



PRESUPUESTO

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA

Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS	3
DESCRIPCIÓN	3
PROCESO	5
MANTENIMIENTOS	5
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTOS> TIPO DE COMPROMISO	6
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPOS DE REPORTES	8
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS	9
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > FUSIÓN DE UNIDADES	10
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > ACCESO CUENTAS CONTABLE POR UNIDADES	11
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > PRESUPUESTO OPERATIVO > TIPO DE AJUSTE	13
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > PRESUPUESTO OPERATIVO > TIPO DE INVERSIÓN	15
TRANSACCIONES	15
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > REGISTRO DE PRESUPUESTO OPERATIVO	16
PRESUPUESTO > PROCESO > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO	17
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRESUPUESTO OPERATIVO PRELIMINAR	19
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRE-APROBACIÓN DE PRESUPUESTO OPERATIVO	19
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > VOTO A PRESUPUESTO OPERATIVO	21
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO OPERATIVO	22
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > ACTUALIZAR PRESUPUESTO OPERATIVO MENSUAL	22
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > AJUSTE TRASLADOS, REDISTRIBUCIONES (PRESUPUESTO OPERATIVO)	23
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > REGISTRO PRESUPUESTO DE INVERSIONES	25
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > PRE-APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIONES	26

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > VoBo PRESUPUESTO DE INVERSIONES	27
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	28
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > AJUSTE TRASLADOS, REDISTRIBUCIONES (PRESUPUESTO DE INV.)	29
PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO	29
PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO DE INVERSION	30
PRESUPUESTO > CONSULTA > INVERSIONES ANUALES Y SU DIST. MENSUAL	30
PRESUPUESTO > CONSULTA > CUENTAS PRESUPUESTO OPERATIVO	31
PRESUPUESTO > REPORTES > PRESUPUESTO OPERATIVO	32
PRESUPUESTO > REPORTE > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > INVERSIÓN ANUAL	34



REQUISITOS

Ruta:

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO> TIPO DE ÓRDENES MÉDICAS

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPOS DE REPORTES

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTOS > TIPO DE COMPROMISO

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > REGISTRO DE PRESUPUESTO OPERATIVO.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > REGISTRO PRESUPUESTO DE INVERSIONES

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRESUPUESTO OPERATIVO PREELIMINAR

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRE - APROBACION DE PRESUPUESTO OPERATIVO PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > VOBO A PRESUPUESTO OPERATIVO

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO OPERAT.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > ACTUALIZAR PRESUPUESTO OPERATIVO MENSUAL

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRE-APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIONES

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > VOBO PRESUPUESTO DE INVERSIONES

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO

PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

DESCRIPCIÓN

El módulo de Presupuesto es una herramienta administrativa que permite mediante un plan de acciones a un determinado tiempo, establecer evaluaciones y resultados con el objetivo

de cumplir metas en las diferentes actividades o cuentas financieras, de modo que se pueda medir su comportamiento en condiciones previstas.

Se establecen dos tipos de presupuestos:

- Presupuesto de Operaciones
- Presupuesto de Inversiones.

Se entiende por **Presupuesto de Operaciones** a la estimación y control establecido sobre las cuentas (actividades) relacionadas con la operación y funcionamiento del Hospital. (Ingresos – Gastos).

Presupuesto de Inversiones: Sobre aquellas cuentas relacionadas con los activos del Hospital.



El módulo está organizado para apoyar su funcionalidad de la siguiente forma:

1. **Mantenimiento:** Permite crear y mantener actualizadas las tablas básicas para su funcionamiento, las opciones que aquí se presentan son esenciales en la configuración del módulo, una vez creados los registros correspondientes solo será

necesario invocarlas o actualizarlas cuando se produzcan cambios de políticas, normas o procedimientos que afecte a la organización de la información clave contenida en estas estructuras básicas.

2. **Transacciones:** Se refiere a tareas propias del día-día para registrar en sistema las actividades generando procesos masivos de información.
3. **Reportes:** Aquí se listan las opciones de reportes que permiten obtener información del módulo. No obstante, las opciones de reportes aparecen disponibles en cada una de las opciones de mantenimiento y procesos con la finalidad de que el usuario pueda en cualquier momento obtener resultados impresos de la información que ha registrado.
4. **Consultas:** Las opciones de consulta aparecen disponibles en cada una de las opciones de mantenimiento y procesos para que el usuario pueda en cualquier momento hacer las consultas de información que necesite en un momento dado.
5. **Procesos:** Opciones para ejecutar procesos en donde el acceso de los usuarios es controlado por permisos especiales.

PROCESO

Para lograr el objetivo de llevar el registro y control de las cuentas mediante una estimación de Ingresos, Gastos y Costos, así como de las inversiones a futuro por Unidades Administrativas que formarán parte de su presupuesto.

MANTENIMIENTOS

Lista de funciones para crear o actualizar las tablas básicas que configuran la data clave o requerida para el funcionamiento del módulo de Facturación. A continuación, se describe cada una de estas opciones:



Mantenimiento

Presupuesto <

Tipo de Compromiso

Tipos de Reportes

Areas

Fusión de Unidades


Acceso a Cuentas Contables Por Unidad

Presupuesto Operativo >

Presupuesto Inversión >

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTOS> TIPO DE COMPROMISO

Permite el ingreso de los diferentes tipos de compromisos que se pueden registrar para las inversiones. Registro de las órdenes de Compra de un activo específico.



PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPO DE COMPROMISO

soporte4 [soporte4] @ 181.197.41.155

08/02/2025 12:23:21

SIGMAHIS DEMO

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPO DE COMPROMISO

CÓDIGO

IR

NOMBRE

IR

Registrar Nuevo Compromiso

TOTAL REGISTRO(S) 2

REGISTROS DESDE 1 HASTA 2

CÓDIGO	NOMBRE	Editar
1 3	ORDEN DE COMPRA	Editar
2 1	ORDEN DE COMPRA NORMAL	Editar

TOTAL REGISTRO(S) 2

REGISTROS DESDE 1 HASTA 2

Funcionalidades de la Pantalla

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

- Botón "Registrar Nuevo Compromiso" para registrar nuevos compromisos

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPO DE COMPROMISO SIGMAHIS DEMO

COMPROMISO	
Código	0
Nombre	<input type="text"/>
Estado	Activo
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

- Botón "Imprimir Lista"
- Campos de búsqueda:
- *Campo CÓDIGO (con botón IR)*
- NOMBRE (con botón IR)
- Lista de registros

Muestra los Registros de compromisos realizado con sus CÓDIGO, NOMBRE

Mantiene la Opción de **Editar**

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPO DE COMPROMISO SIGMAHIS DEMO

COMPROMISO	
Código	3
Nombre	ORDEN DE COMPRA
Estado	Activo
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Botón de **[Imprimir Lista]**: Para imprimir la lista que está en esta pantalla

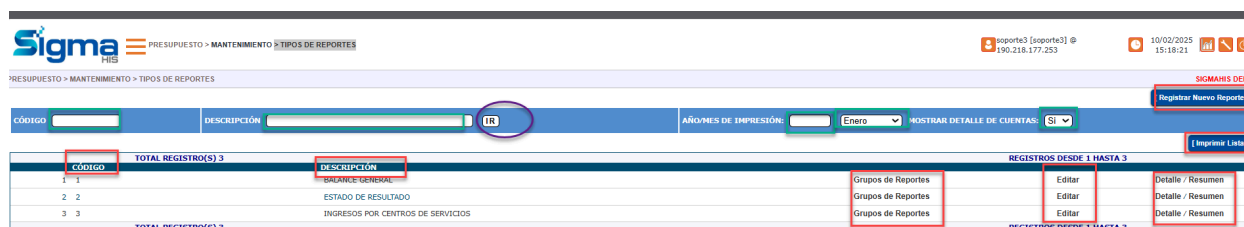
Código	Nombre
3	ORDEN DE COMPRA
1	ORDEN DE COMPRA NORMAL
2 Registros en total	

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPOS DE REPORTES

Parámetros para registro de los reportes, en donde se muestran las cuentas asignadas a un reporte específico Balance de Prueba, Balance General, etc.

Los Grupos de reportes se refiere a las cuentas que componen el reporte.

Estos reportes según se estructuren pueden mostrar información: Resumida o Detallada



La pantalla muestra los registros de tipos de reportes

1. Balance General
2. Estado de Resultado Estado de Resultado
3. Ingresos por Centros de Servicios

En esta pantalla existe el Botón "**Registrar Nuevo Reporte**"

Campos de filtro: Código, Descripción, Año/Mes de impresión

Opción para mostrar detalle de cuentas SÍ / NO

Cada registro tiene opciones para Editar

- Ver Detalle/Resumen
- Los reportes están categorizados como "**Grupos de Reportes**"

Registrar Nuevos Tipos de Reportes

En esta pantalla se registran los reportes, se agrega nombre del reporte precedido de **Guardar**.

