



REQUISICIONES ENTRE ALMACENES

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA

Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS	3
DESCRIPCIÓN	3
PROCESO	3



REQUISITOS

Ruta:

Inventario > Transacciones> Requisiciones

Permisos:

Páginas:

inventario/list_req_unid_adm.jsp

DESCRIPCIÓN

Este documento es generado por un departamento dentro del Hospital y se envía al departamento de compras o a la persona encargada de las adquisiciones.

Contiene varios procesos de requisiciones de acuerdo a la siguiente clasificación: materiales y equipos de unidades administrativas, materiales para servicios de mantenimiento, materiales entre compañías, materiales entre almacenes, materiales y medicamentos para pacientes hospitalizados (salas).

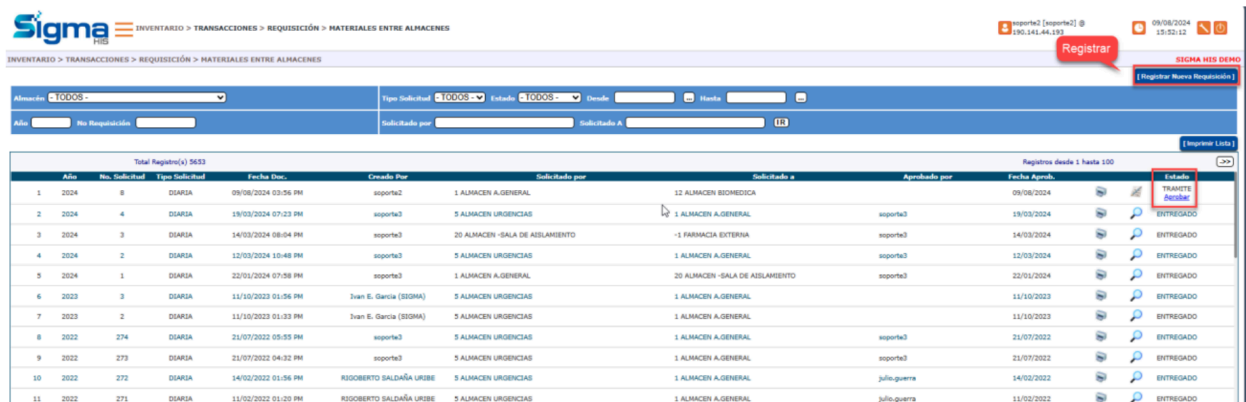
PROCESO

Las requisiciones se pueden realizar desde una Recepción ya recibida se tiene la opción de realizar una requisición entre almacenes siempre que se tenga el permiso asignado de este

botón .

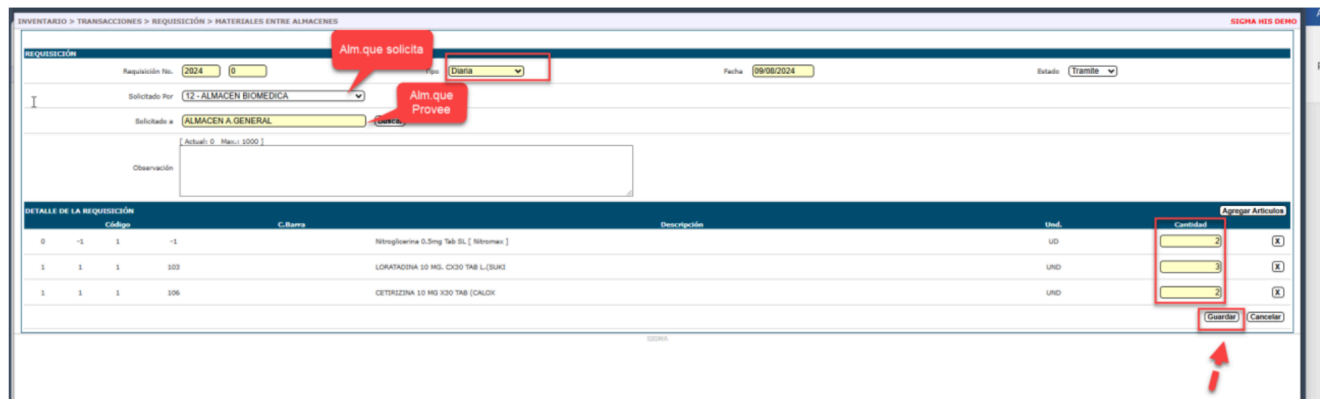
Desde la ruta **Inventario > Transacciones> Requisiciones>Entre Almacenes.**

Al entrar a la opción de requisición de Materiales entre almacenes Obtenemos la siguiente pantalla.



