



---

# REQUISICIONES ENTRE ALMACENES

---

## MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA

Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin autorización escrita de SIGMA.

---

**TEMARIO**

---

<b>REQUISITOS</b>	<b>3</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>PROCESO</b>	<b>3</b>
INVENTARIO > TRANSACCIONES> REQUISICIONES > MATERIALES ENTRE ALMACENES	3



---

## REQUISITOS

---

**Ruta:****Inventario > Transacciones> Requisiciones****Permisos:****Páginas:****[Inventario/list\\_req\\_unid\\_adm.jsp](#)**

---

## DESCRIPCIÓN

---

Este documento es generado por un departamento dentro del Hospital y se envía al departamento de compras o a la persona encargada de las adquisiciones.

Contiene varios procesos de requisiciones de acuerdo a la siguiente clasificación: materiales y equipos de unidades administrativas, materiales para servicios de mantenimiento, materiales entre compañías, materiales entre almacenes, materiales y medicamentos para pacientes hospitalizados (salas).

---

## PROCESO

---

**INVENTARIO > TRANSACCIONES> REQUISICIONES > MATERIALES ENTRE ALMACENES**

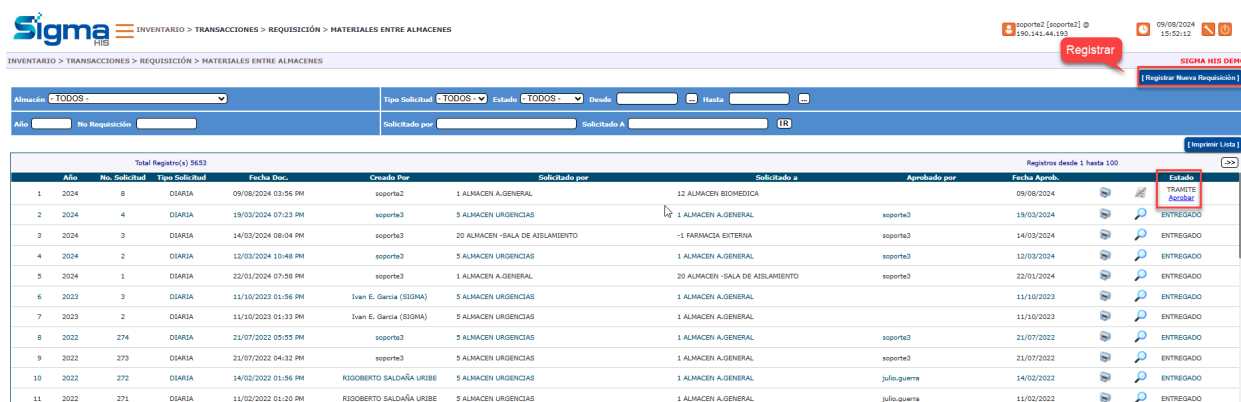
Las requisiciones se pueden realizar desde una Recepción ya recibida se tiene la opción de realizar una requisición entre almacenes siempre que se tenga el permiso asignado de este



