



PRESUPUESTO

MANUAL

Copyright © 2025 SIGMA
Todos los derechos reservados.

Documento confidencial de uso exclusivo. Su reproducción o divulgación total o parcial está prohibida sin autorización escrita de SIGMA.

TEMARIO

REQUISITOS	3
DESCRIPCIÓN	3
PROCESO	5
MANTENIMIENTOS	5
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTOS> TIPO DE COMPROMISO	6
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPOS DE REPORTES	8
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS	9
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > FUSIÓN DE UNIDADES	10
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > ACCESO CUENTAS CONTABLE POR UNIDADES	11
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > PRESUPUESTO OPERATIVO > TIPO DE AJUSTE	13
PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > PRESUPUESTO OPERATIVO > TIPO DE INVERSIÓN	15
TRANSACCIONES	15
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > REGISTRO DE PRESUPUESTO OPERATIVO	16
PRESUPUESTO > PROCESO > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO	17
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRESUPUESTO OPERATIVO PRELIMINAR	19
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRE-APROBACIÓN DE PRESUPUESTO OPERATIVO	19
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > VOBO A PRESUPUESTO OPERATIVO	21
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO OPERATIVO	22
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > ACTUALIZAR PRESUPUESTO OPERATIVO MENSUAL	22
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > AJUSTE TRASLADOS, REDISTRIBUCIONES (PRESUPUESTO OPERATIVO)	23
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > REGISTRO PRESUPUESTO DE INVERSIONES	25
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > PRE-APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIONES	26

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > VoBo PRESUPUESTO DE INVERSIONES	27
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	28
PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > AJUSTE TRASLADOS, REDISTRIBUCIONES (PRESUPUESTO DE INV.)	29
PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO	29
PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO DE INVERSION	30
PRESUPUESTO > CONSULTA > INVERSIONES ANUALES Y SU DIST. MENSUAL	30
PRESUPUESTO > CONSULTA > CUENTAS PRESUPUESTO OPERATIVO	31
PRESUPUESTO > REPORTES > PRESUPUESTO OPERATIVO	32
PRESUPUESTO > REPORTE > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > INVERSIÓN ANUAL	34



REQUISITOS

Ruta:

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO> TIPO DE ÓRDENES MÉDICAS

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPOS DE REPORTES

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTOS > TIPO DE COMPROMISO

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > REGISTRO DE PRESUPUESTO OPERATIVO.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > REGISTRO PRESUPUESTO DE INVERSIONES

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRESUPUESTO OPERATIVO PREELIMINAR

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRE - APROBACION DE PRESUPUESTO OPERATIVO PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > VOBO A PRESUPUESTO OPERATIVO

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO OPERAT.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > ACTUALIZAR PRESUPUESTO OPERATIVO MENSUAL

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRE-APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIONES

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > VOBO PRESUPUESTO DE INVERSIONES

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO

PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

DESCRIPCIÓN

El módulo de Presupuesto es una herramienta administrativa que permite mediante un plan de acciones a un determinado tiempo, establecer evaluaciones y resultados con el objetivo

de cumplir metas en las diferentes actividades o cuentas financieras, de modo que se pueda medir su comportamiento en condiciones previstas.

Se establecen dos tipos de presupuestos:

- Presupuesto de Operaciones
- Presupuesto de Inversiones.

Se entiende por **Presupuesto de Operaciones** a la estimación y control establecido sobre las cuentas (actividades) relacionadas con la operación y funcionamiento del Hospital. (Ingresos – Gastos).

Presupuesto de Inversiones: Sobre aquellas cuentas relacionadas con los activos del Hospital.



El módulo está organizado para apoyar su funcionalidad de la siguiente forma:

1. **Mantenimiento:** Permite crear y mantener actualizadas las tablas básicas para su funcionamiento, las opciones que aquí se presentan son esenciales en la configuración del módulo, una vez creados los registros correspondientes solo será

necesario invocarlas o actualizarlas cuando se produzcan cambios de políticas, normas o procedimientos que afecte a la organización de la información clave contenida en estas estructuras básicas.

2. **Transacciones:** Se refiere a tareas propias del día-día para registrar en sistema las actividades generando procesos masivos de información.
3. **Reportes:** Aquí se listan las opciones de reportes que permiten obtener información del módulo. No obstante, las opciones de reportes aparecen disponibles en cada una de las opciones de mantenimiento y procesos con la finalidad de que el usuario pueda en cualquier momento obtener resultados impresos de la información que ha registrado.
4. **Consultas:** Las opciones de consulta aparecen disponibles en cada una de las opciones de mantenimiento y procesos para que el usuario pueda en cualquier momento hacer las consultas de información que necesite en un momento dado.
5. **Procesos:** Opciones para ejecutar procesos en donde el acceso de los usuarios es controlado por permisos especiales.

PROCESO

Para lograr el objetivo de llevar el registro y control de las cuentas mediante una estimación de Ingresos, Gastos y Costos, así como de las inversiones a futuro por Unidades Administrativas que formarán parte de su presupuesto.

MANTENIMIENTOS

Lista de funciones para crear o actualizar las tablas básicas que configuran la data clave o requerida para el funcionamiento del módulo de Facturación. A continuación, se describe cada una de estas opciones:



Buscar

Mantenimiento

Presupuesto

Tipo de Compromiso

Tipos de Reportes

Areas

Fusión de Unidades

Acceso a Cuentas Contables Por Unidad

Presupuesto Operativo

Presupuesto Inversión

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTOS> TIPO DE COMPROMISO

Permite el ingreso de los diferentes tipos de compromisos que se pueden registrar para las inversiones. Registro de las órdenes de Compra de un activo específico.