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPOS DE REPORTES SIGMAHIS DEMO

Código: 0

Descripción: REPORTE GENERAL

Guardar Cancelar

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS

Permite registrar las áreas para registro de presupuestos de operaciones e inversiones. Las áreas agrupan una serie de Unidades Administrativas, tiene la opción de Editar

Sigma HIS PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS soporte3 [soporte3] @ 10/02/2025 16:01:12

RESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS [Registrar Nueva Área]

Código: Descripción: [IR]

[Imprimir Lista]

CÓDIGO	TOTAL REGISTRO(S)	DESCRIPCIÓN	REGISTROS DESDE 1 HASTA 2
1 1	2	AREA 1	Unidades Administrativa
2 2	2	AREA 2	Unidades Administrativa

Editar Editar

[Registrar Nuevas Áreas]

Se registran las nuevas áreas y a estas áreas se les asignan las Unidades Administrativas

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS SIGMAHIS DEMO

Código: 0

Descripción: Operativo: No Inversión: No

Guardar Cancelar

Editar:

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS SIGMAHIS DEMO

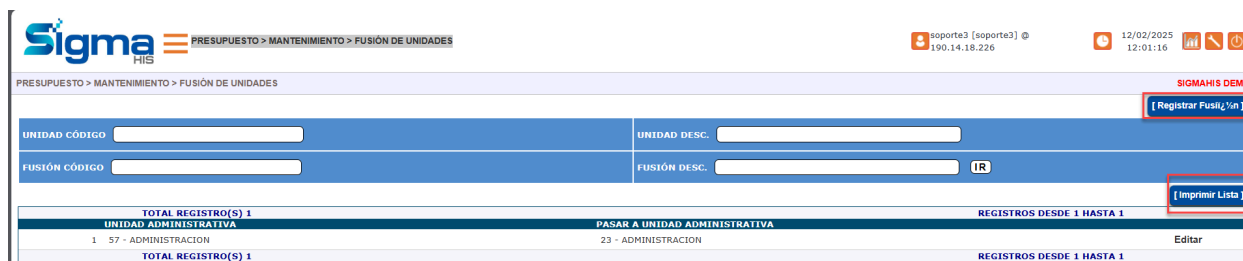
Código: 1

Descripción: AREA 1 Operativo: Si/No Inversión: No

Guardar Cancelar

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > FUSIÓN DE UNIDADES

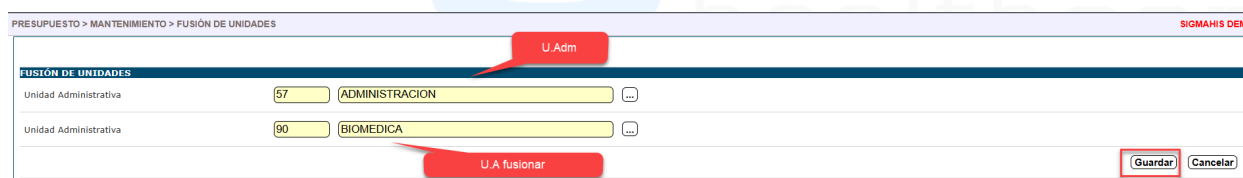
Mantenimiento para establecer alguna relación entre unidades administrativas para la presentación de los presupuestos.



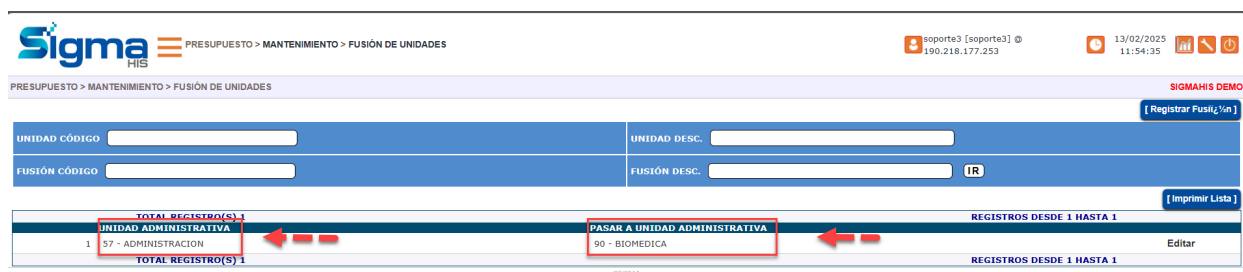
Opciones:

- 1. Registrar Fusión:** Botón ubicado en la parte superior derecha, que permite iniciar el proceso de registro de una nueva fusión.
- 2. Imprimir Lista:** Botón que imprime las fusiones registradas.


Registrar Nueva Fusión de Unidades:



En esta pantalla se ha de seleccionar las unidades administrativas a Fusionar, una vez realizada se muestra en la lista siguiente.



[Botón Imprimir] Imprime la lista de unidades al que se le fusionará otra unidad



SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976

PRESUPUESTO
FUSIÓN DE UNIDADES


Página 1 de 1

soporte3
13/02/2025 11:58:13 AM

Unidad Administrativa	Pasará a Unidad Administrativa
57 - ADMINISTRACION	90 - BIOMEDICA

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > ACCESO CUENTAS CONTABLE POR UNIDADES

Esta pantalla permite registrar la relación entre una unidad y su cuenta contable para la presentación de los presupuestos. También se observa las Unidades mediante código, descripción, cuenta contable-descripción de la cuenta contable, mantiene el botón de **[Editar]** si se desea hacer cambios.



PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > ACCESO A CUENTAS CONTABLES POR UNIDAD

soporte3 [soporte3] @
190.218.177.253

13/02/2025 12:00:58

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > ACCESO A CUENTAS CONTABLES POR UNIDAD

SIGMAHIS DEMO

UNIDAD

DESCRIPCIÓN

DESC. CUENTA IR

[Registrar Nuevo Acceso]

[Imprimir Lista]

TOTAL REGISTRO(S) 3		REGISTROS DESDE 1 HASTA 3	
UNIDAD ADMIN.	DESCRIPCIÓN	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCIÓN
1 23	ADMINISTRACION	600 - 01 - 013 - 000 - 000 - 000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
2 23	ADMINISTRACION	600 - 01 - 007 - 000 - 000 - 000	SERVICIOS BASICOS
3 7	LABORATORIO	600 - 07 - 013 - 000 - 000 - 000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
TOTAL REGISTRO(S) 3		REGISTROS DESDE 1 HASTA 3	

El botón de **[Imprimir Lista]** imprime la lista contenida en esta pantalla

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976

soporte3

13/02/2025 12:17:19 PM

PRESUPUESTO

ACCESO A CUENTAS POR UNIDAD

Unidad Admin.	Descripción	Cuenta Contable	Descripción
23	ADMINISTRACION	600 - 01 - 013 - 000 - 000 - 000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
23	ADMINISTRACION	600 - 01 - 007 - 000 - 000 - 000	SERVICIOS BASICOS
7	LABORATORIO	600 - 07 - 013 - 000 - 000 - 000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES

Registrar Nueva Cuenta Contable por Unidad

Permite en esta pantalla registrar las nuevas cuentas contables por Unidad para relación de montos aplicados sobre las cuentas presupuestadas.

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > ACCESO A CUENTAS CONTABLES POR UNIDAD

ACCESO DE CUENTA POR UNIDAD

Unidad Administrativa: 90 BIOMEDICA

Cuentas Contables: 400 01 009 004 000 000 BACTERIOLOGIA

Botones: Sel. U. Adm, Sel. Ctas Contables, Guardar, Guardar, Cancelar

Seleccionar Unidad Administrativa:

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > ACCESO A CUENTAS CONTABLES POR UNIDAD

CÓDIGO: NOMBRE: IR

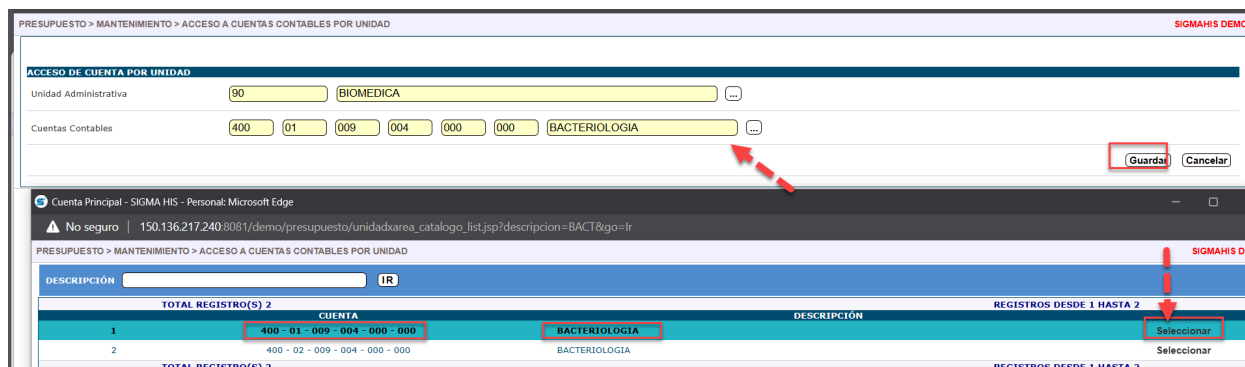
TOTAL REGISTRO(S) 69	CÓDIGO	NOMBRE	REGISTROS DESDE 1 HASTA 69
1	1	JUNTA DIRECTIVA	Seleccionar
2	78	GERENCIA DE PROYECTOS	Seleccionar
3	3	GERENCIA GENERAL	Seleccionar
4	2	DIRECCION MEDICA	Seleccionar
5	55	GERENCIA DE CAPITAL HUMANO	Seleccionar
6	54	GERENCIA DE OPERACIONES	Seleccionar
7	91	COMPRAS	Seleccionar
8	90	BIOMEDICA	Seleccionar
9	88	SERVICIOS AMBIENTALES	Seleccionar
10	40	SALA DE OPERACIONES	Seleccionar
11	22	CONTABILIDAD	Seleccionar
12	18	ENFERMERIA	Seleccionar
13	16	FARMACIA	Seleccionar
14	12	CAJA Y COBROS	Seleccionar
15	11	CUARTO DE URGENCIAS	Seleccionar
16	10	RADIOLOGIA E IMAGENOLOGIA	Seleccionar
17	6	CAPITAL HUMANO	Seleccionar
18	5	CALIDAD Y PROCESOS	Seleccionar
19	39	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Seleccionar
20	38	LABORATORIO	Seleccionar
21	57	ADMINISTRACION	Seleccionar
22	56	MANTENIMIENTO	Seleccionar
23	93	COCINA-NUTRICION	Seleccionar
24	87	CONTABILIDAD	Seleccionar
25	52	TOMOGRFIA	Seleccionar
26	51	UJUALITEC	Seleccionar