Id	No. Solicitud	Fecha Rec.	Creado Por	Solicitado por	Solicitado a	Aprobado por	Fecha Aprob.	Estado
1	2024	09/06/2024 03:56 PM	soporte2	1 ALMACEN A.GENERAL	12 ALMACEN BIOMEDICA		09/06/2024	Pendiente
2	2024	18/03/2024 07:23 PM	soporte3	5 ALMACEN URGENCIAS	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte3	18/03/2024	ENTREGADO
3	2024	14/03/2024 08:04 PM	soporte3	20 ALMACEN -SALA DE AISLAMIENTO	-1 FARMACIA EXTERNA	soporte3	14/03/2024	ENTREGADO
4	2024	12/03/2024 10:48 PM	soporte3	5 ALMACEN URGENCIAS	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte3	12/03/2024	ENTREGADO
5	2024	22/01/2024 07:58 PM	soporte3	1 ALMACEN A.GENERAL	20 ALMACEN -SALA DE AISLAMIENTO	soporte3	22/01/2024	ENTREGADO
6	2023	11/10/2023 01:56 PM	Juan E. Garcia (SIGMA)	5 ALMACEN URGENCIAS	1 ALMACEN A.GENERAL		11/10/2023	ENTREGADO
7	2023	11/10/2023 01:33 PM	Juan E. Garcia (SIGMA)	5 ALMACEN URGENCIAS	1 ALMACEN A.GENERAL		11/10/2023	ENTREGADO
8	2022	21/07/2022 09:55 PM	soporte3	5 ALMACEN URGENCIAS	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte3	21/07/2022	ENTREGADO
9	2022	21/07/2022 04:32 PM	soporte3	5 ALMACEN URGENCIAS	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte3	21/07/2022	ENTREGADO
10	2022	14/02/2022 01:56 PM	ROBERTO SALDAÑA URIBE	5 ALMACEN URGENCIAS	1 ALMACEN A.GENERAL	julio guerra	14/02/2022	ENTREGADO
11	2022	11/02/2022 01:20 PM	ROBERTO SALDAÑA URIBE	5 ALMACEN URGENCIAS	1 ALMACEN A.GENERAL	julio guerra	11/02/2022	ENTREGADO

Para Registrar Nueva Requisición: Se pincha sobre el icono Registrar Nueva Requisición.



Esta pantalla cuenta con los campos de Número de Requisición, Tipo, Fecha y Estado que son completados automáticamente por el sistema, a parte tienen los campos de Solicitado por y Solicitado a, estos están acompañados por los botones buscar que le llevan a una pantalla con la lista de almacenes en donde puede filtrar la información por código o descripción, para anexar un almacén a la pantalla de registro debe hacer clic sobre el nombre del almacén que se desea seleccionar y automáticamente aparecerá el nombre del mismo en el campo correspondiente de la pantalla de registro.

Esta pantalla de registro también cuenta con el campo de observación, en el cual se deben agregar las observaciones que se tengan de la requisición que se está creando. Para agregar artículos a la requisición debe hacer clic en el botón Agregar Artículo, el cual le llevará a la siguiente pantalla.

Botón Agregar Artículo:

Esta pantalla contiene una lista de artículos, aquí debe seleccionar los artículos e ingresar en el campo de Cantidad la cantidad que desea incluir en la requisición, después debe hacer clic en el botón Agregar y Continuar para agregar los artículos seleccionados y seguir agregando más artículos o simplemente hacer clic en Agregar para agregar los seleccionados y cerrar la lista de artículos. En esta pantalla de lista de artículos también puede realizar búsquedas por Familia, Clase, Artículo y Descripción.

Ya en la pantalla de registro (Pantalla anterior) solo debe revisar la información y Guardar.

