



REQUISICIONES ENTRE ALMACENES

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA
Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin
autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS	3
DESCRIPCIÓN	3
PROCESO	3



REQUISITOS

Ruta:

Inventario > Transacciones> Requisiciones

Permisos:

Páginas:

inventario/list_req_unid_adm.jsp

DESCRIPCIÓN

Este documento es generado por un departamento dentro del Hospital y se envía al departamento de compras o a la persona encargada de las adquisiciones.

Contiene varios procesos de requisiciones de acuerdo a la siguiente clasificación: materiales y equipos de unidades administrativas, materiales para servicios de mantenimiento, materiales entre compañías, materiales entre almacenes, materiales y medicamentos para pacientes hospitalizados (salas).

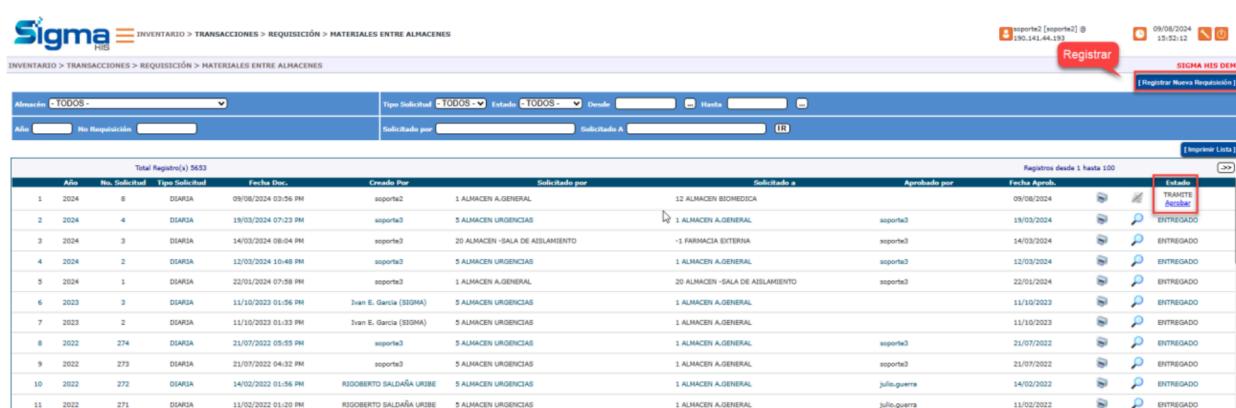
PROCESO

Las requisiciones se pueden realizar desde una Recepción ya recibida se tiene la opción de realizar una requisición entre almacenes siempre que se tenga el permiso asignado de este



Desde la ruta **Inventario > Transacciones> Requisiciones>Entre Almacenes**.

Al entrar a la opción de requisición de Materiales entre almacenes Obtenemos la siguiente pantalla.



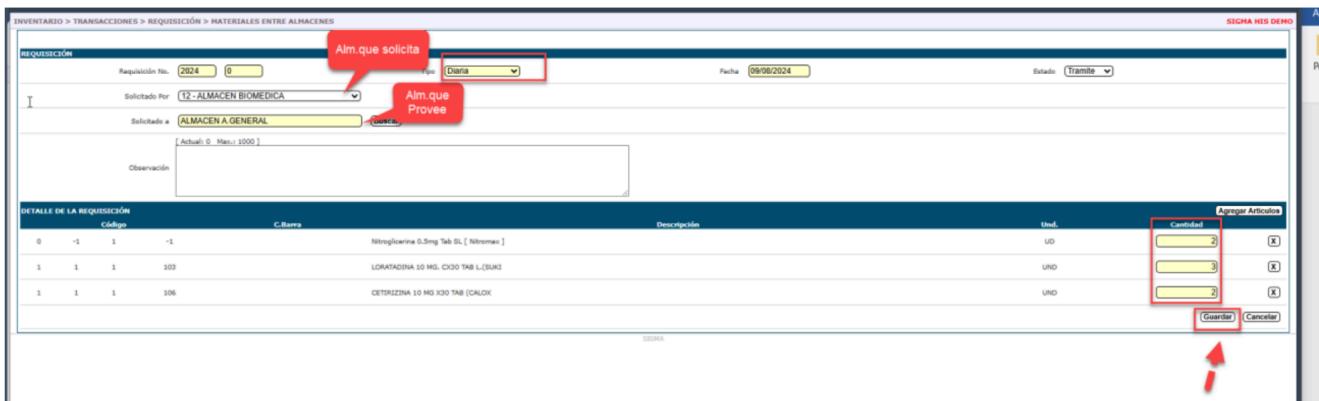
The screenshot shows the Sigma HIS requisition interface for material transfers between warehouses. The top navigation bar includes 'INVENTARIO > TRANSAZIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES'. The main area displays a table of requisitions with the following columns: Año, No. Solicitud, Tipo Solicitud, Fecha Doc., Creado por, Solicitud por, Solicitud a, Aprobado por, Fecha Aprob., and Estado. A red box highlights the 'Nuevo Requisicion' button in the top right corner of the interface.