Seleccionar Cuenta Contable para asociar a la Unidad Administrativa de Biomédica.

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)



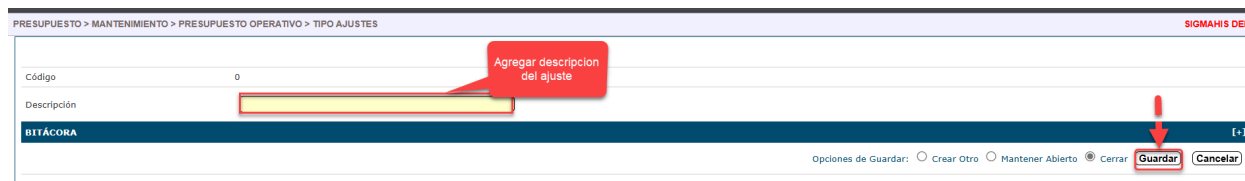
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > PRESUPUESTO OPERATIVO > TIPO DE AJUSTE

La siguiente pantalla muestra detalle de los tipos de ajustes de los presupuestos Operativos.



Esta pantalla mantiene los botones de:

1. **[Registrar Nuevo Tipo de Ajuste]** Botón para agregar un nuevo registro.



2. **[Imprimir Lista]** Botón para generar un informe o imprimir la lista de ajustes.

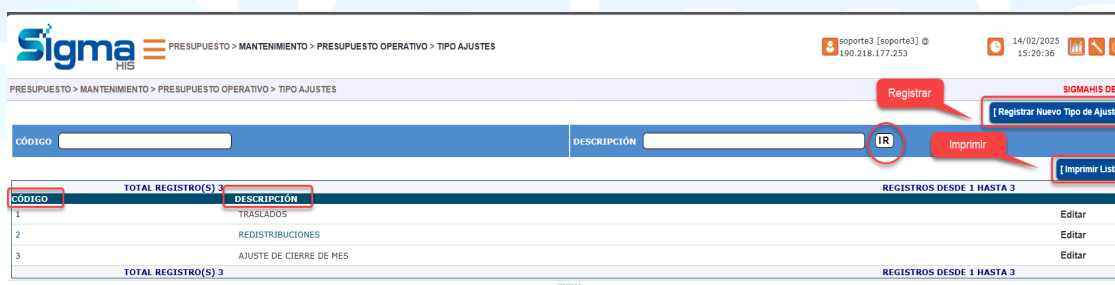
Código	Descripción
1	TRASLADOS
2	REDISTRIBUCIONES
3	AJUSTE DE CIERRE DE MES

Parámetros de Búsqueda:

La pantalla contiene los campos para filtrar por:

- Código.
- Descripción.
- 4. Botón IR para ejecutar la búsqueda.

Tabla de registros:



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	
1	TRASLADOS	Editar
2	REDISTRIBUCIONES	Editar
3	AJUSTE DE CIERRE DE MES	Editar

La pantalla de Tipos de Ajustes contiene Columnas el cual presenta

- Código: Identificador numérico del ajuste.
- Descripción de los ajustes
- Botón de Editar

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > PRESUPUESTO OPERATIVO > TIPO DE INVERSIÓN

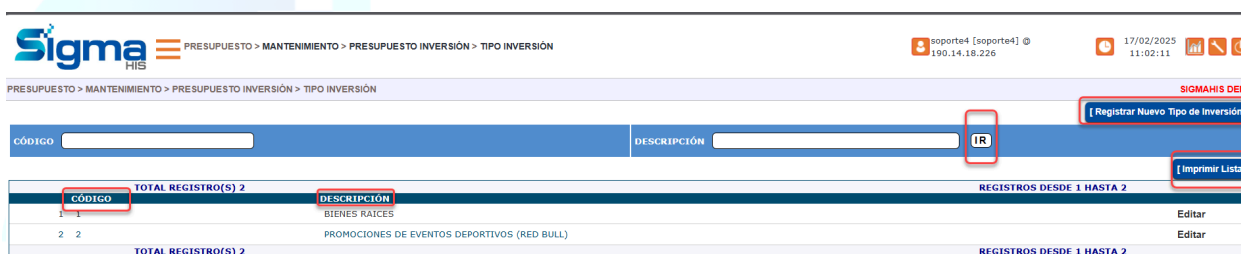
Registrar Nuevo Tipo de Inversión

Permite en esta pantalla registrar los nuevos tipos de inversiones para el presupuesto de inversión. **Cada tipo se asocia a una cuenta contable de activo específica.**

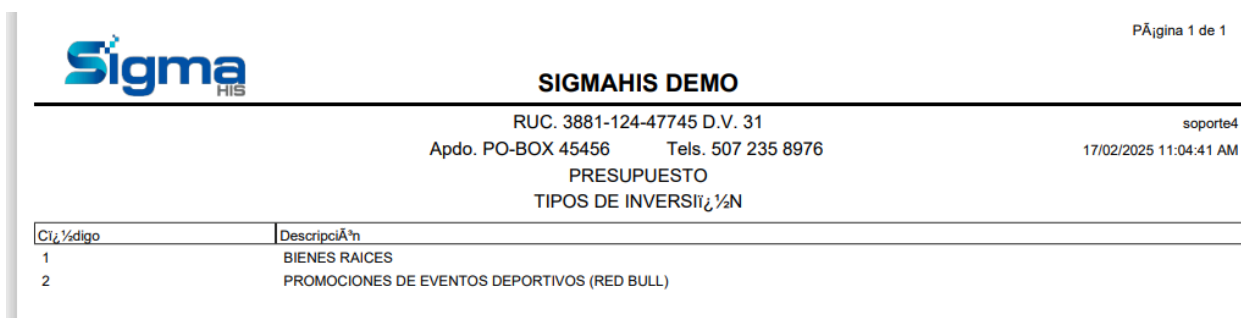


Un tipo de inversión se refiere a una categoría específica de activos o estrategias en las que se puede invertir con el objetivo de generar rendimientos.

Al registrar los tipos de inversión se muestra la siguiente lista, en donde, el usuario puede imprimir la lista.



Imprimir Lista



Código	Descripción
1	BIENES RAICES
2	PROMOCIONES DE EVENTOS DEPORTIVOS (RED BULL)

TRANSACCIONES

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

El módulo presenta la lista de las acciones asociadas a las distintas transacciones que pueden realizarse.

Presupuesto Operativo

Ruta: Presupuesto > Transacciones > Presupuesto Operativo > Registro de Presupuesto Operativo.



PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > REGISTRO DE PRESUPUESTO OPERATIVO

SIGMAHIS DEMO

soporte4 [soporte4] @ 190.14.16.226 17/02/2025 11:14:25

AÑO: UNIDAD: SELECCIONE - IR

[Registrar Presupuesto Operativo] [Imprimir Lista]

TOTAL REGISTRO(S) 3		REGISTROS DESDE 1 HASTA 3			
AÑO	UNIDAD	CUENTA	DESCRIPCIÓN	TIPO CUENTA	ASIGNACIÓN
2026	ADMINISTRACION	600-01-008-029-000	MOBILIARIO Y ACCESORIOS DE OFICINA	GASTOS	1,800.00 ver
2026	ADMINISTRACION	600-01-013-003-000	MANTENIMIENTO DE EQUIPO RODANTE	GASTOS	2,750.00 ver
2026	LABORATORIO	400-03-001-000-000	MANTENIMIENTO DE PASILLO	INGRESOS	1,244.00 ver
TOTAL REGISTRO(S) 3		REGISTROS DESDE 1 HASTA 3			

Permite registrar el presupuesto operativo Pre-eliminar.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > REGISTRO DE PRESUPUESTO OPERATIVO

Esta pantalla permite el registro del presupuesto de operaciones anual y mensual para cada una de las cuentas de Ingresos, Costos y Gastos de las Unidades Administrativas que se estén trabajando las cuales formarán parte de este presupuesto.

