEMANAL	12/08/2024 05:20 PM	soporte2	57 ADMINISTRACION	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte4	14/08/2024	APROBADO

Entregar

Finalmente, estas son las cantidades entregadas a la Unidad Administrativa según requisición 2024-4.

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - [www.GetSigmaCare.com](http://www.GetSigmaCare.com)

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES Y EQUIPOS DE UNIDADES ADM. SIGMA HIS DEMO

No. Entrega:   Fecha:

Almacén:  ALMACEN A GENERAL

Requisición:   SEMANAL

Entregado Por:

Recibido Por:

Comentarios:

Observacion Requisición:

[Imprimir Requisición](#) [Imprimir Entrega](#)

Familia	Clase	Subclase	Código Artículo	C. Barra	Descripción	Unid.	Cant. Entregada	Costo	Total
41	1	2	23608	23608	JARRA REUSABLE (CANISTER) DE ABSORVEDOR DE MAQUINA DE ANESTESIA	UNI	1	605.48	605.48
41	1	2	26975	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	UNI	2	267.50	535.00
								<b>Total</b>	<b>1140.48</b>

[Cerrar](#)

## Consulta de Movimientos en el Kardex

A través del Kardex podremos ver los movimientos de esta entrega. Caso de ejemplo: Item -26975, el cual se salieron 2 unidades del almacén General.

INVENTARIO > CONSULTAS > KARDEX SIGMA HIS DEMO

Almacén:

Familia:  Clase:  Artículo:  Descripción:  Estado:  Consignación:  Fecha: Desde:  Hasta:

Total Registro(s) 2

Almacén	Familia	Código Clase	Artículo	Descripción	Saldo Ini.	Cant. Entrada	Cant. Salida	Cant. Ajuste	Saldo
ALMACEN A.GENERAL	41	1	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	10	0	2	0	8
ALMACEN SALON DE OPERACIONES	41	1	26975	TRAMPA DE AGUA (NEGRA) REF. (876446-HEL)	0	0	0	0	0

Total Registro(s) 2 Registros desde 1 hasta 2

\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*