Funcionalidades de la Pantalla

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

- Botón "Registrar Nuevo Compromiso" para registrar nuevos compromisos

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPO DE COMPROMISO SIGMAHIS DEMO

COMPROMISO	
Código	0
Nombre	<input type="text" value="ORDEN DE COMPRA"/>
Estado	Activo <input type="button" value=""/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

- Botón "Imprimir Lista"
- Campos de búsqueda:
- *Campo CÓDIGO (con botón IR)*
- NOMBRE (con botón IR)
- Lista de registros

Muestra los Registros de compromisos realizado con sus CÓDIGO, NOMBRE

Mantiene la Opción de **Editar**

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPO DE COMPROMISO SIGMAHIS DEMO

COMPROMISO	
Código	3
Nombre	<input type="text" value="ORDEN DE COMPRA"/>
Estado	Activo <input type="button" value=""/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Botón de **[Imprimir Lista]**: Para imprimir la lista que está en esta pantalla

Sigma HIS SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745
 Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976
 Compras
MANTENIMIENTO DE COMPROMISOS

Por: soporte4 Fecha : 08/02/2025 12:31:14 PM Página: 1 de 1

Código	Nombre
3	ORDEN DE COMPRA
1	ORDEN DE COMPRA NORMAL

2 Registros en total

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPOS DE REPORTES

Parámetros para registro de los reportes, en donde se muestran las cuentas asignadas a un reporte específico Balance de Prueba, Balance General, etc.

Los Grupos de reportes se refiere a las cuentas que componen el reporte.

Estos reportes según se estructuren pueden mostrar información: Resumida o Detallada

La pantalla muestra los registros de tipos de reportes

1. Balance General
2. Estado de Resultado Estado de Resultado
3. Ingresos por Centros de Servicios

En esta pantalla existe el Botón "**Registrar Nuevo Reporte**"

Campos de filtro: Código, Descripción, Año/Mes de impresión

Opción para mostrar detalle de cuentas Sí / NO

Cada registro tiene opciones para Editar

- Ver Detalle/Resumen
- Los reportes están categorizados como "**Grupos de Reportes**"

Registrar Nuevos Tipos de Reportes

En esta pantalla se registran los reportes, se agrega nombre del reporte precedido de **Guardar**.

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > TIPOS DE REPORTES

Código	0
Descripción	REPORTE GENERAL
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS

Permite registrar las áreas para registro de presupuestos de operaciones e inversiones. Las áreas agrupan una serie de Unidades Administrativas, tiene la opción de Editar

Sigma HIS PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS

Código	Descripción		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="IR"/>	<input type="button" value="Registrar Nueva Área"/>
TOTAL REGISTRO(S) 2		REGISTROS DESDE 1 HASTA 2	
CÓDIGO 1 1 2 2	DESCRIPCIÓN AREA 1 AREA 2	Unidades Administrativa Unidades Administrativa	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Editar"/>
TOTAL REGISTRO(S) 2		REGISTROS DESDE 1 HASTA 2	

[Registrar Nuevas Áreas]

Se registran las nuevas áreas y a estas áreas se les asignan las Unidades Administrativas

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS

Código	0	Descripción del Área	Si/No operativa	Si/No Inversión
Descripción	<input type="text"/>	Operativo <input type="button" value="No"/>	Inversión <input type="button" value="No"/>	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Editar:

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > AREAS

Código	1
Descripción	AREA 1
Operativo	<input type="button" value="Sí"/>
Inversión	<input type="button" value="No"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > FUSIÓN DE UNIDADES

Mantenimiento para establecer alguna relación entre unidades administrativas para la presentación de los presupuestos.

UNIDAD CÓDIGO	UNIDAD DESC.	[Registrar Fusión]
FUSIÓN CÓDIGO	FUSIÓN DESC. [R]	[Imprimir Lista]
TOTAL REGISTRO(S) 1 UNIDAD ADMINISTRATIVA 1 57 - ADMINISTRACIÓN		PASAR A UNIDAD ADMINISTRATIVA 23 - ADMINISTRACION REGISTROS DESDE 1 HASTA 1 Editor
TOTAL REGISTRO(S) 1		REGISTROS DESDE 1 HASTA 1

Opciones:

- 1. Registrar Fusión:** Botón ubicado en la parte superior derecha, que permite iniciar el proceso de registro de una nueva fusión.
- 2. Imprimir Lista:** Botón que imprime las fusiones registradas.

Registrar Nueva Fusión de Unidades:

FUSIÓN DE UNIDADES		U Adm
Unidad Administrativa	57 - ADMINISTRACION	...
Unidad Administrativa	90 - BIOMEDICA	...
U.A fusionar		
Guardar Cancelar		

En esta pantalla se ha de seleccionar las unidades administrativas a Fusionar, una vez realizada se muestra en la lista siguiente.

UNIDAD CÓDIGO	UNIDAD DESC.	
FUSIÓN CÓDIGO	FUSIÓN DESC. [R]	
TOTAL REGISTRO(S) 1 UNIDAD ADMINISTRATIVA 1 57 - ADMINISTRACIÓN		PASAR A UNIDAD ADMINISTRATIVA 90 - BIOMEDICA REGISTROS DESDE 1 HASTA 1 Editor
TOTAL REGISTRO(S) 1		REGISTROS DESDE 1 HASTA 1

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

[Botón Imprimir] Imprime la lista de unidades al que se le fusionará otra unidad

Página 1 de 1

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976
soporte3
PRESUPUESTO
FUSIÓN DE UNIDADES
13/02/2025 11:58:13 AM

Unidad Administrativa	Pasar a Unidad Administrativa
57 - ADMINISTRACION	90 - BIOMEDICA

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > ACCESO CUENTAS CONTABLES POR UNIDADES

Esta pantalla permite registrar la relación entre una unidad y su cuenta contable para la presentación de los presupuestos. También se observa las Unidades mediante código, descripción, cuenta contable-descripción de la cuenta contable, mantiene el botón de **[Editar]** si se desea hacer cambios.