No seguro 150.136.117.63 0000/signahdDemo/inventario/sal.asp?siglo=309486003333004480&mode=adddel-0&ano=2024&it=EA&it2= https://solisatd-8fPage=multfkg-8fkg-multfkgopc-funcionments-0&clificacion= Redad=0&v_empresa=0&generar_cargo=0&secYear=

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACÉNES

Familia Clase Artículo SubClase Descripción Unid. Cantidad

Total Registro(s) 3853

Registro desde 1 hasta 100

Aceptar Agregar y Continuar

Familia	Clase	Artículo	SubClase	Descripción	Unid.	Cantidad
0	-1	-4	1	Ondansetron 8mg/10ml IV [Ondansetron BBEAUN]	UD	0
0	-1	-3	1	Carbamazepina 400mg Tableta VO [Carbamazepina Normon]	UD	0
0	-1	-2	1	Indapam+AmlopidTab 1.5/10mg VO [Natrimin®]	UD	0
0	-1	-1	1	Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [Nitromex]	UD	2
1	1	103	1	LOMATADINA 10 MG. C100 TAB L(SUC)	UND	3
1	1	104	1	NIOLOLEN 4MG C128COMP (BIODEQUIVALENTE)	UND	0
1	1	105	1	DORMIRE 12.5MG C10 COMP MP	UND	0
1	1	106	1	CETIRIZINA 10 MG X10 TAB (CALOR)	UND	2
1	1	107	1	LEVULER 5MG X 10 CAP (PROC	UND	0

El sistema devuelve un mensaje de confirmación.

150.136.117.63:8080 dice

No de Requisición == 2024 9 D

Aceptar

Al aceptar Quedamos en la siguiente pantalla:

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES

SIGMA HES DEMO

REQUISICIÓN

Requisición No.: Tipo: Fecha: Estado:

Solicitado Por:

Solicitado a:

[Actualizar | Eliminar | Imprimir]

Observación:

DETALLE DE LA REQUISICIÓN

Código	C.Barra	Descripción	Unid.	Solicitado	Entregado	Agrupar Artículos
1 1 1 103	null	LORATADINA 10 MG. CISO TAB L[3MG]	UND	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	Pendiente
1 1 1 106	null	CETIRIZINA 10 MG X30 TAB [CALDI]	UND	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	Pendiente
0 -1 1 -1	null	Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [Nitromax]	UD	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	Pendiente

Donde vemos los botones de imprimir Requisición



SIGMA HIS DEMO

RUC. 44881-34-297708 D.V. 61
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 775-4616
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA ENTRE ALMACENES

soporte2
09/08/2024 05:38:23 PM

SOLICITADO POR: ALMACEN BIOMEDICA
SOLICITUD #2024-9-D
CREADO POR: soporte2
OBSERVACION:

ENTREGADO POR: ALMACEN A.GENERAL
ESTADO: TRAMITE
FECHA DOC: 09/08/2024 05:23 PM

#	CODIGO	C.BARRA	ARTICULO	UNIDAD MED.	EXISTENCIA	PEDIDO	RECIBIDO	RECHAZADO	PENDIENTE
1	0--1--1		Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [Nitromax]	UNIDAD	3	2	0	0	2
2	1-1-103		LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L.(SUKI	UNIDAD	72	3	0	0	3
3	1-1-106		CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX	UNIDAD	1	2	0	0	2

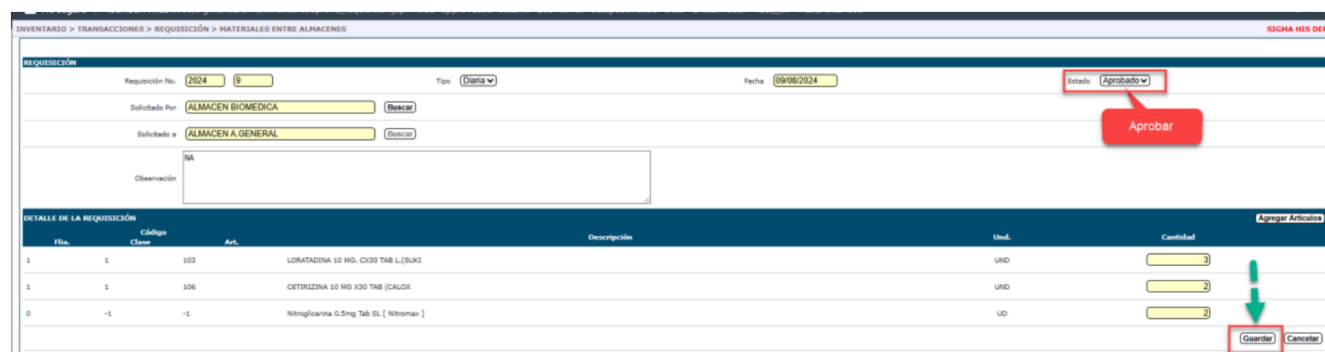
Finalmente Cancelamos para salir de la pantalla.