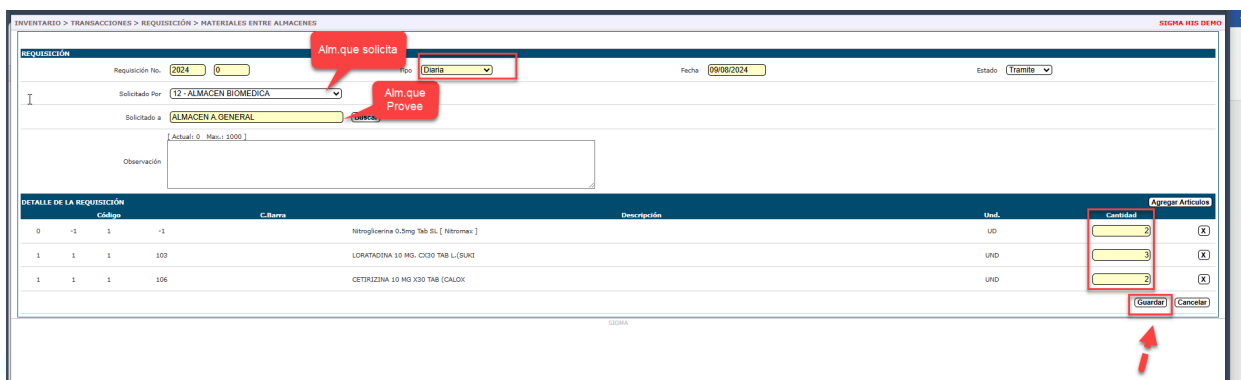
botón

Desde la ruta **Inventario > Transacciones> Requisiciones> Materiales Entre Almacenes**

Al entrar a la opción de requisición de Materiales entre almacenes obtenemos la siguiente pantalla.



**Para Registrar Nueva Requisición: Se pincha sobre el icono Registrar Nueva Requisición.**



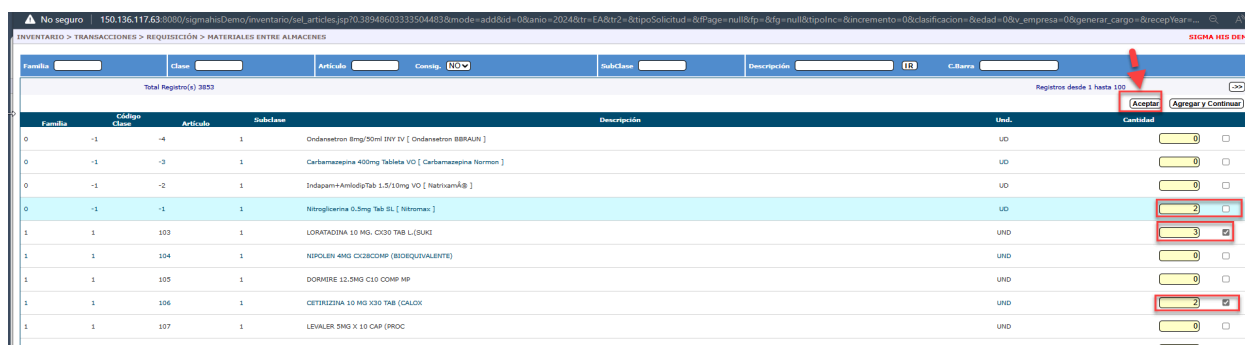
Esta pantalla cuenta con los campos de **Número de Requisición**, **Tipo**, **Fecha** y **Estado** que son completados automáticamente por el sistema, a parte tienen los campos de **Solicitado por** y **Solicitado a**, estos están acompañados por los botones buscar que le llevan a una pantalla con la lista de almacenes en donde puede filtrar la información por código o descripción, para anexar un almacén a la pantalla de registro debe hacer clic sobre el nombre del almacén que se desea seleccionar y automáticamente aparecerá el nombre del mismo en el campo correspondiente de la pantalla de registro.

Esta pantalla de registro también cuenta con el campo de observación, en el cual se deben agregar las observaciones que se tengan de la requisición que se está creando. Para agregar artículos a la requisición debe hacer clic en el botón **Agregar Artículo**, el cual le llevará a la siguiente pantalla.

### Botón **Agregar Artículo:**

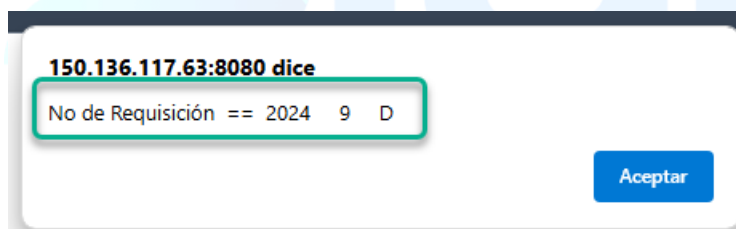
Esta pantalla contiene una lista de artículos, aquí debe seleccionar los artículos e ingresar en el campo de **Cantidad** la cantidad que desea incluir en la requisición, después debe hacer clic en el botón **Agregar** y **Continuar** para agregar los artículos seleccionados y seguir agregando más artículos o simplemente hacer clic en Agregar para agregar los seleccionados y cerrar la lista de artículos. En esta pantalla de lista de artículos también puede realizar búsquedas por **Familia, Clase, Artículo y Descripción**.