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > ACCESO A CUENTAS CONTABLES POR UNIDAD

soporte3 [soporte3] @ 190.218.177.253 13/02/2025 12:00:58

UNIDAD	DESCRIPCIÓN	DESC. CUENTA	R	Registrar Nuevo Acceso	Imprimir Lista
TOTAL REGISTRO(S) 3	UNIDAD ADMIN. DESCRIPCIÓN CUENTA CONTABLE	DESCRIPCIÓN	REGISTROS DESDE 1 HASTA 3		
1 23	ADMINISTRACION	600 - 01 - 013 - 000 - 000 - 000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	Editar	
2 23	ADMINISTRACION	600 - 01 - 007 - 000 - 000 - 000	SERVICIOS BASICOS	Editar	
3 7	LABORATORIO	600 - 07 - 013 - 000 - 000 - 000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	Editar	
TOTAL REGISTRO(S) 3			REGISTROS DESDE 1 HASTA 3		

El botón de **[Imprimir Lista]** imprime la lista contenida en esta pantalla

SIGMAHIS DEMO

PÁgina 1 de 1

 RUC. 3881-124-47745 D.V. 31
 Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976

soporte3

13/02/2025 12:17:19 PM

PRESUPUESTO
ACCESO A CUENTAS POR UNIDAD

Unidad Admin.	Descripción	Cuenta Contable	Descripción
23	ADMINISTRACION	600 - 01 - 013 - 000 - 000 - 000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
23	ADMINISTRACION	600 - 01 - 007 - 000 - 000 - 000	SERVICIOS BASICOS
7	LABORATORIO	600 - 07 - 013 - 000 - 000 - 000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES

Registrar Nueva Cuenta Contable por Unidad

Permite en esta pantalla registrar las nuevas cuentas contables por Unidad para relación de montos aplicados sobre las cuentas presupuestadas.

Seleccionar Unidad Administrativa:

TOTAL REGISTRO(S) 69	CÓDIGO	NOMBRE	REGISTROS DESDE 1 HASTA 69
1 1		JUNTA DIRECTIVA	Seleccionar
2 78		GERENCIA DE PROYECTOS	Seleccionar
3 3		GERENCIA GENERAL	Seleccionar
4 2		DIRECCION MEDICA	Seleccionar
5 55		GERENCIA DE CAPITAL HUMANO	Seleccionar
6 54		GERENCIA DE OPERACIONES	Seleccionar
7 91		COMPRAS	Seleccionar
8 90		BIOMEDICA	Seleccionar
9 88		SERVICIOS AMBIENTALES	Seleccionar
10 40		SALA DE OPERACIONES	Seleccionar
11 22		CONTABILIDAD	Seleccionar
12 18		ENFERMERIA	Seleccionar
13 16		FARMACIA	Seleccionar
14 12		CAJA Y COBROS	Seleccionar
15 11		CUARTO DE URGENCIAS	Seleccionar
16 10		RADIOLOGIA E IMAGENOLOGIA	Seleccionar
17 6		CAPITAL HUMANO	Seleccionar
18 5		CALIDAD Y PROCESOS	Seleccionar
19 39		TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	Seleccionar
20 38		LABORATORIO	Seleccionar
21 57		ADMINISTRACION	Seleccionar
22 56		MANTENIMIENTO	Seleccionar
23 93		COCINA-NUTRICION	Seleccionar
24 87		CONTABILIDAD	Seleccionar
25 52		TOMOGRAFIA	Seleccionar
26 61		LITOTRASICO	Seleccionar

Seleccionar Cuenta Contable para asociar a la Unidad Administrativa de Biomédica.

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > PRESUPUESTO OPERATIVO > TIPO DE AJUSTE

La siguiente pantalla muestra detalle de los tipos de ajustes de los presupuestos Operativos.

Esta pantalla mantiene los botones de:

1. [Registrar Nuevo Tipo de Ajuste] Botón para agregar un nuevo registro.

2. [Imprimir Lista] Botón para generar un informe o imprimir la lista de ajustes.

SIGMAHIS DEMO

PÁgina 1 de 1

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31
 Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976
 PRESUPUESTO
 TIPOS DE AJUSTES

 soporte3
 14/02/2025 03:38:09 PM

Código	Descripción
1	TRASLADOS
2	REDISTRIBUCIONES
3	AJUSTE DE CIERRE DE MES

Parámetros de Búsqueda:

La pantalla contiene los campos para filtrar por:

- Código.
- Descripción.
- 4. Botón **IR** para ejecutar la búsqueda.

Tabla de registros:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EDITAR
1	TRASLADOS	Editar
2	REDISTRIBUCIONES	Editar
3	AJUSTE DE CIERRE DE MES	Editar

La pantalla de Tipos de Ajustes contiene Columnas el cual presenta

- Código: Identificador numérico del ajuste.
- Descripción de los ajustes
- Botón de Editar

PRESUPUESTO > MANTENIMIENTO > PRESUPUESTO OPERATIVO > TIPO DE INVERSIÓN

Registrar Nuevo Tipo de Inversión

Permite en esta pantalla registrar los nuevos tipos de inversiones para el presupuesto de inversión. **Cada tipo se asocia a una cuenta contable de activo específica.**

Un tipo de inversión se refiere a una categoría específica de activos o estrategias en las que se puede invertir con el objetivo de generar rendimientos.

Al registrar los tipos de inversión se muestra la siguiente lista, en donde, el usuario puede imprimir la lista.

Imprimir Lista

TRANSACCIONES

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

El módulo presenta la lista de las acciones asociadas a las distintas transacciones que pueden realizarse.

Presupuesto Operativo

Ruta: Presupuesto > Transacciones > Presupuesto Operativo > Registro de Presupuesto Operativo.

