



---

# REQUISICIONES ENTRE ALMACENES

---

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA  
Todos los derechos reservados.  
Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin  
autorización escrita de SIGMA.

---

**TEMARIO**

---

<b>REQUISITOS</b>	<b>3</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>PROCESO</b>	<b>3</b>
INVENTARIO > TRANSACCIONES> REQUISICIONES > MATERIALES ENTRE ALMACENES	3



---

## REQUISITOS

---

**Ruta:**

**Inventario > Transacciones> Requisiciones**

**Permisos:****Páginas:**

**Inventario/list\_req\_unid\_adm.jsp**

---

## DESCRIPCIÓN

---

Este documento es generado por un departamento dentro del Hospital y se envía al departamento de compras o a la persona encargada de las adquisiciones.

Contiene varios procesos de requisiciones de acuerdo a la siguiente clasificación: materiales y equipos de unidades administrativas, materiales para servicios de mantenimiento, materiales entre compañías, materiales entre almacenes, materiales y medicamentos para pacientes hospitalizados (salas).

---

## PROCESO

---

**INVENTARIO > TRANSACCIONES> REQUISICIONES > MATERIALES ENTRE ALMACENES**

Las requisiciones se pueden realizar desde una Recepción ya recibida se tiene la opción de realizar una requisición entre almacenes siempre que se tenga el permiso asignado de este

botón



Desde la ruta **Inventario > Transacciones> Requisiciones> Materiales Entre Almacenes**

Al entrar a la opción de requisición de Materiales entre almacenes obtenemos la siguiente pantalla.

 INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES												 	
INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES												 	
 													
Almacén	TODOS	Tipo Solicitud	TODOS	Estado	TODOS	Desde	Hasta						
Alta	No Requisición	Solicitado por		Solicitado A		IR							
													
Total Registro(s) 5633												 	
Alto	No.	Solicitado	Tipo Solicitud	Fecha Doc.	Created Por	Solicitado por	Solicitado a	Aprobado por	Fecha Aprob.	Estado			
1	2024	8	DIARIO	09/08/2024 03:36 PM	soporte2	1 ALMACEN A-GENERAL	12 ALMACEN BIOMEDICA		09/08/2024	                   <img alt="ACOTAR" data-bbox="7910 3			

**Para Registrar Nueva Requisición: Se pincha sobre el ícono Registrar Nueva Requisición.**

INVENTARIO > TRANSAZIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES

SIGMA HIS DEMO

**REQUISICIÓN**

Requisición No.	2024	0	Alm.que solicita	Dianá	Fecha	09/08/2024	Estado	Trámite		
Solicitado Por	12 - ALMACEN BIOMEDICA		Alm.que Provee							
Solicitado a	ALMACEN A GENERAL		Bogotá							
Observación	[ Actual: 0 Manz: 1000 ]									

**DETALLE DE LA REQUISICIÓN**

Código	Categoría	Descripción			Unid.	Cantidad	Guardar	Cancelar
0 -1	1	Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [ Nitromax ]			Ud	2		X
1	1	LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L.(SUX)			UND	3		X
1	1	CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX)			UND	2		X

SIGMA

Esta pantalla cuenta con los campos de **Número de Requisición**, **Tipo**, **Fecha y Estado** que son completados automáticamente por el sistema, a parte tienen los campos de **Solicitado por** y **Solicitado a**, estos están acompañados por los botones buscar que le llevan a una pantalla con la lista de almacenes en donde puede filtrar la información por código o descripción, para anexar un almacén a la pantalla de registro debe hacer clic sobre el nombre del almacén que se desea seleccionar y automáticamente aparecerá el nombre del mismo en el campo correspondiente de la pantalla de registro.

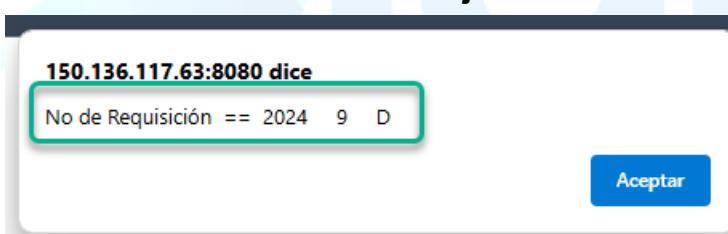
Esta pantalla de registro también cuenta con el campo de observación, en el cual se deben agregar las observaciones que se tengan de la requisición que se está creando. Para agregar artículos a la requisición debe hacer clic en el botón **Agregar Artículo**, el cual le llevará a la siguiente pantalla.

### Botón Agregar Artículo:

Esta pantalla contiene una lista de artículos, aquí debe seleccionar los artículos e ingresar en el campo de **Cantidad** la cantidad que desea incluir en la requisición, después debe hacer clic en el botón **Agregar** y **Continuar** para agregar los artículos seleccionados y seguir agregando más artículos o simplemente hacer clic en Agregar para agregar los seleccionados y cerrar la lista de artículos. En esta pantalla de lista de artículos también puede realizar búsquedas por **Familia, Clase, Artículo y Descripción**.

Ya en la pantalla de registro (Pantalla anterior) solo debe revisar la información y **Guardar**.