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Para Registrar Nueva Requisición: Se pincha sobre el ícono Registrar Nueva Requisición.



Esta pantalla cuenta con los campos de Número de Requisición, Tipo, Fecha y Estado que son completados automáticamente por el sistema, a parte tienen los campos de Solicitado por y Solicitado a, estos están acompañados por los botones buscar que le llevan a una pantalla con la lista de almacenes en donde puede filtrar la información por código o descripción, para anexar un almacén a la pantalla de registro debe hacer clic sobre el nombre del almacén que se desea seleccionar y automáticamente aparecerá el nombre del mismo en el campo correspondiente de la pantalla de registro.

Esta pantalla de registro también cuenta con el campo de observación, en el cual se deben agregar las observaciones que se tengan de la requisición que se está creando. Para agregar artículos a la requisición debe hacer clic en el botón Agregar Artículo, el cual le llevará a la siguiente pantalla.

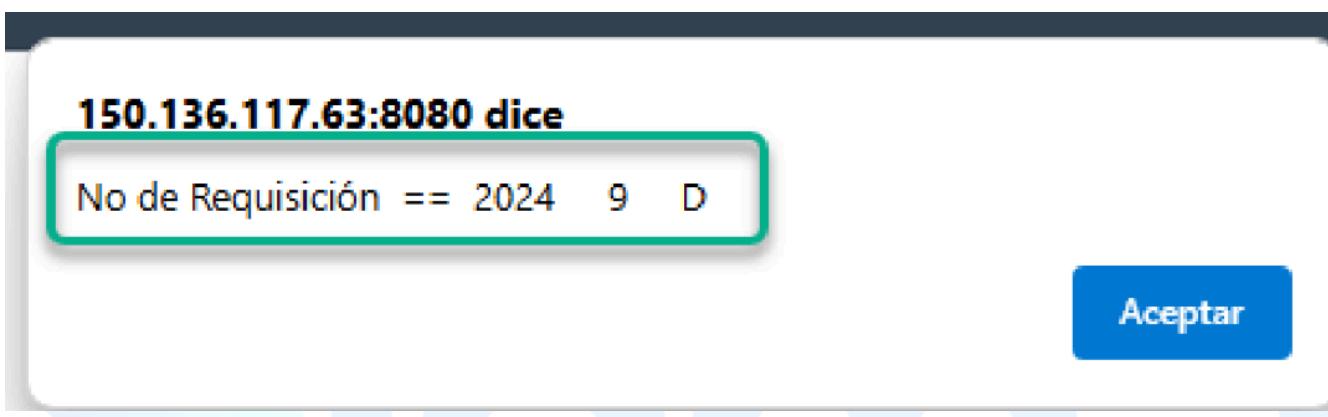
Botón Agregar Artículo:

Esta pantalla contiene una lista de artículos, aquí debe seleccionar los artículos e ingresar en el campo de Cantidad la cantidad que desea incluir en la requisición, después debe hacer clic en el botón Agregar y Continuar para agregar los artículos seleccionados y seguir agregando más artículos o simplemente hacer clic en Agregar para agregar los seleccionados y cerrar la lista de artículos. En esta pantalla de lista de artículos también puede realizar búsquedas por Familia, Clase, Artículo y Descripción.