AÑO	TOTAL REGISTRO(S) 3 UNIDAD	CUENTA	DESCRIPCIÓN	TIPO CUENTA.	REGISTROS DESDE 1 HASTA 3 ASIGNACIÓN
2026	ADMINISTRACION	600-01-008-029-000	MOBILIARIO Y ACCESORIOS DE OFICINA	GASTOS	1,800.00 ver
2026	ADMINISTRACION	600-01-013-003-000	MANTENIMIENTO DE EQUIPO RODANTE	GASTOS	2,750.00 ver
2026	LABORATORIO	400-03-001-000-000	MANTENIMIENTO DE PASILLO	INGRESOS	1,244.00 ver
TOTAL REGISTRO(S) 3					REGISTROS DESDE 1 HASTA 3

Permite registrar el presupuesto operativo Pre-eliminar.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > REGISTRO DE PRESUPUESTO OPERATIVO

Esta pantalla permite el registro del presupuesto de operaciones anual y mensual para cada una de las cuentas de Ingresos, Costos y Gastos de las Unidades Administrativas que se estén trabajando las cuales formarán parte de este presupuesto.

Botón [Registrar Presupuesto Operativo]

The screenshot shows the 'PRESUPUESTO OPERATIVO PRELIMINAR' (Operative Budget Preliminary) screen. Key fields include:

- Unidad Administrativa:** 11-CUARTO DE URGENCIAS
- Cuenta:** 700 01 004 001 000 000 Gastos Financieros-Feci-Bgeneral
- Compañía:** SIGMAHIS DEMO
- Asignación Anual:** 4600.00
- Justificación:** TESTE SIGMA
- Alto:** 2026
- Asignación de Ctas:** Shows a grid for monthly distribution (Meses 01-12) and annual allocation (AÑO 2026). A red box highlights the 'Asignación Anual' field.
- Asignación:** A column of values: 300, 200, 400, 500, 200, 100, 400, 1500, 200, 200, 200, 400.
- Print button:** Imprimir (highlighted with a red box).
- Total de la Distribución:** 4600.00
- Opciones de Guardar:** Create New, Keep Open, Close, Guardar (highlighted with a red box), Cancel.

En esta Pantalla se debe seleccionar la Unidad Administrativa para realizarle el presupuesto operativo Mes a mes con las ponderaciones financieras, también se debe asignar la cuenta contable de Gasto ó el Tipo de cuenta según sea el caso.

Para poder Pre-Aprobar el registro de Preoperativa se hace desde la Ruta:

PRESUPUESTO > PROCESO > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO

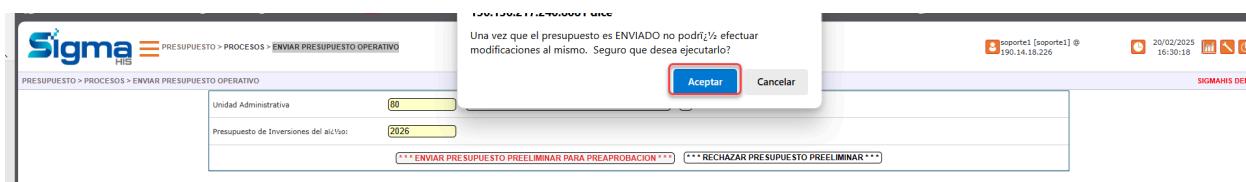
Se busca la unidad Administrativa y el Año del Presupuesto de Inversión

The screenshot shows the 'ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO' (Send Operational Budget) screen. Key fields include:

- Unidad Administrativa:** 80 BIOMEDICA
- Presupuesto de Inversiones del año/so:** 2026
- Buttons:** ENVIAR PRESUPUESTO PRELIMINAR PARA PREEPROBACION (highlighted with a red box), RECHAZAR PRESUPUESTO PRELIMINAR.

Al

clicar Sigma envia el siguiente mensaje de advertencia para confirmacion



Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Luego envía mensaje de Guardado satisfactoriamente

Finalmente se ha de Guardar

Nota: En esta pantalla existe la opción de Rechazar el presupuesto preliminar

150.136.217.240:8081 dice

Ha sido guardado Satisfactoriamente!

Aceptar

En el cual debe Aceptar o cancelar según sea la situación.

Realizado esto se puede **Imprimir**, se puede **Guardar**, **Enviar** o **Cancelar**.

Imprimir los Registro:

SIGMAHIS DEMO													PÁgina 1 de 1
													soporte4
RUC. 3881-124-47745 D.V. 31													
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976													17/02/2025 06:04:35 PM
PRESUPUESTO OPERATIVO PRELIMINAR 2026													
En Balboas													
CUARTO DE URGENCIAS													
DETALLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTALES
GASTOS													
GASTOS FINANCIEROS-FECI-BGENERAL >>TESTE SIGMA	300.00	200.00	400.00	500.00	200.00	100.00	400.00	1,500.00	200.00	200.00	200.00	400.00	4,600.00
Total de Gastos:	300.00	200.00	400.00	500.00	200.00	100.00	400.00	1,500.00	200.00	200.00	200.00	400.00	4,600.00
Total de Costos y Gastos:	300.00	200.00	400.00	500.00	200.00	100.00	400.00	1,500.00	200.00	200.00	200.00	400.00	4,600.00
Ganancia (PI/%)/dida Neta:	(300.00)	(200.00)	(400.00)	(500.00)	(200.00)	(100.00)	(400.00)	(1,500.00)	(200.00)	(200.00)	(200.00)	(400.00)	(4,600.00)

Luego de Guardado se lista los diferentes registros en el WordList, en el cual se podrá **Editar** o **visualizar**.