El sistema devuelve un mensaje de confirmación



Al aceptar Quedamos en la siguiente pantalla:

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - [www.GetSigmaCare.com](http://www.GetSigmaCare.com)

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

## Donde vemos los botones de imprimir Requisición



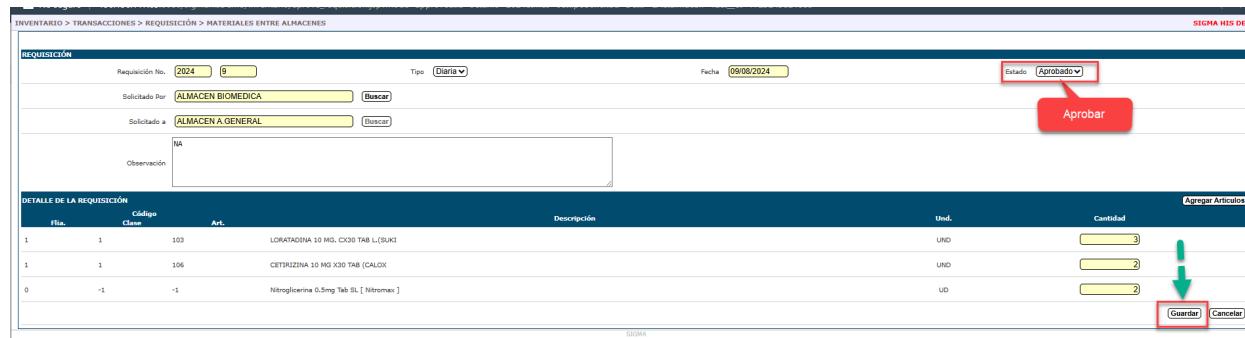
Finalmente Cancelamos para salir de la pantalla.

En la misma Ruta: Inventario > Transacciones > Requisición > Materiales entre Almacenes .

Filtramos por fecha vemos las requisiciones creadas con Estado Por Aprobar, vemos botón de Imprimir y de Editar



Sobre el Link: Aprobar al pinchar se abre la pantalla en Modo Edición:



Con el campo estado “Aprobado” y solamente Guardamos. Sigma nos devuelve un mensaje de confirmación, el cual, al aceptar, nos deja en la siguiente pantalla con la requisición con nuevo link “ENTREGAR”.

The screenshot shows the 'INVENTARIO > TRANSAZIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES' screen. It displays a list of requisitions with columns for 'Año', 'No. Solicitud', 'Tipo Solicitud', 'Fecha Doc.', 'Creado Por', 'Solicitado por', 'Solicitado a', 'Aprobado por', 'Fecha Aprob.', and 'Estado'. The 'Entregar' button is circled in red.

Al clicar sobre este botón “Entregar” se despliega la pantalla:

The screenshot shows the 'INVENTARIO > TRANSAZIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES' delivery screen. It displays a grid of items with columns for 'Familia', 'Clase', 'Sub-clase', 'Código Artículo', 'Descripción', 'Unid.', 'Cant.', 'Despach.', 'Entregado', 'Costo', 'Total', and 'Rechazar'. The 'Guardar' button is highlighted with a yellow arrow.

En la cual se presenta el detalle de los artículos a entregar, con el campo Entregado habilitado para colocar las cantidades a entregar, Adicional por cada línea aparece un campo Check , para rechazar la línea completa de la requisición o si no se entregó la línea completa. También aparecen los Check: Registrar lotes y fecha de vencimiento si desean registrar esta información lo gancha, sino lo dejan de este modo.

Adicional el campo Check : Rechazar Registros no entregados.

Así;

The screenshot shows the 'INVENTARIO > TRANSAZIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES' delivery screen. It displays a grid of items with columns for 'Familia', 'Clase', 'Sub-clase', 'Código Artículo', 'Descripción', 'Unid.', 'Cant. Entregada', 'Costo', and 'Total'. The 'Guardar' button is highlighted with a yellow arrow.

Aquí se observa en el informe lo rechazado.


**SIGMA HIS DEMO**

Pg. 1 de 1


 RUC. 44881-34-297708 D.V. 61  
 Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 775-4616

soporte2

## INVENTARIO

09/08/2024 06:03:37 PM

## ENTREGA DE MATERIALES Y EQUIPOS

**ENTREGA NO :** 2024 000020

**REQUISICION NO :** 2024-9 DIARIA - F. Entrega:09/08/2024

**ENTREGADO A:** 12 ALMACEN BIOMEDICA

**ENTREGADO POR:** 1 ALMACEN A.GENERAL

**OBSERVACION:**

	CODIGO	DESC. ARTICULO	UNIDAD	SOLICITUD	ENTREGA	RECHAZADO	PENDIENTE	PRECIO	TOTAL
1	0--1--1	Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [ Nitromax ]	UD	2	1	1	0.0	1.0000	1.0000
2	1-1-103	LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L.(SUKI)	UND	3	3	0	0.0	89.3200	267.9600
3	1-1-106	CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX)	UND	2	0	2	0.0	0.5700	0.0000

SubTotal: \$ 268.96

ITBM: \$ 0.00

Total: \$ 268.96

Finalmente, estas son las cantidades entregadas al almacén de Biomédica según requisición 2024-9.

A través del Kardex podremos ver los movimientos de esta entrega. Caso de ejemplo:  
**Item -1**

**\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\***