Ya en la pantalla de registro (Pantalla anterior) solo debe revisar la información y Guardar.

Familia	Clase	Artículo	Consign.	SubClase	Descripción	IT	Cierre	Registros desde 1 hasta 100	ACEP	Agregar y Continuar
Total Registro(s) 3853										
Familia	Código Clase	Artículo	Subclase	Descripción				Unid.	Cantidad	
D	-1	-4	1	Ondansetron 8mg/50ml INY 3V [Ondansetron BBRAUN]				UD	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
D	-1	-3	1	Carbamazepina 400mg Tableta VO [Carbamazepina Normon]				UD	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
D	-1	-2	1	Indapam+AmlodigTab 1.5/10mg VO [NatrisanM®]				UD	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
D	-1	-1	1	Nitroglicerina 0.5mg Tab 5L [Nitromax]				UD	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>
L	1	103	1	LORATADINA 10 MG. C100 TAB L.(SUKI)				UND	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L	1	104	1	NDPOLLEN 4MG CX28C0MF (BIOEQUIVALENTE)				UND	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
L	1	105	1	DORMIRE 12.5MG C10 COMP MF				UND	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
L	1	106	1	CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX)				UND	<input type="text" value="2"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L	1	107	1	LEVALER 5MG X 10 CAP (PROC				UND	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>

El sistema devuelve un mensaje de confirmación.



Al aceptar Quedamos en la siguiente pantalla:

▲ No seguro | 150.136.117.63:8080/sigma/sistemaUmo/inventario/reg_req_unid_admin.jsp?mode=view&id=95&ano=2024&tipoSolicitud=D&tr=EA

SIGMA HIS DEM

INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES

REQUISICIÓN

Requisición N.	2024	9	Tipo	Única	Fecha	09/08/2024	Estado	Trámite
Solicitado Por	12 - ALMACEN BIOMÉDICA							
Solicitado a	ALMACEN A GENERAL		[Buscar]					
Observación	[Actual: 1 Max.: 1000]						Imprimir Requisición	Ver Entregas

DETALLE DE LA REQUISICIÓN

Clave	C.Díaria	Descripción	Unid.	Estado	Acciones			
1	1	1	103	null	LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L [SUKI]	UND	3	Pendiente
1	1	1	106	null	CETIRIZINA 10 MG X30 TAB [CALOX]	UND	2	Pendiente
0	-1	1	-1	null	Nitroglicerina 0.5mg Tab 5L [Nitromax]	UD	2	Pendiente

Acciones

Ver Entregas Guardar Cancelar

Donde vemos los botones de imprimir Requisición

RUC. 44881-34-297708 D.V. 61
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 775-4616
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA ENTRE ALMACENES

soporte2

09/08/2024 05:38:23 PM

SOLICITADO POR: ALMACEN BIOMEDICA
SOLICITUD #2024-9-D
CREADO POR: soporte2
OBSERVACION:

ENTREGADO POR: ALMACEN A.GENERAL
ESTADO: TRAMITE
FECHA DOC: 09/08/2024 05:23 PM

#	CODIGO	C.BARRA	ARTICULO	UNIDAD MED.	EXISTENCIA	PEDIDO	RECIBIDO	RECHAZADO	PENDIENTE
1	0-1-1		Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [Nitromax]	UNIDAD	3	2	0	0	2
2	1-1-103		LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L.(SUKI	UNIDAD	72	3	0	0	3
3	1-1-106		CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX	UNIDAD	1	2	0	0	2

Finalmente Cancelamos para salir de la pantalla.