SIGMAHIS DEMO												
PRESUPUESTO > TRANSAZIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > REGISTRO DE PRESUPUESTO OPERATIVO												
AÑO		UNIDAD		CUENTA		DESCRIPCIÓN		TIPO CUENTA		REGISTROS RECOP. HASTA 4		ASIGNACIÓN
2026	CUARTO DE URGENCIAS	700-01-004-001-000		GASTOS FINANCIEROS-FECI-BGENERAL		GASTOS FINANCIEROS		GASTOS		4,600.00		Editar ver
2026	ADMINISTRACIÓN	600-01-013-003-000		MANTENIMIENTO DE EQUIPO RODANTE				GASTOS		2,750.00		ver
2026	ADMINISTRACIÓN	600-01-008-029-000		MOBILIARIO Y ACCESORIOS DE OFICINA				GASTOS		1,800.00		ver
2026	LABORATORIO	400-03-001-000-000		MANTENIMIENTO DE PASILLO				INGRESOS		1,244.00		ver
TOTAL REGISTRO(S) 4												
REGISTROS RECOP. HASTA 4												

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRESUPUESTO OPERATIVO PRELIMINAR

En esta pantalla se podrá consultar los registros de presupuesto operativos de modo Preliminar filtrando por Año y Unidad Administrativa.

Adicional existe la opción de imprimir.

The screenshot shows a budget table for the year 2026. The table has columns for Cuenta (Account), and months from Enero Nuevo to Junio Nuevo. It includes rows for Gastos Financieros and a Total Gastos. Buttons at the top include 'Imprimir' (Print) and 'Guardar' (Save). The bottom right corner features a watermark for 'SIGMA HIS'.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRE-APROBACIÓN DE PRESUPUESTO OPERATIVO

The screenshot shows a budget approval interface. It includes a 'Check de Selección' (Selection Check) button highlighted with a red box and a callout 'Ver presupuesto en reporte' (View budget in report). Other buttons shown are 'IR BORRADOR' (Go to Draft) and 'Pre-Aprobar' (Pre-Approve). A red box highlights the 'Cant. Pendientes: 2.00' (Pending count: 2.00) field. A yellow box highlights the 'Rechazar' (Reject) button. The bottom right corner features a watermark for 'SIGMA HIS'.

En esta pantalla se ha de Pre-Aprobar el presupuesto por el personal asignado para dicha preaprobación.

1. Año seleccionado:

- Año: **2026** (puede ser cambiado en el campo y el botón "IR").

2. Listado de registros:

- Se muestran **2 registros** (de 1 a 2) correspondientes a unidades específicas:
 - [4] - Cuarto de Urgencias.
 - [10] - Radiología e Imagenología.
- Cada unidad tiene columnas para:
 - **Ingresos, Costos, Gastos y Ganancia/Pérdida** (todas en 0.00 en este caso).

3. Cantidades destacadas:

- **Cantidad de pendientes: 2.00.** (Cantidades pendientes por Pre-Aprobar)
- **Cantidad pre-aprobada: 0.00.** (Cantidad por Pre-Aprobar)

4. Acciones disponibles:

- **Check de selección:** Permite seleccionar registros específicos para su aprobación o rechazo.
- **Rechazar:** Botón para rechazar los registros seleccionados para su revisión correspondiente.

Al Rechazar el Presupuesto este pasa a Borrador, el cual al seleccionar Botón de Borrador aparecerán los registros que han sido rechazados

The screenshot shows the Sigma HIS software interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > PRE - APROBACION DE PRESUPUESTO OPERATIVO'. Below the navigation is a toolbar with various icons. The main area has a table for managing budget records. A green arrow points from the 'Pre-Aprobar' button in the top right of the main window down to a confirmation dialog box.

- **Pre-Aprobar:** Botón para aprobar los registros seleccionados.

5. Opción de reporte:

- Botón para **ver presupuesto en un reporte** (ubicado en la parte superior derecha de la tabla en forma de Libro).

Al Pinchar sobre el botón de **Pre-Aprobar** el Sigma envía mensaje de las cantidades a Pre- Aprobar

150.136.217.240:8081 dice

Cantidad De Registros a pre - aprobar==1

Aceptar

En el cual se ha de Aceptar.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > VOBO A PRESUPUESTO OPERATIVO

Permite el Visto Bueno del Presupuesto Operativo por año.

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Igual manera se puede **RECHAZAR**

Para dar el VoBo se debe seleccionar el o los registros y luego dar clic sobre el botón **VoBo**

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO OPERATIVO

Permite la aprobación o rechazo del Presupuesto Operativo por año.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > ACTUALIZAR PRESUPUESTO OPERATIVO MENSUAL

Permite poner en definitivo o en ejecución el Presupuesto Operativo.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > ACTUALIZAR PRESUPUESTO OPERATIVO MENSUAL

SIGMAHIS DEMO

PRESUPUESTO OPERATIVO PRELIMINAR			
Unidad Administrativa	38-LABORATORIO	Año:	2026
Cuenta	400 03 001 000 000 000 MANTENIMIENTO DE PASILLO		
Compañía	SIGMAHIS DEMO		
Asignación Anual	1244.00		
Justificación	[Actual: 0 Max.: 2000]		
MES	ASIGNACIÓN	ESTADO	CONSUMIDO
01 ENERO	1	ACTIVO	
02 FEBRERO	100	INACTIVO	
03 MARZO	100	INACTIVO	
04 ABRIL	120	INACTIVO	
05 MAYO	100	INACTIVO	
06 JUNIO	100	INACTIVO	
07 JULIO	200	INACTIVO	
08 AGOSTO	100	INACTIVO	
09 SEPTIEMBRE	100	INACTIVO	
10 OCTUBRE	123	INACTIVO	

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > AJUSTE TRASLADOS, REDISTRIBUCIONES (PRESUPUESTO OPERATIVO)

Permite el registro de ajustes al Presupuesto Operativo.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO OPERATIVO > AJUSTE TRASLADOS, REDISTRIBUCIONES(PRES. OPER.)