Ya en la pantalla de registro (Pantalla anterior) solo debe revisar la información y **Guardar**.



Familia	Clase	Artículo	Subclase	Descripción	Unid.	Cantidad
0	-1	-4	1	Ondansetron 8mg/50ml IV [ Ondansetron BBRAUN ]	UD	0
0	-1	-3	1	Carbamazepina 400mg Tableta VO [ Carbamazepina Normon ]	UD	0
0	-1	-2	1	Indopam+AmidolTab 1.5/10mg VO [ Natrium&B ]	UD	0
0	-1	-1	1	Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [ Nitromax ]	UD	2
1	1	103	1	LORATADINA 10 MG. C/30 TAB L.(SUK)	UND	3
1	1	104	1	NIPOLEN 4MG C/28COMP (BIODEQUIVALENTE)	UND	0
1	1	105	1	DORIMER 12.5MG C/10 COMP MP	UND	0
1	1	106	1	CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX)	UND	2
1	1	107	1	LEVALLER 5MG X 10 CAP (PROC)	UND	0

### El sistema devuelve un mensaje de confirmación

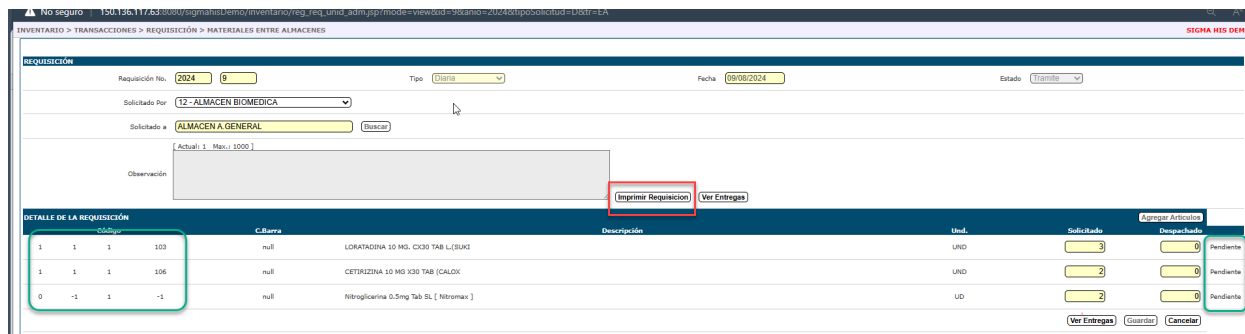


150.136.117.63:8080 dice

No de Requisición == 2024 9 D

Aceptar


Al aceptar Quedamos en la siguiente pantalla:



Orden	Código	C.Barra	Descripción	Unid.	Solicitado	Despachado	Estado
1	1	1	103	null	LORATADINA 10 MG. C/30 TAB L.(SUK)	UND	3
1	1	1	106	null	CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX)	UND	2
0	-1	1	-1	null	Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [ Nitromax ]	UD	2

## Donde vemos los botones de imprimir Requisición

Página 1 de 1



**SIGMA HIS DEMO**  
 RUC. 44881-34-297708 D.V. 61  
 Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 775-4616  
 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA ENTRE ALMACENES

soporte2  
 09/08/2024 05:38:23 PM

**SOLICITADO POR: ALMACEN BIOMEDICA**

**SOLICITUD #2024-9-D**

**CREADO POR: soporte2**

OBSERVACION:

**ENTREGADO POR: ALMACEN A.GENERAL**

**ESTADO: TRAMITE**

**FECHA DOC: 09/08/2024 05:23 PM**

#	CODIGO	C.BARRA	ARTICULO	UNIDAD MED.	EXISTENCIA	PEDIDO	RECIBIDO	RECHAZADO	PENDIENTE
1	0--1-1		Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [ Nitromax ]	UNIDAD	3	2	0	0	2
2	1-1-103		LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L.(SUKI	UNIDAD	72	3	0	0	3
3	1-1-106		CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX	UNIDAD	1	2	0	0	2