En la misma Ruta: **Inventario > Transacciones > Requisición > Materiales entre Almacenes .**

Filtramos por fecha vemos las requisiciones creadas con Estado Por Aprobar, vemos botón de Imprimir y de Editar.

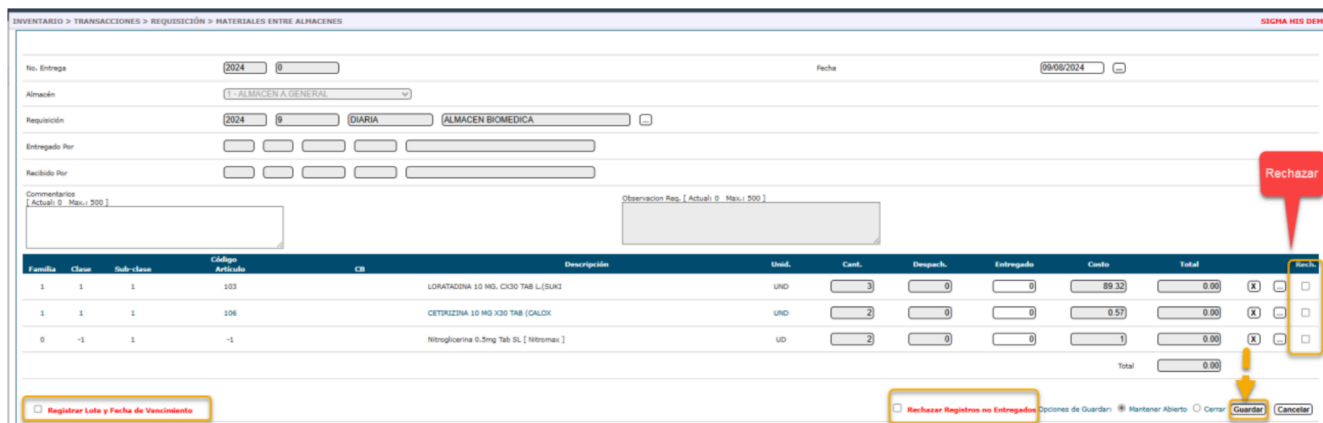


Sobre el Link: Aprobar al pinchar se abre la pantalla en Modo Edición:



Con el campo estado “Aprobado” y solamente Guardamos. Sigma nos devuelve un mensaje de confirmación, el cual, al aceptar, nos deja en la siguiente pantalla con la requisición con nuevo link “ENTREGAR”.

Al clicar sobre este botón “Entregar” se despliega la pantalla:



Requisición: 2024 0 DIARIA ALMACEN BIOMEDICA

Familia	Clase	Sub-clase	Código Artículo	C.B.	Descripción	Unid.	Cant.	Demanda	Entregado	Costo	Total	Check
1	1	1	103		LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L.(SUK)	UND	3	0	0	89.32	0.00	X
1	1	1	106		CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALDI)	UND	2	0	0	0.57	0.00	X
0	-1	1	-1		Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [Nitroman]	UD	2	0	0	1	0.00	X
Total											0.00	