Botón [Registrar Presupuesto Operativo]

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > REGISTRO DE PRESUPUESTO OPERATIVO

PRESUPUESTO OPERATIVO PRELIMINAR

Unidad Administrativa: 11-CUARTO DE URGENCIAS

Cuenta: 700 01 004 001 000 000 Gastos Financieros-Feci-General

Compañía: SIGMAHIS DEMO

Asignación Anual: 4600.00

Justificación: [Actual: 11 Max: 2000]
TESTE SIGMA

Asignación de Clas

Asignación Anual

Imprimir

MES	ASIGNACIÓN
01 ENERO	300
02 FEBRERO	200
03 MARZO	400
04 ABRIL	500
05 MAYO	200
06 JUNIO	100
07 JULIO	400
08 AGOSTO	1500
09 SEPTIEMBRE	200
10 OCTUBRE	200
11 NOVIEMBRE	200
12 DICIEMBRE	400

Total de la Distribución: 4600.00

Opciones de Guardar: ☐ Crear Otro ☒ Mantener Abierto ☐ Cerrar **Guardar** Cancelar

En esta Pantalla se debe seleccionar la Unidad Administrativa para realizarle el presupuesto operativo Mes a mes con las ponderaciones financieras, también se debe asignar la cuenta contable de Gasto ó el Tipo de cuenta según sea el caso.

Para poder Pre-Aprobar el registro de Preoperativa se hace desde la Ruta:

PRESUPUESTO > PROCESO > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO

Se busca la unidad Administrativa y el Año del Presupuesto de Inversión

PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO

Unidad Administrativa: 80 BIOMEDICA

Presupuesto de Inversiones del año: 2026

*** ENVIAR PRESUPUESTO PRELIMINAR PARA PREAPROBACION ***

*** REHAZAR PRESUPUESTO PRELIMINAR ***

AI

clicar Sigma envia el siguiente mensaje de advertencia para confirmacion

Una vez que el presupuesto es ENVIADO no podrá/ya efectuar modificaciones al mismo. Seguro que desea ejecutarlo?

Aceptar Cancelar

Unidad Administrativa: 80

Presupuesto de Inversiones del año: 2026

*** ENVIAR PRESUPUESTO PRELIMINAR PARA PREAPROBACION ***

*** REHAZAR PRESUPUESTO PRELIMINAR ***

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Luego envía mensaje de Guardado satisfactoriamente

Finalmente se ha de Guardar


Nota: En esta pantalla existe la opción de Rechazar el presupuesto preliminar

150.136.217.240:8081 dice
Ha sido guardado Satisfactoriamente!

En el cual debe Aceptar o cancelar según sea la situación.

Realizado esto se puede **Imprimir**, se puede **Guardar**, **Enviar** o **Cancelar**.

Imprimir los Registro:



PÁgina 1 de 1

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976

PRESUPUESTO OPERATIVO PRELIMINAR 2026

En Balboas

CUARTO DE URGENCIAS

soporte4

17/02/2025 08:04:35 PM

DETALLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTALES
GASTOS													
GASTOS FINANCIEROS-FECI-BGENERAL >>>TESTE SIGMA	300.00	200.00	400.00	500.00	200.00	100.00	400.00	1,500.00	200.00	200.00	200.00	400.00	4,600.00
Total de Gastos:	300.00	200.00	400.00	500.00	200.00	100.00	400.00	1,500.00	200.00	200.00	200.00	400.00	4,600.00
Total de Costos y Gastos:	300.00	200.00	400.00	500.00	200.00	100.00	400.00	1,500.00	200.00	200.00	200.00	400.00	4,600.00
Ganancia (PiZsrdide) Neta:	(300.00)	(200.00)	(400.00)	(500.00)	(200.00)	(100.00)	(400.00)	(1,500.00)	(200.00)	(200.00)	(200.00)	(400.00)	(4,600.00)

Luego de Guardado se lista los diferentes registros en el WordList, en el cual se podrá **Editar** o **visualizar**.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > REGISTRO DE PRESUPUESTO OPERATIVO

soporte | soporte @ 190.14.18.226
 17/02/2025 18:04:05

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > REGISTRO DE PRESUPUESTO OPERATIVO

[SIGMA'S DESK](#)

Registrar Presupuesto Operativo

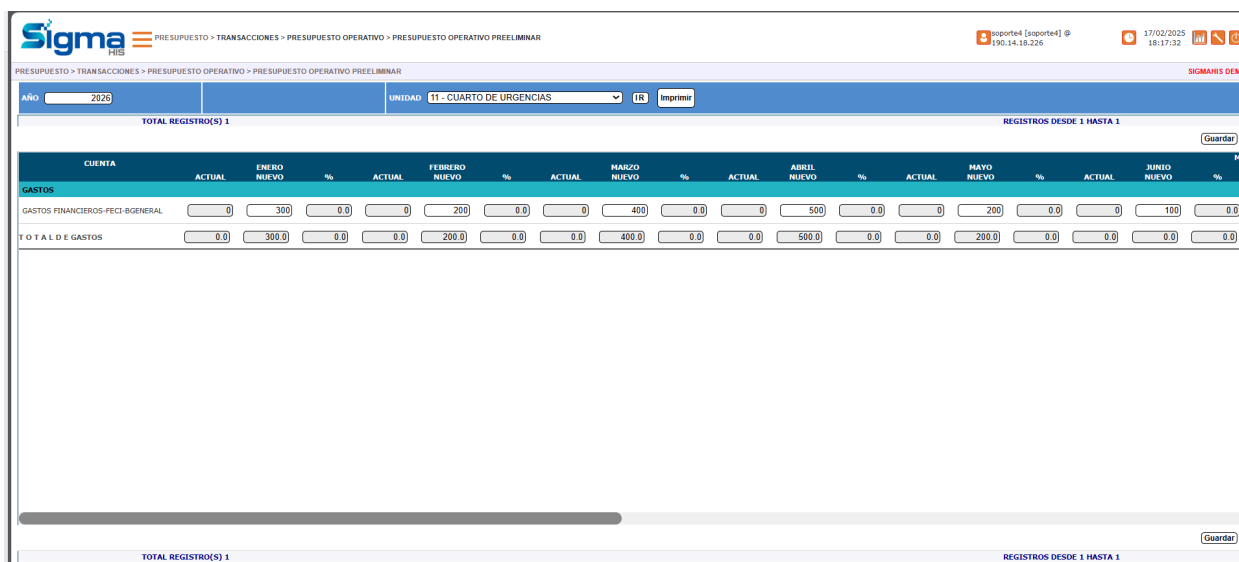
AÑO <input type="text" value="2026"/>		UNIDAD - SELECCIONE -	IR
---------------------------------------	--	---	----

TOTAL REGISTRO(S) 4			REGISTROS DESDE 1 HASTA 4	
AÑO	UNIDAD	CUENTA	DESCRIPCIÓN	TIPO CUENTA ASIGNACIÓN
2026	CUARTO DE URGENCIAS	700-01-004-001-000	GASTOS FINANCIEROS-FECI-BIENERAL	GASTOS FINANCIEROS 4,600.00 Editar ver
2026	ADMINISTRACION	600-01-013-003-000	MANTENIMIENTO DE EQUIPO RODANTE	GASTOS 2,750.00 ver
2026	ADMINISTRACION	600-01-008-029-000	MOBILIARIO Y ACCESORIOS DE OFICINA	GASTOS 1,800.00 ver
2026	LABORATORIO	400-03-001-000-000	MANTENIMIENTO DE PASILLO	INGRESOS 1,244.00 ver

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRESUPUESTO OPERATIVO PRELIMINAR

En esta pantalla se podrá consultar los registros de presupuesto operativos de modo Preliminar filtrando por Año y Unidad Administrativa.

Adicional existe la opción de imprimir.



PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRE-APROBACIÓN DE PRESUPUESTO OPERATIVO



En esta pantalla se ha de Pre-Aprobar el presupuesto por el personal asignado para dicha preaprobación.

1. Año seleccionado:

- Año: **2026** (puede ser cambiado en el campo y el botón "IR").

2. Listado de registros:

- Se muestran **2 registros** (de 1 a 2) correspondientes a unidades específicas:
 - [4] - **Cuarto de Urgencias.**
 - [10] - **Radiología e Imagenología.**
- Cada unidad tiene columnas para:
 - **Ingresos, Costos, Gastos y Ganancia/Pérdida** (todas en 0.00 en este caso).