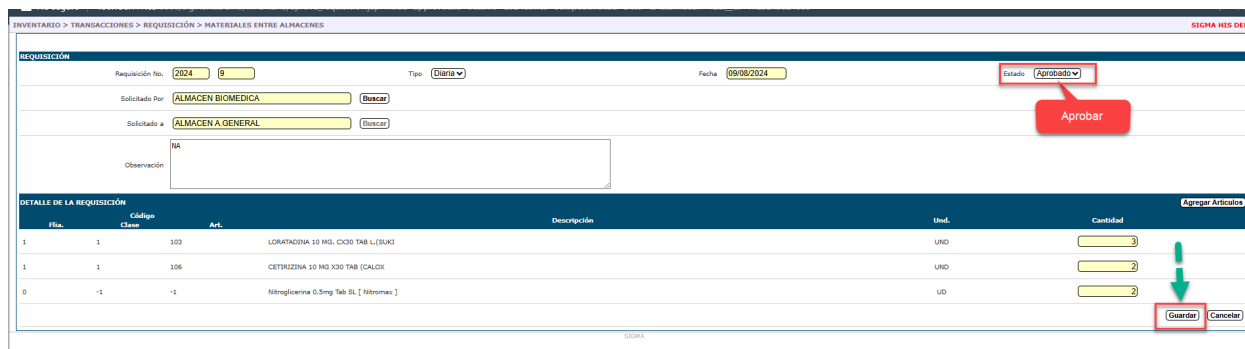
Finalmente Cancelamos para salir de la pantalla.

En la misma Ruta: Inventario > Transacciones > Requisición > Materiales entre Almacenes .

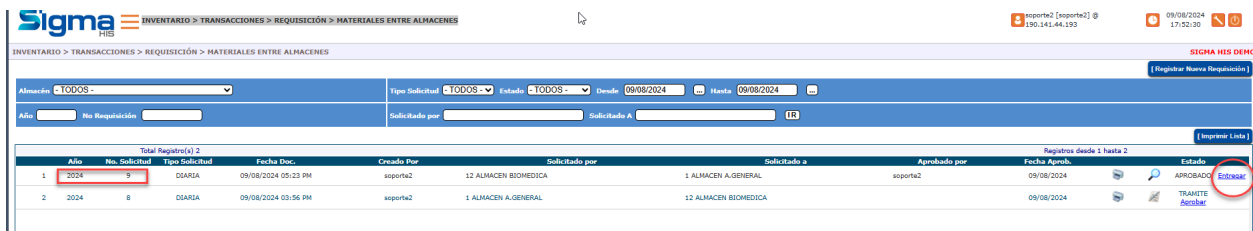
Filtramos por fecha vemos las requisiciones creadas con Estado Por Aprobar, vemos botón de Imprimir y de Editar



Sobre el Link: Aprobar al pinchar se abre la pantalla en Modo Edición:



Con el campo estado “Aprobado” y solamente Guardamos. Sigma nos devuelve un mensaje de confirmación, el cual, al aceptar, nos deja en la siguiente pantalla con la requisición con nuevo link “**ENTREGAR**”.



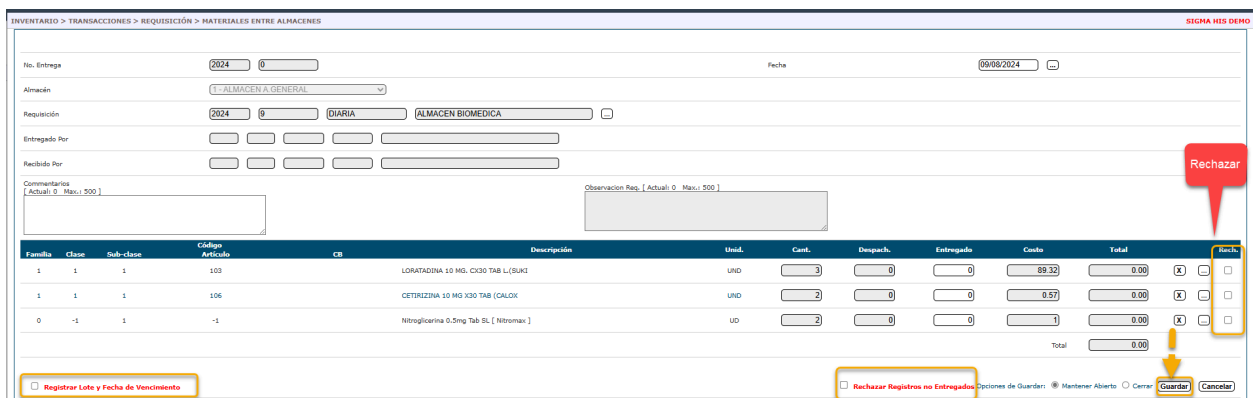
INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES

Almacén: TODOS - Tipo Solicitante: TODOS - Estado: Aprobado - Desde: 09/08/2024 - Hasta: 09/08/2024

Al: No Requisición Solicitante por: Solicitante A: 12

No. Solicitud	No. Solicitud	Fecha Doc.	Creado Por	Solicitado por	Solicitado a	Aprobado por	Fecha Aprob.	Estado		
1	2024	9	DIARIA	09/08/2024 05:23 PM	soporta2	12 ALMACEN BIOMEDICA	1 ALMACEN A.GENERAL	soporta2	09/08/2024	APROBADO
2	2024	8	DIARIA	09/08/2024 03:56 PM	soporta2	1 ALMACEN A.GENERAL	12 ALMACEN BIOMEDICA	09/08/2024	TRAMITE	

Al clicar sobre este botón “Entregar” se despliega la pantalla:



INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES

No. Entrega: 2024 0 Fecha: 09/08/2024

Almacén: 1 ALMACEN A.GENERAL

Requisición: 2024 9 DIARIA 12 ALMACEN BIOMEDICA

Entregado Por: Recibido Por:

Comentarios: [Actual: 0 Max: 500] Observación Req.: [Actual: 0 Max: 500]

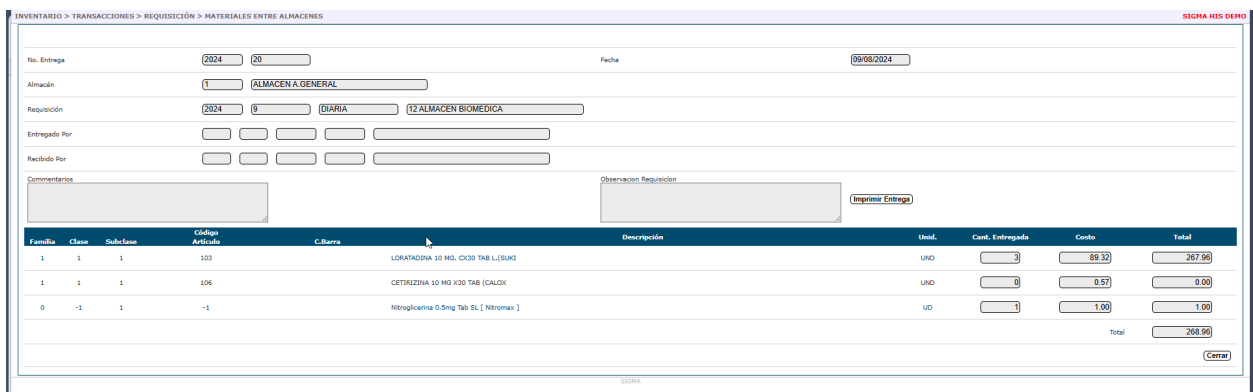
Familia	Clase	Sub-clase	Código Artículo	C.Barras	Descripción	Unid.	Cant.	Despach.	Entregado	Costo	Total	Check
1	1	1	103		LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L.(SUK)	UND	3	0	0	89.32	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1	1	106		CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX)	UND	2	0	0	0.57	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
0	-1	1	-1		Nitroglicerina 0.5mg Tab BL [ Nitromax ]	UD	2	0	0	1	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total											0.00	

☐ Registrar Lote y Fecha de Vencimiento ☒ Rechazar Registros no Entregados Opciones de Guardar: ☒ Mantener Abierto ☐ Cerrar

En la cual se presenta el detalle de los artículos a entregar, con el campo Entregado habilitado para colocar las cantidades a entregar, Adicional por cada línea aparece un campo Check , para rechazar la línea completa de la requisición o si no se entregó la línea completa. También aparecen los Check: Registrar lotes y fecha de vencimiento si desean registrar esta información lo gancha, sino lo dejan de este modo.