Registrar Lotes y Fecha de Vencimiento

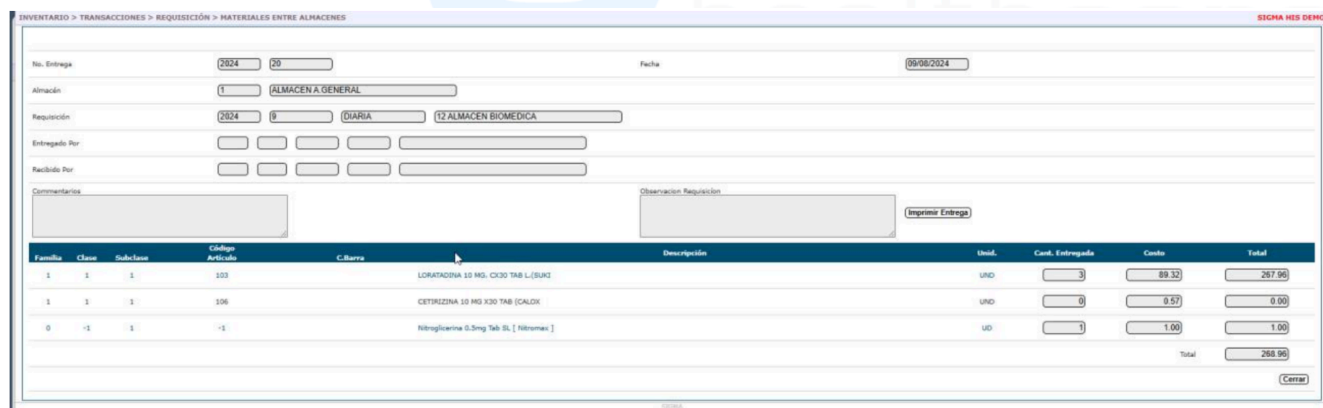
Rechazar Registros no Entregados

Opciones de Guardar: Mantener Abierto Cancelar Guardar Cancelar

En la cual se presenta el detalle de los artículos a entregar, con el campo Entregado habilitado para colocar las cantidades a entregar, Adicional por cada línea aparece un campo Check , para rechazar la línea completa de la requisición o si no se entregó la línea completa.

También aparecen los Check: Registrar lotes y fecha de vencimiento si desean registrar esta información lo gancha, sino lo dejan de este modo.

Adicional el campo Check : Rechazar Registros no entregados. Así:



Requisición: 2024 0 DIARIA 12 ALMACEN BIOMEDICA

Familia	Clase	Sub-clase	Código Artículo	C.B.	Descripción	Unid.	Cant.	Entregado	Costo	Total	Check	
1	1	1	103		LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L.(SUK)	UND	3	0	89.32	267.96	X	
1	1	1	106		CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALDI)	UND	0	0	0.57	0.00		
0	-1	1	-1		Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [Nitroman]	UD	1	1	1.00	1.00		
Total											268.96	

Rechazar

Aquí se observa en el informe lo rechazado.

RUC. 44881-34-297708 D.V. 61
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 775-4616

soporte2
09/08/2024 06:03:37 PM

INVENTARIO ENTREGA DE MATERIALES Y EQUIPOS

ENTREGA NO : 2024 000020

REQUISICION NO : 2024-9 DIARIA - F. Entrega:09/08/2024

ENTREGADO A: 12 ALMACEN BIOMEDICA

ENTREGADO POR: 1 ALMACEN A.GENERAL

OBSERVACION:

	CODIGO	DESC. ARTICULO	UNIDAD	SOLICITUD	ENTREGA	RECHAZADO	PENDIENTE	PRECIO	TOTAL
1	0--1--1	Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [Nitromax]	UD	2	1	1	0.0	1.0000	1.0000
2	1-1-103	LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L.(SUKI	UND	3	3	0	0.0	89.3200	267.9600
3	1-1-106	CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX	UND	2	0	2	0.0	0.5700	0.0000

SutTotal: \$ 268.96

ITBM: \$ 0.00

Total: \$ 268.96

Finalmente, estas son las cantidades entregadas al almacén de Biomédica según requisición 2024-9.



Año	No. Solicitud	Tipo Solicitud	Fecha Doc.	Creado Por	Solicitado por	Solicitado a	Aprobado por	Fecha Aprob.	Estado
2024	9	DIARIA	09/08/2024 05:23 PM	soporte2	12 ALMACEN BIOMEDICA	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte2	09/08/2024	ENTREGADO
2024	8	DIARIA	09/08/2024 03:56 PM	soporte2	1 ALMACEN A.GENERAL	12 ALMACEN BIOMEDICA		09/08/2024	ENTREGADO

A través del Kardex podremos ver los movimientos de esta entrega. Caso de ejemplo: Item -1



Almacén	Familia	Clase	Artículo	Descripción	Saldo In.	Cant. Entrada	Cant. Salida	Cant. Aporte	Saldo
ALMACEN BIOMEDICA	0	-1	-1	Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [Nitromax]	0	1	0	0	1

FIN DEL DOCUMENTO