SIGMAHIS DEMO

AJUSTE A CUENTA DEL PRESUPUESTO OPERATIVO			
Fecha	20/02/2025	Número de Ajuste	2025 0
Fecha Documento	20/02/2025	Número de Documento	678
Tipo De Ajuste	TRASLADOS	Mes del Ajuste	01/2025
Estado	TRAMITE	Monto	100.00
Total de Entradas:	0.00	Justificación	PARA AJUSTA MES DE 01 DE 2025
Total de Salidas:	0.00		
AÑO	COMP.	CUENTA	DESCRIPCIÓN
MES		MOVIMIENTO	MONTO ORIGEN

Opciones de Guardar: Crear Otro Cerrar

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Tipo de Transacción o Ajuste:

- *Traslados*
- *Redistribución*
- *Ajuste de Cierre de mes*

AJUSTE A CUENTA DEL PRESUPUESTO OPERATIVO

Tipo de Ajuste Segundo pantalla: TRASLADOS, adicional en la pantalla se observan las fechas General: 20/02/2025 del registro

Número de Ajuste: 202

Fecha del Documento: 20/02/2025

Número de Documento: 570

Mes del Ajuste: 01/2025

Observación: "PARA AJUSTAR MES DE #1 DE 2025" (se menciona como parte de la justificación o descripción)

Montos y Estado:

Monto: 100.00

Estado: TRAMITE

En la parte de abajo se debe clicar en el Botón de (+) para agregar las cuentas contables que se afectarán bajo estos ajustes seguido de Guardar.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > REGISTRO PRESUPUESTO DE INVERSIONES

Pantalla de registro de presupuesto de inversión

The screenshot shows the 'REGISTRO PRESUPUESTO DE INVERSIONES' form. In the 'MES' column of the 'ASIGNACIÓN' section, a red box highlights the dropdown menu for selecting months. To the right of the form, two red boxes point to buttons: one labeled 'Paso 1 Guardar' and another labeled 'Paso 2 Enviar'.

Se debe seleccionar la Unidad, el tipo de inversión agregar una Justificación de la Inversión Anual, Cantidad de inversión, Monto solicitado en Monedas y el precio de cotización unitario.

Se asignan los valores en las líneas de acuerdo a meses.

Al final se **Guarda** como primer paso

Al final el sistema envía el mensaje de Guardado satisfactoriamente



como segundo paso se ha de enviar usando el botón de **enviar**.

The screenshot shows a software interface for budget management. A modal dialog box is displayed, asking for confirmation to send the budget. The message reads: "150.136.217.240:8081 dice Una vez que el presupuesto es ENVIADO no podrás efectuar modificaciones al mismo. RECUERDE Guardar los cambios hechos antes de proseguir!!! Seguro que desea ejecutarlo?" Below the message are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red box) and "Cancelar". To the right of the dialog, there are buttons for "Imprimir" and "Horizontalizar". The main form contains fields for Cantidad (1), Tipo de apoyo (GENERADOR DE INGRESO), Prioridad de la C (radio button), Remplazo? (radio button), Nueva inversión? (radio button), Observación (text area with placeholder "[Actual: 0 - Max: 2000] TEST SIGMA"), and a table for monthly assignments (Meses 01-12, Asignación values 1234, 321, etc.). The total amount is listed as 5876.00.

Se debe aceptar el mensaje enviado si es positivo de lo contrario se Cancela.

Luego de esta acción se ha de Pre Aprobar el presupuesto de inversión

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > PRE-APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIONES

This screenshot shows the 'PRE-APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIONES' screen. It includes fields for AÑO (2023), UNIDAD (JUNTA DIRECTIVA), TIPO INV. (BIENES RAÍCES), CANTIDAD (1), DESCRIPCIÓN (Bienes Raíces), TIPO APOYO (GEN DE INGRESO), PREFERIDOS (NECESSARIO), and REGISTROS DESDE 1 HASTA 1 (5876). There are also buttons for Justificación, Rechazar Presupuesto, and Pre-Aprobar. The status bar at the top right shows the date and time: 20/02/2025 16:44:46.

En esta pantalla se debe llenar el año y seleccionar la Unidad, se selecciona el registro a Pre-aprobar o rechazar presupuesto

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

El botón **rechazar presupuesto**: Este proceso CERRARA el presupuesto preliminar de las unidades seleccionadas y todas las inversiones NO APROBADAS serían RECHAZADAS.

150.136.217.240:8081 dice

Este proceso CERRARA el presupuesto preliminar de las unidades seleccionadas y todas las inversiones NO APROBADAS serían RECHAZADAS. Seguro que desea ejecutarlo?

Aceptar

Cancelar

Siguiente paso es dar el Visto Bueno por la persona encargada

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > VoBo PRESUPUESTO DE INVERSIONES

En la siguiente pantalla se debe colocar el año y la unidad para buscar el presupuesto

Luego se debe seleccionar el registro del Presupuesto de inversión para dar el Visto Bueno o Rechazar,

En este caso vamos a Dar el Visto Bueno pinchando el Botón de VoBo

The screenshot shows a software interface for budgeting. At the top, there's a navigation bar with 'SIGMAHIS DEMO' and some user information. A modal dialog box is open, asking 'Este proceso enviará las inversiones seleccionadas para APROBACION en la Gerencia General. Seguro que desea ejecutarlo?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The main table lists a single item: 'JUNTA DIRECTIVA' with 'BIENES RAICES' and a quantity of '1'. The table includes columns for 'TIPO INV.', 'CANTIDAD', 'DESCRIPCIÓN', 'TIPO APOYO', 'PRIORIDAD', 'INVERSIÓN', and 'VOBO'. Below the table, there's a 'Justificación' field containing the text 'PARA IMPLEMENTAR COMPRA DE BIENES Y RAICES'. At the bottom, there are 'Anular' and 'VoBo' buttons.

Se da aceptar y se completa el guardado.

Se pincha sobre **botón Anular**: Este proceso **ANULA** la pre-aprobación de las inversiones de las unidades seleccionadas.

Siguiente paso la aprobación.