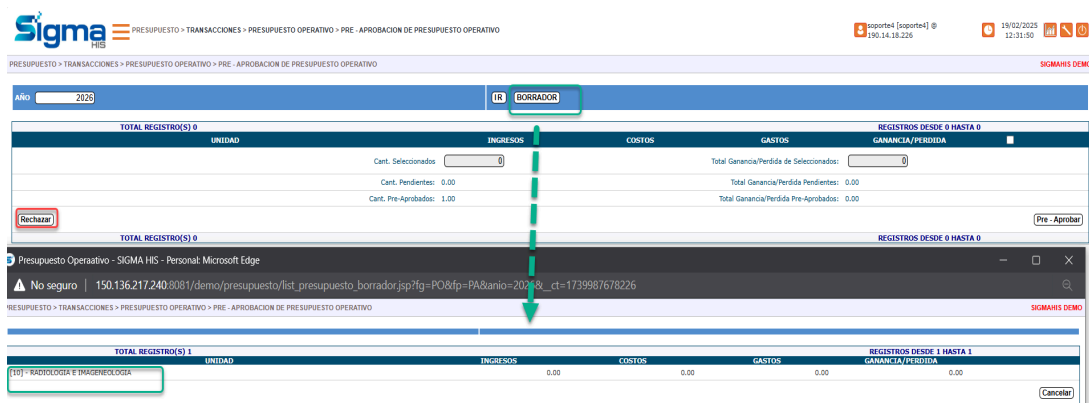
3. Cantidades destacadas:

- **Cantidad de pendientes: 2.00.** (Cantidades pendientes por Pre-Aprobar)
- **Cantidad pre-aprobada: 0.00.** (Cantidad por Pre-Aprobar)

4. Acciones disponibles:

- **Check de selección:** Permite seleccionar registros específicos para su aprobación o rechazo.
- **Rechazar:** Botón para rechazar los registros seleccionados para su revisión correspondiente.

Al Rechazar el Presupuesto este pasa a Borrador, el cual al seleccionar Botón de Borrador aparecerán los registros que han sido rechazados



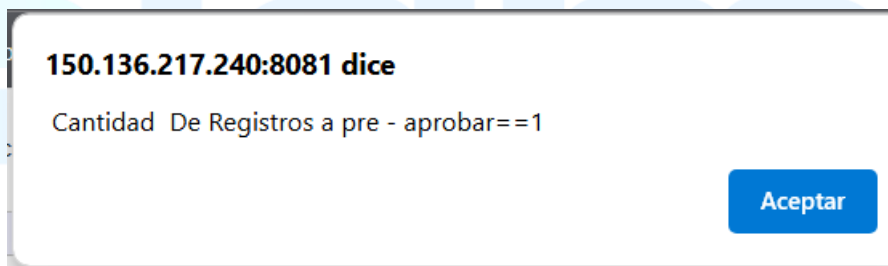
The screenshot shows the Sigma HIS interface for the 'PRESUPUESTO OPERATIVO' (Operational Budget) section. A green box highlights the 'BORRADOR' button. Below it, a table displays budgetary records with columns for 'UNIDAD', 'INGRESOS', 'COSTOS', 'GASTOS', and 'GANANCIA/PERDIDA'. A red box highlights the 'Rechazar' button. A green arrow points from the 'BORRADOR' button to the 'Rechazar' button.

- **Pre-Aprobar:** Botón para aprobar los registros seleccionados.

5. Opción de reporte:

- Botón para **ver presupuesto en un reporte** (ubicado en la parte superior derecha de la tabla en forma de Libro).

Al Pinchar sobre el botón de **Pre-Aprobar** el Sigma envía mensaje de las cantidades a Pre- Aprobar

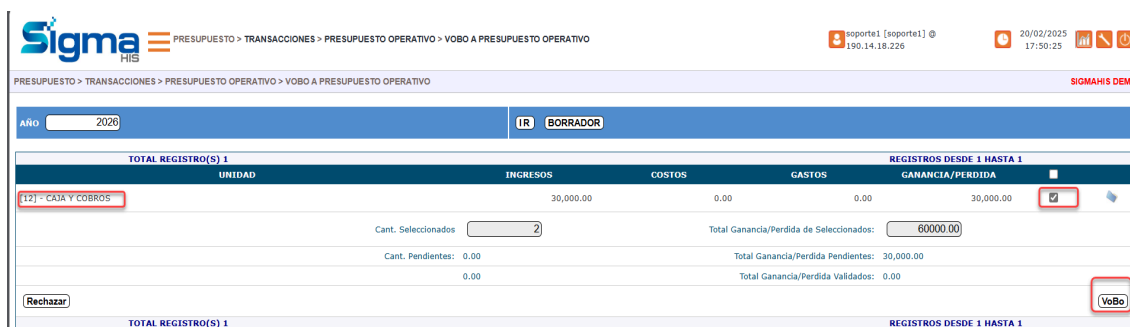


The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "150.136.217.240:8081 dice Cantidad De Registros a pre - aprobar ==1". There is an "Aceptar" button at the bottom right.

En el cual se ha de Aceptar.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > VOBO A PRESUPUESTO OPERATIVO

Permite el Visto Bueno del Presupuesto Operativo por año.



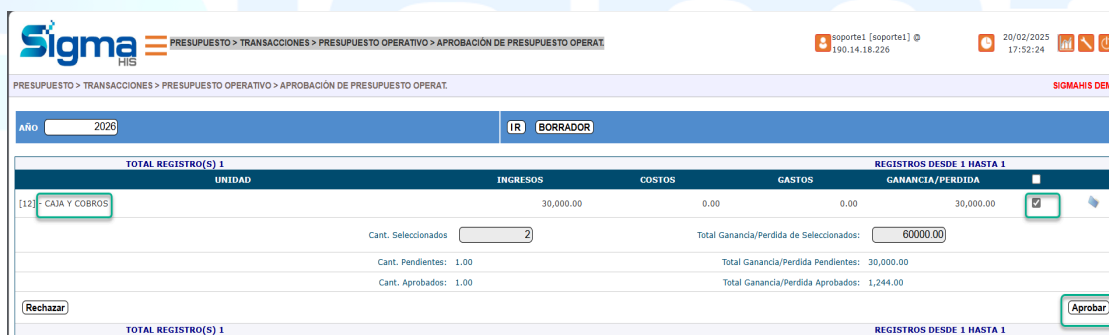
The screenshot shows the Sigma HIS interface for the 'PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > VOTO A PRESUPUESTO OPERATIVO' screen. The year is set to 2020. The interface displays a table with columns: UNIDAD, INGRESOS, COSTOS, GASTOS, and GANANCIA/PERDIDA. A record for '[12] - CAJA Y COBROS' is selected, showing a total of 30,000.00. The 'Total Ganancia/Perdida de Seleccionados' is 60,000.00. The 'Total Ganancia/Perdida Pendientes' is 30,000.00. The 'Total Ganancia/Perdida Validados' is 0.00. The 'Rechazar' button is highlighted, and the 'VoBo' button is also visible.

Igual manera se puede **RECHAZAR**

Para dar el VoBo se debe seleccionar el o los registros y luego dar clic sobre el botón **VoBo**

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO OPERATIVO

Permite la aprobación o rechazo del Presupuesto Operativo por año.



The screenshot shows the Sigma HIS interface for the 'PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO OPERATIVO' screen. The year is set to 2020. The interface displays a table with columns: UNIDAD, INGRESOS, COSTOS, GASTOS, and GANANCIA/PERDIDA. A record for '[12] - CAJA Y COBROS' is selected, showing a total of 30,000.00. The 'Total Ganancia/Perdida de Seleccionados' is 60,000.00. The 'Total Ganancia/Perdida Pendientes' is 30,000.00. The 'Total Ganancia/Perdida Aprobados' is 1,244.00. The 'Rechazar' button is highlighted, and the 'Aprobar' button is also visible.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > ACTUALIZAR PRESUPUESTO OPERATIVO MENSUAL

Permite poner en definitivo o en ejecución el Presupuesto Operativo.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > ACTUALIZAR PRESUPUESTO OPERATIVO MENSUAL

PRESUPUESTO OPERATIVO PRELIMINAR

Unidad Administrativa: 38-LABORATORIO Año: 2026

Cuenta: 400 03 001 000 000 000 MANTENIMIENTO DE PASILLO
INGRESOS

Compañía: SIGMAHS DEMO

Asignación Anual: 1244.00

Justificación: [Actual: 0 Max.: 2000]

MES	ASIGNACIÓN	ESTADO	CONSUMIDO
01 ENERO	1	ACTIVO	
02 FEBRERO	100	INACTIVO	
03 MARZO	100	INACTIVO	
04 ABRIL	120	INACTIVO	
05 MAYO	100	INACTIVO	
06 JUNIO	100	INACTIVO	
07 JULIO	200	INACTIVO	
08 AGOSTO	100	INACTIVO	
09 SEPTIEMBRE	100	INACTIVO	
10 OCTUBRE	123	INACTIVO	

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > AJUSTE TRASLADOS, REDISTRIBUCIONES (PRESUPUESTO OPERATIVO)

Permite el registro de ajustes al Presupuesto Operativo.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > AJUSTE TRASLADOS, REDISTRIBUCIONES (PRES. OPER.)