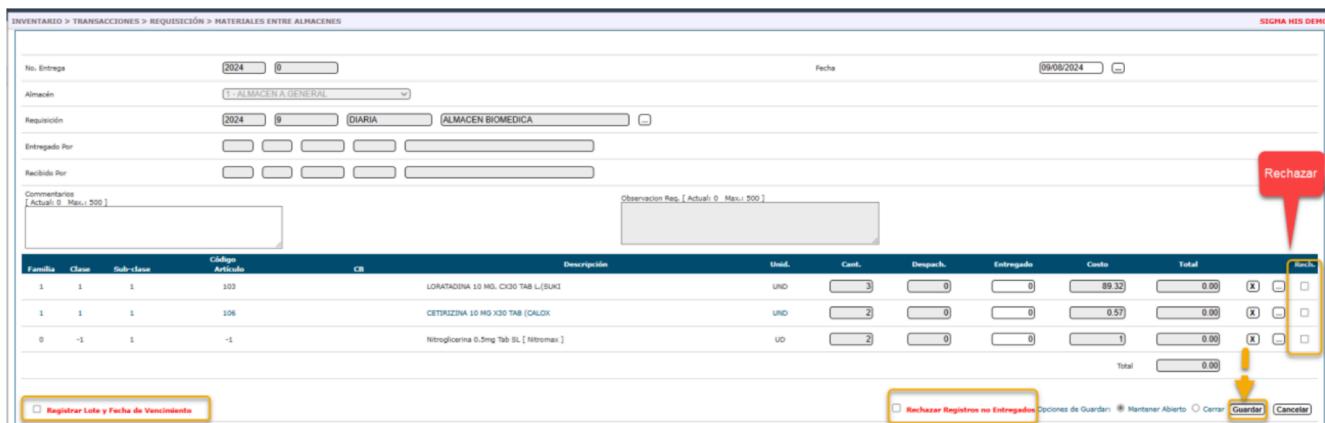
En la misma Ruta: **Inventario > Transacciones > Requisición > Materiales entre Almacenes .**

Filtramos por fecha vemos las requisiciones creadas con Estado Por Aprobar, vemos botón de Imprimir y de Editar.

Sobre el Link: Aprobar al pinchar se abre la pantalla en Modo Edición:

Con el campo estado “Aprobado” y solamente Guardamos. Sigma nos devuelve un mensaje de confirmación, el cual, al aceptar, nos deja en la siguiente pantalla con la requisición con nuevo link “ENTREGAR”.

Al clicar sobre este botón “Entregar” se despliega la pantalla:



INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES

SIGMA HES DEMO

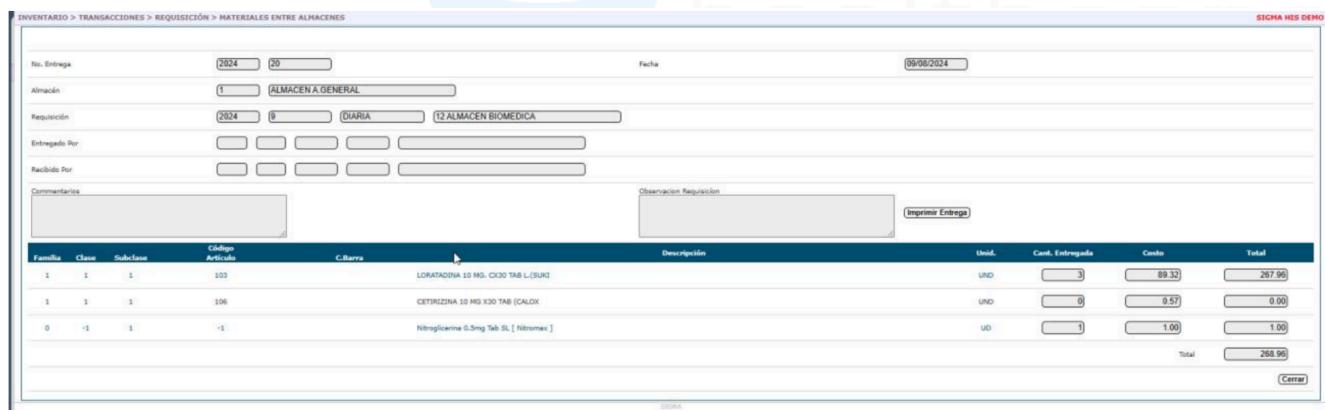
No. Entrega	2024	0	Fecha	09/08/2024							
Almacén	1 - ALMACEN A GENERAL										
Requisición	2024	0	DIARIA	ALMACEN BIOMEDICA							
Entregado Por											
Recibido Por											
Comentarios	[Actual: 0 - Max.: 500]										
Observación Reg. [Actual: 0 - Max.: 500]											
Familia	Clase	Sub-clase	Código Artículo	Descripción	Unid.	Cant.	Despach.	Entregado	Costo	Total	<input type="checkbox"/>
1	1	1	103	LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L(SUKI)	UND	3	0	0	89.32	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1	1	106	CETIRIZINA 10 MG X30 TAB [CALOX]	UND	2	0	0	0.57	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
0	-1	1	-1	Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [Nitromax]	UD	2	0	0	1	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total: 0.00											