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > APROBACIÓN DE PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

En esta ruta se debe agregar el año y la unidad, luego seleccionar opción de Aprobar pinchar sobre el botón de **Aprobar**

This screenshot shows the approval step. The 'AÑO' field is set to '2026'. The 'UNIDAD' dropdown is set to 'TODOS'. The table is identical to the previous one, showing the same item and justification. The 'TIPO APOYO' dropdown is set to 'GEN. DE INGRESO' and 'PRIORIDAD' to 'NECESARIO'. The 'INVERSIÓN' column shows '5876'. The 'ACCIÓN' column contains a red-bordered 'APROBAR' button. Below the table, there are 'Inversión Total Solicitado => 5876.0' and 'Inversión Total Seleccionada => 5876.00'. At the bottom, there's an 'Aprobar' button.

Al aprobar el sistema envía mensaje de confirmación para aceptar.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the message 'Este proceso APROBARÁ el presupuesto preliminar de las unidades seleccionadas. Seguro que desea ejecutarlo?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. To the right, there's a status bar with user info and time: 'soporte1 [soporte1] @ 190.14.18.226 20/02/2025 17:19:19'.

Si se requiere hacer Ajuste de Traslados, redistribuciones

PRESUPUESTO > TRANSACCIONES > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > AJUSTE TRASLADOS, REDISTRIBUCIONES (PRESUPUESTO DE INV.)

En esta pantalla de Ajuste se ha de llenar el tipo de Ajustes: si es Traslados, redistribuciones o Ajuste de Cierre de Mes, el mes del Ajuste, no de Documento una breve observación.

PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO OPERATIVO

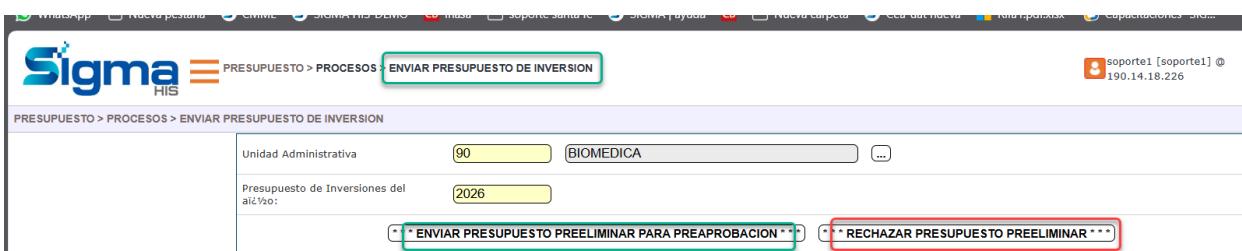
Enviar Presupuesto Operativo:

Proceso para envío del presupuesto **operativo preliminar** para que sea preaprobado por personal autorizado. Para la revisión de la información que resulta del proceso de Presupuesto Operativo se permite aprobar o rechazar el envío.

Este Proceso una vez enviado queda listo para Pre-Aprobar desde la ruta: **Pre - Aprobación de Presupuesto Operativo por personal autorizado**

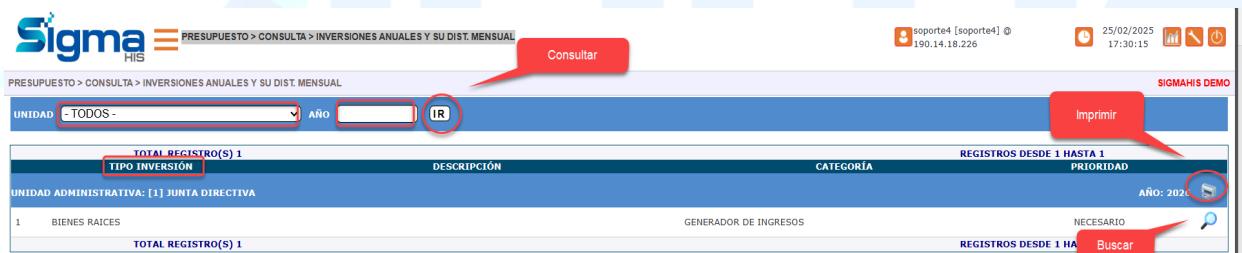
PRESUPUESTO > PROCESOS > ENVIAR PRESUPUESTO DE INVERSION

De igual forma este proceso es para envío del presupuesto de inversión preliminar para que sea preaprobado por personal autorizado. Para la revisión de la información que resulta del proceso de Presupuesto Inversión se permite aprobar o rechazar el envío.



En cual puede ser rechazado este preliminar o Aprobado para seguir con el Flujo.

PRESUPUESTO > CONSULTA > INVERSIONES ANUALES Y SU DIST. MENSUAL



La pantalla muestra la consulta de presupuesto relacionada con inversiones anuales y su distribución mensual. Aquí está el desglose de la información mostrada mediante botón de visualización / Imprimir.

SIGMA HIS



UNIDAD ADMINISTRATIVA: [1] JUNTA DIRECTIVA			AÑO:	PRIORIDAD:			
TIPO INVERSIÓN: BIENES RAICES		DESCRIPCIÓN:	CATEGORÍA: GENERADOR DE INGRESOS				
MES	CANT. PRESUP.	PRESUP. APROBADO	CANT. EJEC.	PRESUP. AÑO ACTUAL	PRESUP. EXTRAORDINARIO	PRESUP. AÑO ANTERIOR	DISPONIBLE
ENERO	1	1,234.00	0	0.00	0.00	0.00	1,234.00
FEBRERO	1	321.00	0	0.00	0.00	0.00	321.00
DICIEMBRE	1	4,321.00	0	0.00	0.00	0.00	4,321.00
TOTALES ---->		5,876.00	0	0.00	0.00	0.00	5,876.00