AJUSTE A CUENTA DEL PRESUPUESTO OPERATIVO

Fecha: 20/02/2025 Número de Ajuste: 2025 0

Fecha Documento: 20/02/2025 Número de Documento: 678 Mes del Ajuste: 01/2025

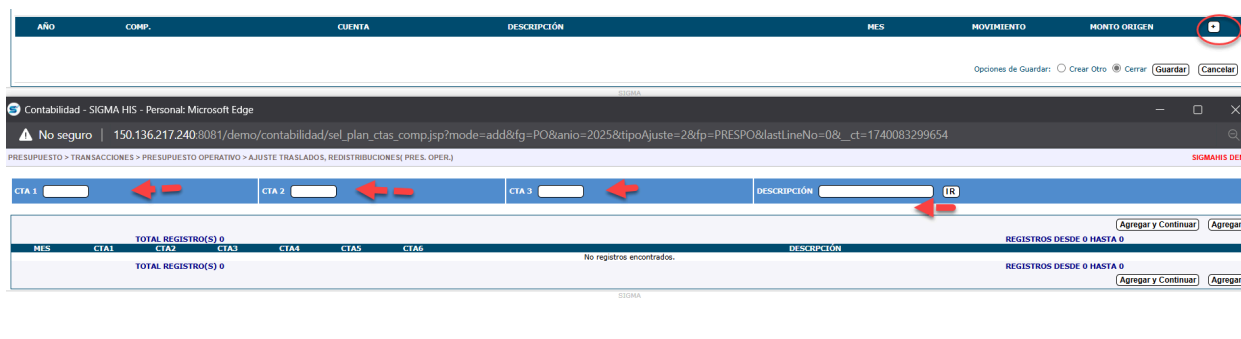
Tipo De Ajuste: TRASLADOS Monto: 100.00

Estado: TRAMITE Justificación: PARA AJUSTA MES DE 01 DE 2025

Total de Entradas: 0.00 Total de Salidas: 0.00

AÑO	COMP.	CUENTA	DESCRIPCIÓN	MES	MOVIMIENTO	MONTO ORIGEN
-----	-------	--------	-------------	-----	------------	--------------

Opciones de Guardar: ☐ Crear Otro ☒ Cerrar



Tipo de Transacción o Ajuste:

- *Traslados*
- *Redistribución*
- *Ajuste de Cierre de mes*

AJUSTE A CUENTA DEL PRESUPUESTO OPERATIVO

Tipo de Ajuste Según pantalla: TRASLADOS, adicional en la pantalla se observan las fechas General: 20/02/2025 del registro

Número de Ajuste: 202

Fecha del Documento: 20/02/2025

Número de Documento: 570

Mes del Ajuste: 01/2025

Observación: "PARA AJUSTAR MES DE #1 DE 2025" (se menciona como parte de la justificación o descripción)

Montos y Estado:

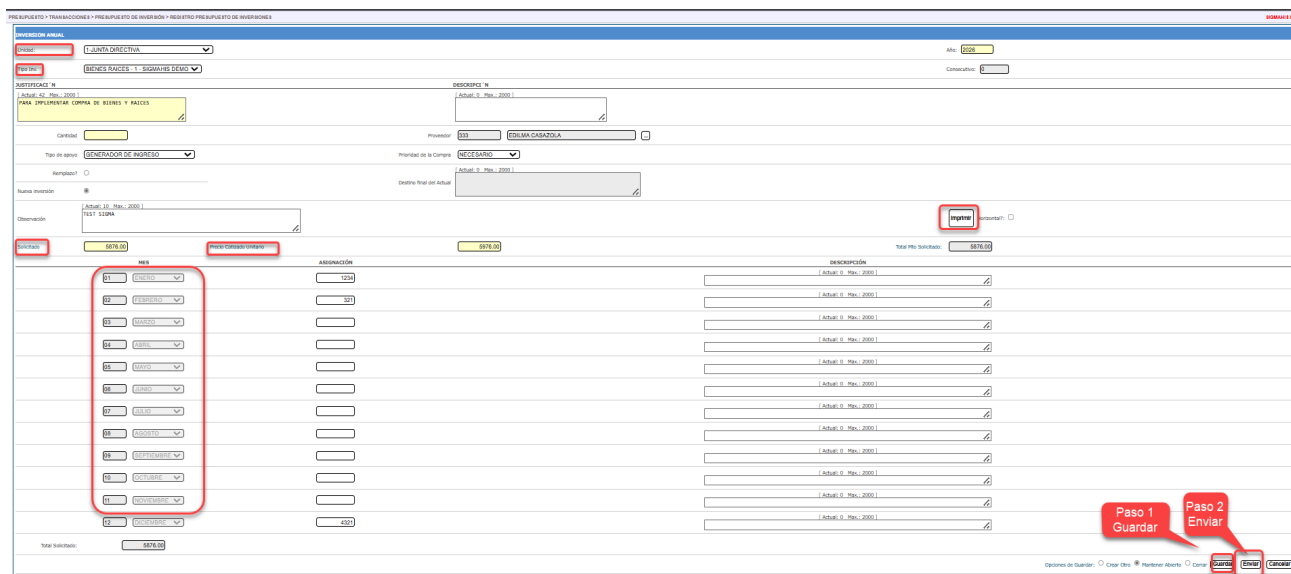
Monto: 100.00

Estado: TRAMITE

En la parte de abajo se debe clicar en el Botón de (+) para agregar las cuentas contables que se afectarán bajo estos ajustes seguido de Guardar.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > REGISTRO PRESUPUESTO DE INVERSIONES

Pantalla de registro de presupuesto de inversión



Se debe seleccionar la Unidad, el tipo de inversión agregar una Justificación de la Inversión Anual, Cantidad de inversión, Monto solicitado en Monedas y el precio de cotización unitario.

Se asignan los valores en las líneas de acuerdo a meses.

Al final se **Guarda** como primer paso

Al final el sistema envía el mensaje de Guardado satisfactoriamente

No seguro | 150.136.217.240:8081/demo/presupuesto/reg_presupuesto_inv.jsp

150.136.217.240:8081 dice

Ha sido guardado Satisfactoriamente!

Aceptar

como segundo paso se ha de enviar usando el botón de **enviar**.

150.136.217.240:8081 dice

Una vez que el presupuesto es ENVIADO no podrá 1/2 efectuar modificaciones al mismo. RECUERDE Guardar los cambios hechos antes de proseguir!!! Seguro que desea ejecutarlo?

Aceptar **Cancelar**

Impresión Horizontal: ☐

Solicitado: 5876.00 Precio Cotizado Unitario: 5976 Total Mto Solicitado: 5876.00

MESES	ASIGNACIÓN	DESCRIPCIÓN
01 - ENERO	1234	[Actual: 0 - Max: 2000]
02 - FEBRERO	321	[Actual: 0 - Max: 2000]
03 - MARZO		[Actual: 0 - Max: 2000]
04 - ABRIL		[Actual: 0 - Max: 2000]
05 - MAYO		[Actual: 0 - Max: 2000]
06 - JUNIO		[Actual: 0 - Max: 2000]
07 - JULIO		[Actual: 0 - Max: 2000]
08 - AGOSTO		[Actual: 0 - Max: 2000]
09 - SEPTIEMBRE		[Actual: 0 - Max: 2000]
10 - OCTUBRE		[Actual: 0 - Max: 2000]
11 - NOVIEMBRE		[Actual: 0 - Max: 2000]
12 - DICIEMBRE	4321	[Actual: 0 - Max: 2000]

Total Solicitado: 5876.00

Opciones de Guardar: ☐ Crear Otro ☒ Mantener Abierto ☐ Cerrar **Guardar** **Enviar** **Cancelar**

Se debe aceptar el mensaje enviado si es positivo de lo contrario se Cancela.

Luego de esta acción se ha de Pre Aprobar el presupuesto de inversión

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > PRE-APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIONES

Sigma PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > PRE-APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIONES

Reporte [reporte1] @ 20/02/2025 16:44:46

130.14.18.226

SIEMPRE DEMO

AÑO: 2026 UNIDAD: ODOS TR

TOTAL REGISTRO(S) 1

UNIDAD	TIPO INV.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TIPO APOYO	PRECEDENCIA	INVERSIÓN	PRE - APROB.
JUNTA DIRECTIVA	BIENES RAICES	1	[Actual: 0 - Max: 2000]	GEN DE INGRESO	NECESARIO	5876	<input type="radio"/>
Justificación:			PARA IMPLEMENTAR COMPRA DE BIENES Y RAICES				
Inversión Total Solicitada =>						5876.0	
Inversión Total Seleccionada =>						0	
Rechazar Presupuesto							Pre - Aprobar

TOTAL REGISTRO(S) 1

REGISTROS DESDE 1 HASTA 1

En esta pantalla se debe llenar el año y seleccionar la Unidad, se selecciona el registro a Pre-aprobar o rechazar presupuesto

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

El botón **rechazar presupuesto**: Este proceso CERRARA el presupuesto preliminar de las unidades seleccionadas y todas las inversiones NO APROBADAS serían RECHAZADAS.

150.136.217.240:8081 dice

Este proceso CERRARA el presupuesto preeliminar de las unidades seleccionadas y todas las inversiones NO APROBADAS serían RECHAZADAS. Seguro que desea ejecutarlo?