Adicional el campo Check : Rechazar Registros no entregados.

Así;



INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES

No. Entrega: 2024 20 Fecha: 09/08/2024

Almacén: 1 ALMACEN A.GENERAL


Requisición: 2024 9 DIARIA 12 ALMACEN BIOMEDICA

Entregado Por: Recibido Por:

Comentarios: [Actual: 0 Max: 500] Observación Requisición: [Actual: 0 Max: 500]

Familia	Clase	Sub-clase	Código Artículo	C.Barras	Descripción	Unid.	Cant. Entregado	Costo	Total
1	1	1	103		LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L.(SUK)	UND	3	89.32	267.96
1	1	1	106		CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX)	UND	2	0.57	0.00
0	-1	1	-1		Nitroglicerina 0.5mg Tab BL [ Nitromax ]	UD	1	1.00	1.00
Total									268.96

Aquí se observa en el informe lo rechazado.



**SIGMA HIS DEMO**  
RUC. 44881-34-297708 D.V. 61  
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 775-4616  
**INVENTARIO**  
**ENTREGA DE MATERIALES Y EQUIPOS**

Pg. 1 de 1  
soporte2  
09/08/2024 06:03:37 PM


**ENTREGA NO :** 2024 000020  
**ENTREGADO A:** 12 ALMACEN BIOMEDICA  
**OBSERVACION:**

**REQUISICION NO :** 2024-9 DIARIA - F. Entrega:09/08/2024  
**ENTREGADO POR:** 1 ALMACEN A.GENERAL

	CODIGO	DESC. ARTICULO	UNIDAD	SOLICITUD	ENTREGA	RECHAZADO	PENDIENTE	PRECIO	TOTAL
1	0--1--1	Nitroglicerina 0.5mg Tab SL [ Nitromax ]	UD	2	1	1	0.0	1.0000	1.0000
2	1-1-103	LORATADINA 10 MG. CX30 TAB L.(SUKI	UND	3	3	0	0.0	89.3200	267.9600
3	1-1-106	CETIRIZINA 10 MG X30 TAB (CALOX	UND	2	0	2	0.0	0.5700	0.0000

**SutTotal: \$ 268.96**  
**ITBM: \$ 0.00**  
**Total: \$ 268.96**

Finalmente, estas son las cantidades entregadas al almacén de Biomédica según requisición 2024-9.



INVENTARIO > TRANSACCIONES > REQUISICIÓN > MATERIALES ENTRE ALMACENES

soporte2 [soporte2] @ 190.141.44.193  
09/08/2024 18:06:21

Almacén: TODOS  
Tipo Solicitar: TODOS  
Estado: TODOS  
Desde:   
Hasta:

**SIGMA HIS DEMO**  
(Registrar Nueva Requisición)

Acción:  No Requisición:

Solicitado por:  Solicitado a:  13

Total Registro(s) 5634										
Año	No. Solicit.	Fecha Desc.	Creado Por	Solicitado por	Solicitado a	Aprobado por	Fecha Aprob.	Acciones		
1	2024	9	DIARSA	09/08/2024 09:23 PM	soporte2	12 ALMACEN BIOMEDICA	1 ALMACEN A.GENERAL	soporte2	09/08/2024	ENTREGADO
2	2024	8	DIARSA	09/08/2024 03:56 PM	soporte2	1 ALMACEN A.GENERAL	12 ALMACEN BIOMEDICA	soporte2	09/08/2024	TRANSACCIONES

A través del Kardex podremos ver los movimientos de esta entrega. Caso de ejemplo: Item -1

\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*