Registrar Lote y Fecha de Vencimiento Rechazar Registros no Entregados Mantener Abierto Cerrar **Guardar** **Cerrar**

En la cual se presenta el detalle de los artículos a entregar, con el campo Entregado habilitado para colocar las cantidades a entregar, Adicional por cada línea aparece un campo Check , para rechazar la línea completa de la requisición o si no se entregó la línea completa.

También aparecen los Check: Registrar lotes y fecha de vencimiento si desean registrar esta información lo gancha, sino lo dejan de este modo.

Adicional el campo Check : Rechazar Registros no entregados. Así:



INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES

SIGMA HES DEMO

No. Entrega	2024	0	Fecha	09/08/2024					
Almacén	1 - ALMACEN A GENERAL								
Requisición	2024	0	DIARIA	12 ALMACEN BIOMEDICA					
Entregado Por									
Recibido Por									
Comentarios									
Observación Requisición Imprimir Entrega									
Familia	Clase	Subclase	Código Artículo	Descripción	Unid.	Cant. Entregada	Costo	Total	
1	1	1	103	LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L(SUKI)	UND	3	89.32	267.96	
1	1	1	106	CETIRIZINA 10 MG X30 TAB [CALOX]	UND	0	0.57	0.00	
0	-1	1	-1	Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [Nitromax]	UD	1	1.00	1.00	
Total: 268.96									

Cerrar

Aquí se observa en el informe lo rechazado.



RUC. 44881-34-297708 D.V. 61

soporte2

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 775-4616

09/08/2024 06:03:37 PM

INVENTARIO

ENTREGA DE MATERIALES Y EQUIPOS

ENTREGA NO : 2024 000020

REQUISICION NO : 2024-9 DIARIA - F. Entrega:09/08/2024

ENTREGADO A: 12 ALMACEN BIOMEDICA

ENTREGADO POR: 1 ALMACEN A.GENERAL

OBSERVACION:

	CODIGO	DESC. ARTICULO	UNIDAD	SOLICITUD	ENTREGA	RECHAZADO	PENDIENTE	PRECIO	TOTAL
1	0-1-1	Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [Nitromax]	UD	2	1	1	0.0	1.0000	1.0000
2	1-1-103	LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L.(SUKI	UND	3	3	0	0.0	89.3200	267.9600
3	1-1-106	CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX	UND	2	0	2	0.0	0.5700	0.0000

SubTotal: \$ 268.96

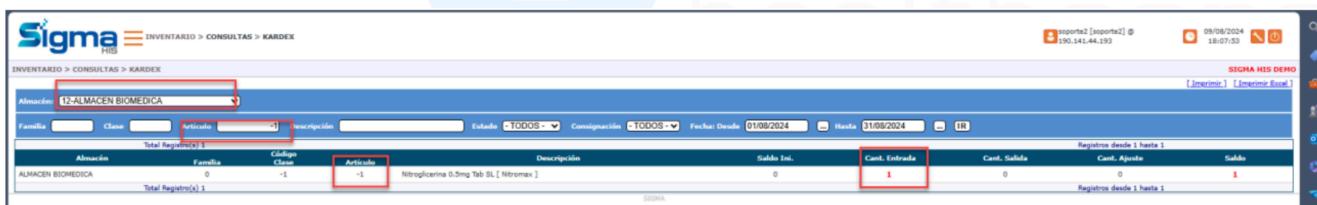
ITBM: \$ 0.00

Total: \$ 268.96

Finalmente, estas son las cantidades entregadas al almacén de Biomédica según requisición 2024-9.



A través del Kardex podremos ver los movimientos de esta entrega. Caso de ejemplo: Item -1



****FIN DEL DOCUMENTO****