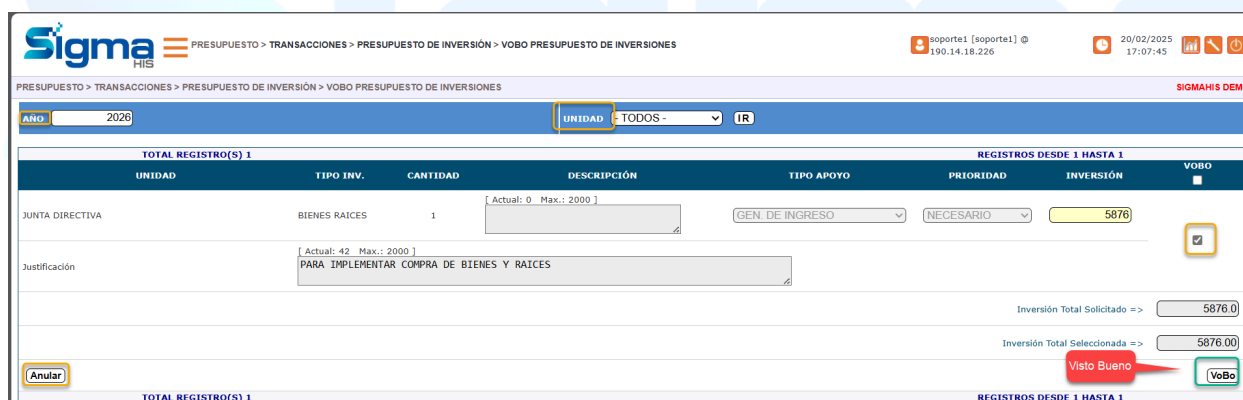
Aceptar

Cancelar

Siguiente paso es dar el Visto Bueno por la persona encargada

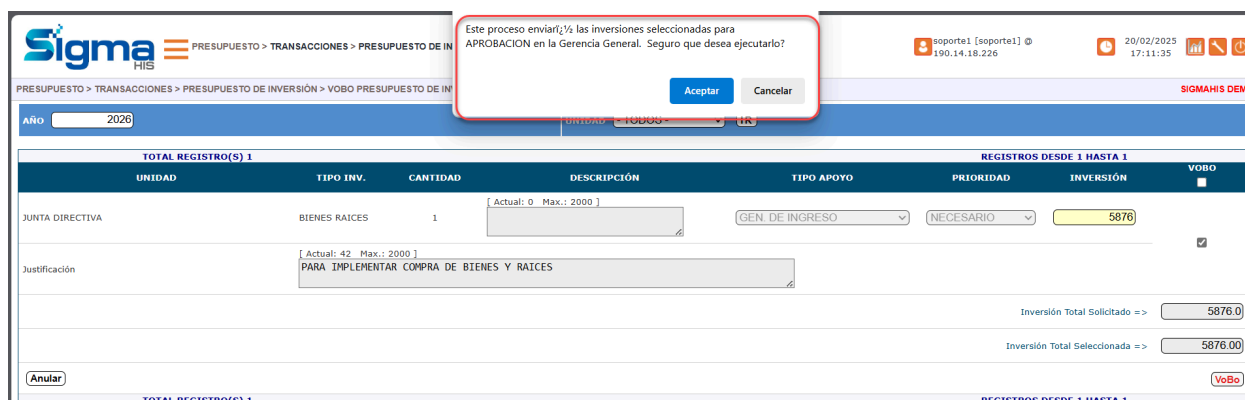
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > VoBo PRESUPUESTO DE INVERSIONES

En la siguiente pantalla se debe colocar el año y la unidad para buscar el presupuesto



Luego se debe seleccionar el registro del Presupuesto de inversión para dar el Visto Bueno o Rechazar,

En este caso vamos a Dar el Visto Bueno pinchando el Botón de VoBo



Este proceso enviará 1/2 las inversiones seleccionadas para APROBACIÓN en la Gerencia General. Seguro que desea ejecutarlo?

Aceptar Cancelar

UNIDAD	TIPO INV.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TIPO APOYO	PRIORIDAD	INVERSIÓN	VOBO
JUNTA DIRECTIVA	BIENES RAICES	1	[Actual: 0 Max.: 2000]	GEN DE INGRESO	NECESARIO	5876	
Justificación [Actual: 42 Max.: 2000] PARA IMPLEMENTAR COMPRA DE BIENES Y RAICES							
						Inversión Total Solicitada =>	5876.0
						Inversión Total Seleccionada =>	5876.00

Anular VoBo

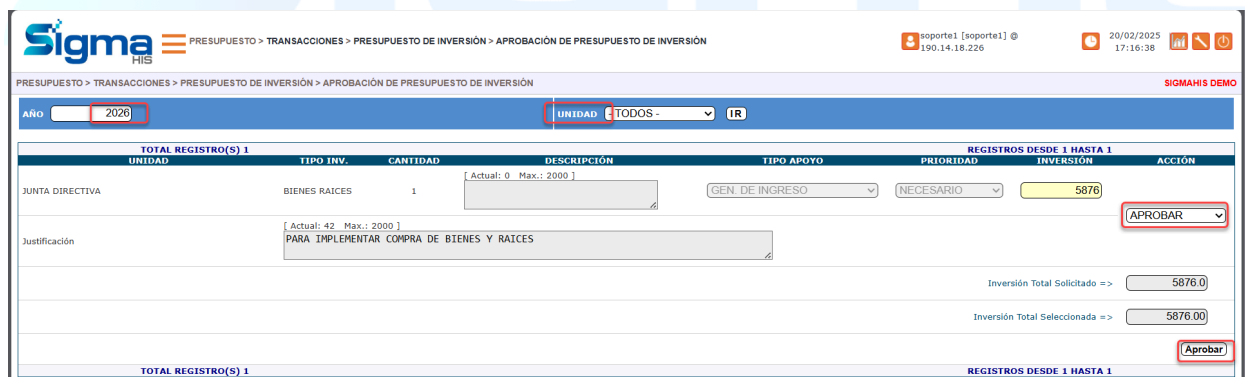
Se da aceptar y se completa el **guardado**.

Se pincha sobre **botón Anular**: Este proceso **ANULA** la pre-aprobación de las inversiones de las unidades seleccionadas.

Siguiente paso la aprobación.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

En esta ruta se debe agregar el año y la unidad, luego seleccionar opción de Aprobar pinchar sobre el botón de **Aprobar**



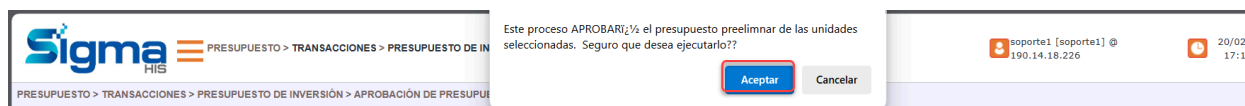
Presupuesto > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

Año: 2026 Unidad: Todos - IR

UNIDAD	TIPO INV.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TIPO APOYO	PRIORIDAD	INVERSIÓN	ACCIÓN
JUNTA DIRECTIVA	BIENES RAICES	1	[Actual: 0 Max.: 2000]	GEN DE INGRESO	NECESARIO	5876	APROBAR
Justificación [Actual: 42 Max.: 2000] PARA IMPLEMENTAR COMPRA DE BIENES Y RAICES							
						Inversión Total Solicitada =>	5876.0
						Inversión Total Seleccionada =>	5876.00

Aprobar

Al aprobar el sistema envía mensaje de confirmación para aceptar.



Este proceso APROBARÁ 1/2 el presupuesto preliminar de las unidades seleccionadas. Seguro que desea ejecutarlo?

Aceptar Cancelar

Si se requiere hacer Ajuste de Traslados, redistribuciones

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > AJUSTE TRASLADOS, REDISTRIBUCIONES (PRESUPUESTO DE INV.)

En esta pantalla de Ajuste se ha de llenar el tipo de Ajustes: si es Traslados, redistribuciones o Ajuste de Cierre de Mes, el mes del Ajuste, no de Documento una breve observación.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > AJUSTE TRASLADOS, REDISTRIBUCIONES (PRES. INV.) SIGMAHIS DEMO

AJUSTE A CUENTA DEL PRESUPUESTO DE INVERSIONES

Fecha: 20/02/2025 ☐ Número de Ajuste: 2025 0

Fecha Documento: 20/02/2025 ... Número de Documento: Mes del Ajuste:

Tipo De Ajuste: TRASLADOS Monto:

Estado: TRAMITE [Actual: 0 Max.: 2000]

Total de entradas: 0.00 Justificación:

Total de Salidas: 0.00

AÑO	COMP.	TIPO INV.	UNIDAD	CONSEC.	DESCRIPCIÓN	MES	MOVIMIENTO	MONTO ORIGEN
Opciones de Guardar: <input type="radio"/> Crear Otro <input checked="" type="radio"/> Cerrar <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>								

SIGMA

PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO

Enviar Presupuesto Operativo:

Proceso para envío del presupuesto **operativo preliminar** para que sea preaprobado por personal autorizado. Para la revisión de la información que resulta del proceso de Presupuesto Operativo se permite aprobar o rechazar el envío.