PÁgina 1 de 1


SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31

soporte4

Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976

25/02/2025 05:34:29 PM

PRESUPUESTO

INVERSIONES ANUALES Y SU DIST. MENSUAL - 2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA: JUNTA DIRECTIVA

Consec.	Tipo Inversi&on	Descripción				Categoría	Prioridad	
		Mes	Cant. Presup	Presup. Aprobado	Cant. Ejec			
1	BIENES RAICES					GENERADOR DE INGRESOS	NECESARIO	
		Mes	Cant. Presup	Presup. Aprobado	Cant. Ejec	Presup. Año Actual	Presup. Extraordinario	
	ENERO	1	1,234.00	0	0.00	0.00	0.00	1,234.00
	FEBRERO	1	321.00	0	0.00	0.00	0.00	321.00
	DICIEMBRE	1	4,321.00	0	0.00	0.00	0.00	4,321.00
		TOTAL	5,876.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,876.00
		GRAN TOTAL	5,876.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,876.00

PRESUPUESTO > CONSULTA > CUENTAS PRESUPUESTO OPERATIVO

La consulta sobre cuentas del presupuesto operativo presenta el desglose por mes, comparando lo presupuestado (“objetivo”) vs lo real (“consumido”), permitiendo así establecer diferencias entre estos estimados en la columna de “variación”

Aquí se observa los registros de presupuesto que fueron aprobados.

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

PRESUPUESTO > CONSULTA > CUENTAS PRESUPUESTO OPERATIVO

AÑO: 2026 UNIDAD: - SELECCIONE - IR Imprimir

TOTAL REGISTRO(S) 2 REGISTROS DESDE 1 HASTA 2

TOTAL REGISTRO(S) 2 REGISTROS DESDE 1 HASTA 2

SIGMAHIS DEMO

RUC. 3881-124-47745 D.V. 31
Apdo. PO-BOX 45456 Tels. 507 235 8976
PRESUPUESTO OPERATIVO PRELIMINAR 2026
En Balboas

CAJA Y COBROS

CUENTA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTALES
INGRESOS	0	0	0	30000	0	0	0	0	0	0	0	0	30000
PROCEDIMIENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Objetivo:	0	0	0	30000	0	0	0	0	0	0	0	0	30000
Consumo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Variación:	0	0	0	-30000	0	0	0	0	0	0	0	0	-30000
Total de: INGRESOS	0.0	0.0	0.0	30000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30000.0
Consumo	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Variación	0.0	0.0	0.0	-30000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-30000.0

LABORATORIO

CUENTA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTALES
INGRESOS	1	100	100	120	100	100	200	100	100	123	200	0	1244
MANTENIMIENTO DE PASILLO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Objetivo:	1	100	100	120	100	100	200	100	100	123	200	0	1244
Consumo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Variación:	-1	-100	-100	-120	-100	-100	-200	-100	-100	-123	-200	0	-1244
Total de: INGRESOS	1.0	100.0	100.0	120.0	100.0	100.0	200.0	100.0	100.0	123.0	200.0	0.0	1244.0
Consumo	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Variación	-1.0	-100.0	-100.0	-120.0	-100.0	-100.0	-200.0	-100.0	-100.0	-123.0	-200.0	0.0	-1244.0

PRESUPUESTO > REPORTES > PRESUPUESTO OPERATIVO

El módulo de presupuesto muestra reportes que permiten la revisión de la información que resulta del proceso de Presupuesto Operativo tales como:

1. Proyección Histórica x Unidad (Pas. / Pres/ Fut.)
2. Consolidado (descuentos)
3. Preliminar x Unidad
4. Preliminar x Área
5. Presupuestado x Área
6. Presupuestado x Mes
7. Consolidado x Unidad (Acumulado)
8. Consolidado Acumulado Opciones

Bella Vista, Ave. Aquilino de la Guardia, Edificio Ocean Business Plaza, Piso 19, Oficina D-01

Teléfono: 834-5186 - www.GetSigmaCare.com

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

- Compara Año Ant. (Real/Pres.) Vs. Año Sig. (Pres.)
- Con Porcentaje x Unidad
- Compara Real Año Ant. Vs. Presup. Año Act. (%)
- Compara Real Año Ant. Vs. Actual (%)
- # Meses Atrás
- Real Año Ant. Vs. Presup. Año Actual
- Compara Real Ant. Vs. Actual

9. Estado Resultado

Opciones

- Año Actual (Real y Presup.) Vs. Año Sig.
- Año Actual (Real y Presup.) Vs. Año Sig. x Unidad
- Año Actual
- Año Ant. Vs. Año Actual

10. Ejecución Presupuestaria

Opciones:

- *Detallado x Mes (Unidad)*
Permite visualizar los detalles presupuestarios mensuales por unidad.
- *Detallado x Mes (Área)*
Presenta los detalles presupuestarios mensuales por área específica.
- *Compara Real Año Ant. Vs. Actual (x Unidad)*
Compara los datos reales del año anterior con los del año actual, desglosados por unidad.
- *Compara Real Año Ant. Vs. Actual*

Proporciona una comparación general entre los datos reales del año anterior y del actual.

- *Ejecución del Año x Cta.*

Muestra la ejecución presupuestaria del año actual desglosada por cuenta.

- *Año Ant. Vs. Actual x Cta.*

Compara los datos del año anterior con los del actual, desglosados por cuenta.

PRESUPUESTO > REPORTE > PRESUPUESTO DE INVERSIÓN > INVERSIÓN ANUAL

Estas opciones están orientadas a gestionar y analizar el presupuesto relacionado con inversiones, permitiendo visualizar tanto proyecciones como ejecuciones desde diferentes enfoques (anual, mensual y por unidad).

1. *Inversión Anual*

Presenta un reporte general sobre las inversiones realizadas durante el año.

2. *Proyectado x Unidad*

Muestra las proyecciones de inversión desglosadas por unidad.

3. *Proyectado Anual*

Proporciona un resumen de las inversiones proyectadas para todo el año.

4. *Proyectado Mensual*

Detalla las proyecciones de inversión distribuidas mensualmente.

5. *Ejecución Presupuestaria - Inversión*

Analiza la ejecución presupuestaria específica para las inversiones, comparando lo proyectado con lo ejecutado.

****FIN DEL DOCUMENTO****