Sigma HIS PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO soporte1 [soporte1] @ 190.14.18.226

PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO

Unidad Administrativa: 80 BIOMEDICA

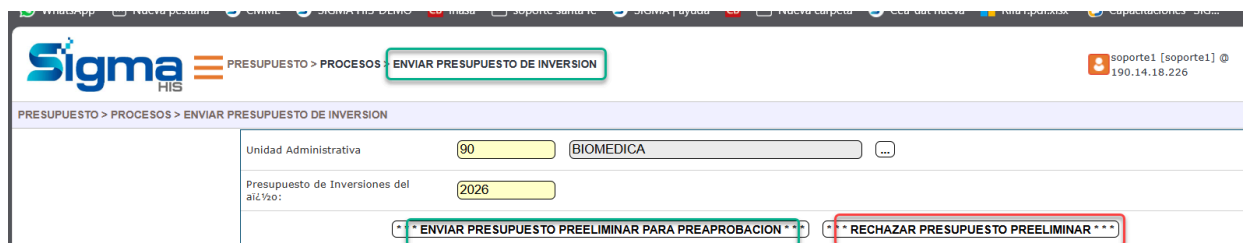
Presupuesto de Inversiones del año: 2026

*** ENVIAR PRESUPUESTO PREELIMINAR PARA PREAPROBACION *** *** RECHAZAR PRESUPUESTO PREELIMINAR ***

Este Proceso una vez enviado queda listo para Pre-Aprobar desde la ruta: **Pre - Aprobación de Presupuesto Operativo por personal autorizado**

PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO DE INVERSION

De igual forma este proceso es para envío del presupuesto de inversión preliminar para que sea preaprobado por personal autorizado. Para la revisión de la información que resulta del proceso de Presupuesto Inversión se permite aprobar o rechazar el envío.



En cual puede ser rechazado este preliminar o Aprobado para seguir con el Flujo.

PRESUPUESTO > CONSULTA > INVERSIONES ANUALES Y SU DIST. MENSUAL



La pantalla muestra la consulta de presupuesto relacionada con inversiones anuales y su distribución mensual. Aquí está el desglose de la información mostrada mediante botón de visualización / Imprimir.

SIGMA HIS								X
UNIDAD ADMINISTRATIVA: [1] JUNTA DIRECTIVA				AÑO: 2026		PRIORIDAD: NECESARIO		
TIPO INVERSIÓN: BIENES RAICES		DESCRIPCIÓN:				CATEGORÍA: GENERADOR DE INGRESOS		
MES	CANT. PRESUP.	PRESUP. APROBADO	CANT. EJEC.	PRESUP. AÑO ACTUAL	PRESUP. EXTRAORDINARIO	PRESUP. AÑO ANTERIOR	DISPONIBLE	
ENERO	1	1,234.00	0	0.00	0.00	0.00	1,234.00	
FEBRERO	1	321.00	0	0.00	0.00	0.00	321.00	
DICIEMBRE	1	4,321.00	0	0.00	0.00	0.00	4,321.00	
TOTALES ---->		5,876.00	0	0.00	0.00	0.00	5,876.00	

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31
 Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976
 PRESUPUESTO
 INVERSIONES ANUALES Y SU DIST. MENSUAL - 2026
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUNTA DIRECTIVA

soporte4

25/02/2025 05:34:29 PM

Consec.	Tipo Inversión	Descripción				Categoría		Prioridad
1	BIENES RAICES					GENERADOR DE INGRESOS		NECESARIO
	Mes	Cant. Presup	Presup. Aprobado	Cant. Ejec	Presup. Año Actual	Presup. Extraordinario	Presup. Año Anterior	Disponible
	ENERO	1	1,234.00	0	0.00	0.00	0.00	1,234.00
	FEBRERO	1	321.00	0	0.00	0.00	0.00	321.00
	DICIEMBRE	1	4,321.00	0	0.00	0.00	0.00	4,321.00
	TOTAL		5,876.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,876.00
	GRAN TOTAL		5,876.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,876.00

PRESUPUESTO > CONSULTA > CUENTAS PRESUPUESTO OPERATIVO

La consulta sobre cuentas del presupuesto operativo presenta el desglose por mes, comparando lo presupuestado ("objetivo") vs lo real ("consumido"), permitiendo así establecer diferencias entre estos estimados en la columna de "variación"

Aquí se observa los registros de presupuesto que fueron aprobados.

Sigma HIS PRESUPUESTO > CONSULTA > CUENTAS PRESUPUESTO OPERATIVO

soporte4 [soporte4] @ 190.14.18.226 25/02/2025 18:05:38

PRESUPUESTO > CONSULTA > CUENTAS PRESUPUESTO OPERATIVO

AÑO 2020 UNIDAD - SELECCIONE - IR Imprimir

TOTAL REGISTRO(S) 2 REGISTROS DESDE 1 HASTA 2

TOTAL REGISTRO(S) 2 REGISTROS DESDE 1 HASTA 2

Página 1 de 1

Sigma HIS

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976
PRESUPUESTO OPERATIVO PRELIMINAR 2026
En Balboas

soporte4
25/02/2025 06:04:24 PM

CUENTA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTALES
CAJA Y COBROS INGRESOS PROCEDIMIENTOS													
Objetivo:	0	0	0	30000	0	0	0	0	0	0	0	0	30000
Consumo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Variación:	0	0	0	-30000	0	0	0	0	0	0	0	0	-30000
Total de: INGRESOS	0.0	0.0	0.0	30000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30000.0
Consumo	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Variación	0.0	0.0	0.0	-30000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-30000.0
LABORATORIO INGRESOS MANTENIMIENTO DE PASILLO													
Objetivo:	1	100	100	120	100	100	200	100	100	123	200	0	1244
Consumo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Variación:	-1	-100	-100	-120	-100	-100	-200	-100	-100	-123	-200	0	-1244
Total de: INGRESOS	1.0	100.0	100.0	120.0	100.0	100.0	200.0	100.0	100.0	123.0	200.0	0.0	1244.0
Consumo	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Variación	-1.0	-100.0	-100.0	-120.0	-100.0	-100.0	-200.0	-100.0	-100.0	-123.0	-200.0	0.0	-1244.0

PRESUPUESTO > REPORTES > PRESUPUESTO OPERATIVO

El módulo de presupuesto muestra reportes que permiten la revisión de la información que resulta del proceso de Presupuesto Operativo tales como:

1. Proyección Histórica x Unidad (Pas. / Pres/ Fut.)
2. Consolidado (descuentos)
3. Preliminar x Unidad
4. Preliminar x Área
5. Presupuestado x Área
6. Presupuestado x Mes
7. Consolidado x Unidad (Acumulado)
8. Consolidado Acumulado Opciones

- Compara Año Ant. (Real/Pres.) Vs. Año Sig. (Pres.)
- Con Porcentaje x Unidad
- Compara Real Año Ant. Vs. Presup. Año Act. (%)
- Compara Real Año Ant. Vs. Actual (%)
- # Meses Atrás
- Real Año Ant. Vs. Presup. Año Actual
- Compara Real Ant. Vs. Actual

9. Estado Resultado

Opciones

- Año Actual (Real y Presup.) Vs. Año Sig.
- Año Actual (Real y Presup.) Vs. Año Sig. x Unidad
- Año Actual
- Año Ant. Vs. Año Actual

10. Ejecución Presupuestaria

Opciones:

- *Detallado x Mes (Unidad)*

Permite visualizar los detalles presupuestarios mensuales por unidad.

- *Detallado x Mes (Área)*

Presenta los detalles presupuestarios mensuales por área específica.

- *Compara Real Año Ant. Vs. Actual (x Unidad)*

Compara los datos reales del año anterior con los del año actual, desglosados por unidad.

- *Compara Real Año Ant. Vs. Actual*

Proporciona una comparación general entre los datos reales del año anterior y del actual.

- *Ejecución del Año x Cta.*

Muestra la ejecución presupuestaria del año actual desglosada por cuenta.

- *Año Ant. Vs. Actual x Cta.*

Compara los datos del año anterior con los del actual, desglosados por cuenta.

PRESUPUESTO > REPORTE > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > INVERSIÓN ANUAL

Estas opciones están orientadas a gestionar y analizar el presupuesto relacionado con inversiones, permitiendo visualizar tanto proyecciones como ejecuciones desde diferentes enfoques (anual, mensual y por unidad).

1. Inversión Anual

Presenta un reporte general sobre las inversiones realizadas durante el año.

2. Proyectado x Unidad

Muestra las proyecciones de inversión desglosadas por unidad.

3. Proyectado Anual

Proporciona un resumen de las inversiones proyectadas para todo el año.

4. Proyectado Mensual

Detalla las proyecciones de inversión distribuidas mensualmente.

5. Ejecución Presupuestaria - Inversión

Analiza la ejecución presupuestaria específica para las inversiones, comparando lo proyectado con lo ejecutado.

******FIN DEL DOCUMENTO******